

SPLOŠNE INFORMACIJE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV ZA ZAPOSLENE

I. Uvod

1. V SKB banki d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: SKB) se zavedamo pomena varstva osebnih podatkov, zato z vašimi podatki ravnamo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Skladno z novo ureditvijo, ki jo prinaša Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), in z vsakokrat veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) mora SKB kot upravljavec osebnih podatkov omogočiti posameznikom, katerih osebne podatke obdeluje, da so seznanjeni z vsemi relevantnimi podatki, ki jim omogočajo informiranost.
2. SKB je kot delodajalec in upravljavec vaših osebnih podatkov z namenom uresničevanja načela poštene in pregledne obdelave pripravila te Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov zaposlenih (v nadaljevanju: splošne informacije), ki posamezniku – zaposlenemu v SKB oziroma kandidatu za zaposlitev v SKB, na enem mestu omogočijo pridobitev vseh relevantnih informacij, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, ki jih delodajalec obdeluje za namene delovnega razmerja oz. sklenitve delovnega razmerja.
3. V SKB pridobivamo osebne podatke posameznikov – zaposlenih oziroma kandidatov za zaposlitev - iz različnih virov. Največkrat nam jih neposredno posredujejo zaposleni. Nekatere podatke ustvarjamo tudi sami z obdelavo podatkov za poročanje, analize ipd. Vse zbrane podatke in informacije v banki obdelujemo za uresničevanje pravic in obveznosti zaposlenih oz. kandidatov za zaposlitev.
4. SKB bo osebne podatke hranila in varovala, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. V SKB se zavezujemo, da osebnih podatkov ne bomo posredovali, posodili ali prodali tretji osebi brez predhodnega obvestila in pridobitve vaše privolitve, brez ustreznih primernih zaščitnih ukrepov ter da bomo navedene osebne podatke obdelovali le v okviru zakonitih pravnih podlag in izbranih namenov.

II. Pomen izrazov

Izrazi v teh splošnih informacijah pomenijo:

Posameznik – je fizična oseba, ki jo je mogoče neposredno ali posredno določiti in je zaposleni v SKB oz. kandidat za zaposlitev v SKB.

Osebni podatek – pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom; določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti.

Obdelava – pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot so zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Posebne vrste osebnih podatkov – osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

Pseudonimizacija – pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku. Zbirka – pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, dostopnih v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Upravljavec – pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave, npr. SKB.

Obdelovalec – pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca. Privolitev – pomeni prostovoljen, konkreten, informiran in nedvoumen izraz volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katerim je z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem

Kršitev varstva osebnih podatkov – pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

Nadzorni organ – pomeni neodvisen javni organ, ki ga ustanovi država članica. V Sloveniji je nadzorni organ Informacijski pooblaščenec.

Čezmejna obdelava osebnih podatkov – pomeni bodisi (1) obdelavo osebnih podatkov, ki poteka v EU v okviru dejavnosti sedežev upravljavca ali obdelovalca v več kot eni državi, kadar ima upravljavec ali obdelovalec sedež v več kot eni državi članici, bodisi (2) obdelavo osebnih podatkov, ki poteka v EU v okviru dejavnosti edinega sedeža upravljavca ali obdelovalca, vendar obdelava močno vpliva ali bi lahko močno vplivala na posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki.

Skupina SKB – pomeni družbe s sedežem v EU, ki so članice skupine SKB in so objavljene na spletni strani SKB.

Pogodbeni partnerji SKB – pomeni družbe, v sodelovanju s katerimi SKB zagotavlja uresničitev vseh zakonskih obveznosti delodajalca in ugodnosti, ki jih delodajalec nudi zaposlenim. Pogodbeni partnerji so:

- Pokojninska družba A d.d.,
- Zdravstveni dom Ljubljana,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana,
- Generali zavarovalnica d.d.,
- PWC svetovanje d.o.o.,
- obvladujoča družba Societe Generale

Izrazi, katerih pomen v teh splošnih informacijah ni opredeljen, imajo pomen, kot je določen v Splošni uredbi o varstvu podatkov.

III. Podatki o upravljavcu

1. SKB banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, identifikacijska številka za DDV: SI40502368 matična številka SKB d.d.: 5026237 (SKB d.d.)
2. SKB zbranih osebnih podatkov ne prenaša oziroma ne posreduje v tretje države.

IV. Podatki o pooblaščenцу

1. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov je dosegljiva na elektronskem naslovu dpo@skb.si.

V. Katere vrste osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo

1. V okviru izvajanja kadrovske dejavnosti v SKB zbiramo in obdelujemo naslednje vrste osebnih podatkov: identifikacijske podatke (npr. ime, priimek, davčna številka, datum rojstva), sociodemografske podatke (npr. starost, izobrazba, zaposlitveni status), kontaktne podatke (npr. telefonska številka, elektronski naslov, naslov prebivališča), podatke o osebnih dokumentih, ki jih zaposleni oziroma kandidat za zaposlitev predloži banki. SKB v okviru izvajanja kadrovske dejavnosti obdeluje tudi posebno vrsto osebnih podatkov in sicer podatke o članstvu v sindikatu, vendar izključno samo za namen obračuna in nakazila mesečnega članskega prispevka sindikatu SKB. .
2. SKB vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, v okviru katere so razvidne vrste osebnih podatkov in nameni njihove obdelave, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti oz. na podlagi privolitve.

VI. Pravne podlage obdelave osebnih podatkov in nameni obdelave

1. Obdelava osebnih podatkov za potrebe izvajanja pogodb in ukrepov pred sklenitvijo pogodbe
SKB obdeluje zbrane osebne podatke kandidatov za zaposlitev in zaposlenih za namene izvajanja kadrovskega aktivnosti (npr. postopek iskanja kadrov in postopek zaposlovanja).
2. Obdelava osebnih podatkov na zakonski podlagi
Obdelava osebnih podatkov zaposlenih v SKB banki temelji predvsem i na zakonih, ki urejajo delovna razmerja (ZDR-1, 148. člen) in vodenje evidenc na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV). Ti postopki se nanašajo na uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem kot npr. obračun in izplačevanje plač in drugih stroškov, povezanih z delom, postopke izobraževanja zaposlenih, vodenje evidenc za namen dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugo.

VII. Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

1. Uporabniki osebnih podatkov, ki niso SKB, služba Človeški viri, so: pogodbeni partnerji SKB in pogodbeni obdelovalci SKB, ki so na podlagi delovnopravne zakonodaje, pogodb o obdelavi osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov oziroma Splošno uredbo o varstvu podatkov ali pogodb o varovanju zaupnih podatkov zavezani k spoštovanju in varovanju osebnih podatkov zaposlenih. Podrobnejše informacije o kategorijah uporabnikov, pogodbenih partnerjih in pogodbenih obdelovalcih banke lahko pridobite na zahtevo pri sektorju Človeški viri oz. pri pooblaščenca za varstvo podatkov na naslovu **dpo@skb.si**.
2. Podatki o zaposlenih so tudi poslovna skrivnost banke v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Uporabniki do podatkov dostopajo v skladu s pooblastili in dodeljenimi pravicami dostopa do podatkov.
3. SKB osebne podatke posreduje tudi tretjim osebam, ki niso osebe iz prvega odstavka te točke, če tako obveznost posredovanja oziroma razkritja SKB nalaga zakon (npr. Informacijski pooblaščenec, Finančna uprava Republike Slovenije, sodišča, ...).

VIII. Hramba osebnih podatkov

1. Obdobje hrambe osebnih podatkov je odvisno od podlage obdelave in namena obdelave posamezne kategorije oz. vrste osebnih podatkov. Osebni podatki zaposlenih in kandidatov za zaposlitev, razen tistih, za katere zakon predpisuje trajno hrambo, se hranijo le toliko časa, kolikor je to potrebno za doseglo namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se po izpolnitvi namena obdelav, če ne obstaja druga pravna podlaga, ali če je to potrebno za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov, izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

IX. Pravice zaposlenih

1. Če bi zaposleni želel pridobiti podatke o vseh namelih, za katere SKB uporablja njegove osebne podatke, lahko to zahteva z uresnitvijo pravice do dostopa. SKB mu bo v takem primeru posredovala natančen seznam vseh obdelav njegovih osebnih podatkov in njihove pravne podlage.
2. SKB zagotovi zaposlenim katerih osebne podatke obdeluje, možnost uresničevanja njihovih pravic, predvsem pravice dostopa do osebnih podatkov in popravka ali izbrisa osebnih podatkov ter uresničevanje pravice do ugovora. Zaposleni lahko vložijo zahtevo na način, ki omogoča njegovo identifikacijo, in sicer z izpolnitvijo ustreznih obrazcev glede na namen zahteve, dostopnega na intranetnih straneh: <http://skbintranet/gdpr>.
3. Zahtevo zaposleni odda v sektor Človeške vire. Prejete zahteve obravnava pooblaščenec za varstvo podatkov v sodelovanju s službo Človeški viri. SKB je dolžna na zahtevo zaposlenega odgovoriti brez nepotrebnega odlašanja oziroma najpozneje v enem mesecu.

4. SKB mora zagotoviti kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo, oziroma zahtevane informacije posredovati zaposlenemu brezplačno. Za dodatne kopije, ki jih zahteva zaposleni, lahko SKB zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju administrativnih stroškov. Kadar pa so zahteve zaposlenega očitno neutemeljene ali pretirane, zlasti ker se ponavljajo, lahko SKB (1) zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva administrativne stroške posredovanja informacij ali sporočila ali izvajanje zahtevanega ukrepa, ali (2) zavrne ukrepanje v zvezi z zahtevo.

4.1 Pravica zaposlenega, na katerega se nanašajo osebni podatki, do dostopa

1. Zaposleni ima pravico dostopa do osebnih podatkov, zbranih v zvezi z njim, in do preprostega uresničevanja te pravice v razumnih časovnih presledkih, da bi se seznanil z obdelavo in preveril njeno zakonitost.
2. Zaposleni ima pravico od banke dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, ter kadar je tako, dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije: namen obdelave, vrste zadevnih osebnih podatkov, uporabnike ali kategorije uporabnika, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, zlasti uporabnike v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah, kadar je mogoče, predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja, obstoj pravice, da se od upravljavca zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov v zvezi z zaposlenim, ali obstoj pravice do ugovora taki obdelavi, pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu, kadar osebni podatki niso zbrani pri zaposlenem, na katerega se ti nanašajo, vse razpoložljive informacije v zvezi z njihovim virom, obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za zaposlenega, na katerega se nanašajo osebni podatki.

4.2 Pravica zaposlenega, na katerega se nanašajo osebni podatki, do popravka

1. Zaposleni ima pravico doseči, da SKB brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim.
2. Zaposleni ima ob upoštevanju namenov obdelave pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

4.3 Pravica zaposlenega, na katerega se nanašajo osebni podatki, do izbrisa

1. Zaposleni ima pravico doseči, da SKB brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, v kolikor to ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.
2. SKB mora osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati, kadar velja eden od naslednjih razlogov:
 - osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
 - posameznik prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
 - zaposleni obdelavi ugovarja, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
 - osebni podatki so bili obdelani nezakonito;
 - če tako določa zakon.

4.4 Pravica zaposlenega, na katerega se nanašajo osebni podatki, do omejitve obdelave

1. Zaposleni ima pravico doseči, da SKB omeji obdelavo, kadar velja eden od naslednjih primerov:
 - zaposleni oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki banki omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
 - obdelava je nezakonita in zaposleni nasprotuje izbrisu osebnih podatkov, ter namesto tega zahteva omejitve njihove uporabe;
 - SKB osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih zaposleni potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
 - zaposleni je vložil ugovor v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma Splošno uredbo o varstvu podatkov v zvezi z obdelavo podatkov, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika.
2. Kadar je bila obdelava osebnih podatkov omejena v skladu s prejšnjim odstavkom, se taki osebni podatki z izjemo njihovega shranjevanja obdelujejo le s privolitvijo zaposlenega, na katerega se ti nanašajo, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe.
3. SKB mora pred preklicem omejitve obdelave o tem obvestiti zaposlenega.

X. Preklic privolitve zaposlenega

1. Privolitev je dana za namene, opredeljene v privolitvi, in velja do preklica. Ko zaposleni v delu ali v celoti prekliče svojo privolitev, SKB njegovih podatkov za ta namene, za katere je dal preklic, ne bo več uporabljala.
2. Če želi zaposleni preklicati privolitev, to lahko stori z izpolnitvijo obrazca, ki ga banki posreduje na enega izmed načinov, na katere banka omogoča oddajo privolitve posameznikom.

XI. Ugovor ob nepopolni odločitvi upravljavca in pravica do vložitve pritožbe pri nadzornem organu

1. Če zaposleni meni, da osebni podatki, ki jih je prejel na podlagi zahteve za uveljavitev svojih pravic iz točke IX. teh splošnih informacij, niso osebni podatki, ki jih je zahteval, ali da ni prejel vseh zahtevanih osebnih podatkov, lahko pred vložitvijo pritožbe pri SKB v roku 15 dni vloži obrazložen ugovor. SKB je dolžna o ugovoru odločiti v 8 delovnih dneh.
2. Zoper molk upravljavca (če torej SKB posamezniku na njegovo zahtevo za uveljavljanje pravic ne odgovori v roku 1 meseca) lahko zaposleni pri nadzornem organu vloži pritožbo zaradi molka.
3. Zoper zavrnilni odgovor upravljavca je mogoča pritožba, za reševanje katere je pristojen nadzorni organ. Zaposleni lahko pritožbo vloži pri upravljavcu v 15 dneh od prejema odgovora upravljavca.
4. Zaposleni ima pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu. Pritožbo lahko poda Informacijskemu pooblaščenču, (naslov Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 012309730. spletna stran: www.ip-rs.si.

XII. Zagotovitev podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost, potrebna za sklenitev pogodbe

1. SKB stremi k minimizaciji obdelave osebnih podatkov ter si prizadeva zbirati in obdelovati le podatke zaposlenih, potrebne za izvajanje zakonskih določil, pogodbenega razmerja in zakonitega interesa banke.
2. Zagotovitev določenih osebnih podatkov je zakonska ali pogodbeno obveznost zaposlenega, kadar so ti osebni podatki nujni za sklenitev in izvrševanja pogodbenih obveznosti in pravic iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem..

XIII. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev

1. SKB ne uporablja avtomatiziranih procesov, pri katerih se o zaposlenem lahko sprejme odločitev, ki ima za posledico pravne učinke v zvezi z njim.

XIV. Dodatne informacije, kadar podatki niso bili pridobljeni od posameznika

1. Osebni podatki, ki niso bili neposredno pridobljeni od zaposlenega, so na razpolago pri upravljavcu osebnih podatkov na zahtevo zaposlenega.

XV. Končne določbe

1. SKB si pridružuje pravico do sprememb ali dopolnitev teh splošnih informacij za zagotavljanje skladnosti s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Vsakokrat veljavne informacije so na voljo na intranetni strani <http://skbintranet/gdpr>.
2. Za vse, kar ni posebej določeno s temi splošnimi informacijami ali s pogodbo o zaposlitvi, ki sta jo sklenila banka in zaposleni, veljajo določila veljavne zakonodaje.

Te splošne informacije veljajo in se uporabljajo od 1. maja 2019.