

Splošni pogoji poslovanja za brezstične SKB kreditne kartice za fizične osebe

Opredelitev pojmov

Izdajatelj splošnih pogojev – ponudnik plačilnih storitev – SKB banka d.d. Ljubljana (v nadaljevanju: banka). Banka izdaja kreditne kartice Mastercard, zlata Mastercard, Visa, zlata Visa in zlata Visa Prestige (v nadaljevanju: kartice), katerih poslovanje je opredeljeno s temi splošnimi pogoji. Za poslovanje z vsemi Visa debetnimi karticami veljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji poslovanja z osebnim računom.

Uporabnik je fizična oseba, uporabnik kartice, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje.

Plačilni instrument – je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom in njegovo banko, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga ta uporabi za odreditev plačilnega naloga.

Kreditna kartica (v nadaljevanju kartica) je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvigu gotovine na bankomatih. Načini poravnavanja obveznosti kartic:

Odloženo plačilo – vse obveznosti, nastale z uporabo te kartice, poravnava uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan v celoti. Za zamik pri odplačilu uporabnik ne plača obresti.

Obročni nakup – uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan poravnava zapadle obroke in ostalo porabo s kartico, ki ni bila predmet obročnega nakupa, pri čemer se uporabniku zaračuna strošek obroka.

Okvirni kredit na kartičnem računu (revolving kredit) – uporabnik plačuje le pogodbeno dogovorjeni del (odstotek) porabljenega zneska limita/ okvirnega kredita enkrat mesečno. Banka uporabniku skladno s splošnimi pogoji zaračunava obresti.

Plačilna kartica – je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvigu gotovine na bankomatih. Glede na način plačila ločimo kartice z odloženim plačilom in kreditne kartice.

Kreditna kartica – uporabnik plačuje le pogodbeno dogovorjeni del (odstotek) porabljenega zneska odobrenega kredita enkrat mesečno. Banka in uporabnik za to skleneta posebno Pogodbo o okvirnem kreditu na kartičnem računu plačilno-kreditne VISA-kartice SKB (mogoče le za VISA-kartice).

Dodatna kartica – na željo imetnika kartice lahko banka izda dodatno kartico na kartičnem računu skladno s splošnimi pogoji.

Kartični račun – je račun, na katerega se evidentirajo vsa plačila in dvigi gotovine po vseh karticah na kartičnem računu (osnovnih in dodatnih karticah). Kartični račun koristijo uporabnik kartičnega računa in vsi uporabniki dodatnih kartic na tem kartičnem računu.

Limit – je mesečni limit poslovanja na nivoju kartičnega računa, na katerem se evidentirajo vsi nakupi in dvigi gotovine s kartico doma in v tujini. Banka odobri uporabniku kartice višino limita porabe in limit dviga gotovine.

Limit dviga gotovine – je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za dvig gotovine s kartico. Limit za dvig gotovine je del celotnega limita porabe po kartici in je enak višini kartičnega limita.

Okvirni kredit – je znesek pogodbeno dogovorjenega kredita (v primeru kreditne kartice), v okviru katerega lahko uporabnik posluje.

Obračunsko obdobje – je obdobje od dneva formiranja izpisa (obračuna porabe mesečnih obveznosti) porabe po kartici do dneva naslednjega formiranja izpisa obračuna porabe po kartici.

Osebna številka (PIN) – je osebna identifikacijska številka za uporabo na bančnih avtomatih in za plačevanje na prodajnih mestih prek POS-terminalov.

Potrdilo o nakupu (SLIP) – je potrdilo, ki ga uporabnik dobi pri vsakem opravljenem plačilu s kartico na prodajnem mestu, razen pri brezstičnih transakcijah do določenega zneska, kjer ni treba vnesti osebne številke (PIN).

Prodajno mesto – posamično prodajno mesto trgovca, na katerem se uporablja POS-terminal za plačevanje storitev s karticami.

Brezstično poslovanje – je poslovanje s karticami brez neposrednega stika kartice s POS-terminalom (kartice ni treba vstaviti v POS-terminal, temveč mu jo je treba le približati, s čimer je transakcija opravljena). Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni treba vnesti osebne številke (PIN) ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je mogoče brezstično poslovanje brez vnosa osebne številke (PIN) ali podpisa potrdila o nakupu, se lahko razlikuje med posameznimi državami in je objavljen na spletnih straneh banke.

Distančni nakup – je plačilna transakcija, ki jo uporabnik kartice izvede na prodajnem mestu prek elektronske trgovine, kataloške ali telefonske prodaje po predložitvi podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, CVC-številka).

Močna avtentikacija strank – je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (nekaj, kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (nekaj, kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

POS-terminal – elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic, elektronski zajem transakcij in prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev z uporabo kartic.

Plačilna transakcija – je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Procesni center – je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za procesiranje transakcij, ki se izvajajo v zvezi s karticami.

Direktna obremenitev je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

Cenik – je vsakokrat veljavni Cenik storitev banke za prebivalstvo (v nadaljevanju: cenik), ki je sestavni del Splošnih pogojev za poslovanje z osebnim računom in za opravljanje plačilnih storitev ter je na vpogled na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

I. Izdajanje kartic

1. Banka izdaja kartico, ki jo lahko pridobi polnoletna fizična oseba (v nadaljevanju: uporabnik) s:

- stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (veljavno dovoljenje za najmanj 6 mesecev);
- stalnim prebivališčem v tujini, ne glede na državljanstvo (brez veljavnega dovoljenja).

Banka izda kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke uporabniku osebnega računa v SKB, ki z njim solidno posluje. Predpogoj za odobritev kartice je plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kartice prek direktne obremenitve osebnega računa uporabnika pri banki.

2. Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane s podpisom vloge za izdajo kartice in s sprejemanjem splošnih pogojev, ki imajo skupaj z vlogo za izdajo kartice značaj pogodbe, v primeru kreditne kartice pa tudi s podpisom Pogodbe o okvirnem kreditu na kartičnem računu plačilno-kreditne Visa kartice SKB. S podpisom vloge za izdajo kartice uporabnik potrjuje, da je prejel te splošne pogoje in Cenik storitev SKB za prebivalstvo, da se je z njimi v celoti seznanil ob podpisu vloge za izdajo kartice, jih razume in jih v celoti sprejema. Uporabnik kartice mora ob oddaji vloge predložiti veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko in vse podatke v skladu z veljavnim Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
3. Dodatno kartico (v nadaljevanju: dodatna kartica) lahko pridobi oseba, ki je stara 15 ali več let, na željo uporabnika osnovne kartice. Dodatna kartica se glasi na ime dodatnega vlagatelja in ima svojo številko. Splošni pogoji, ki veljajo za osnovno kartico, veljajo tudi za dodatno kartico.
4. Kartica je last banke. O odobritvi vloge za izdajo kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne odobritev vloge za kartico. V primeru zavrnitve vloge za izdajo kreditne kartice na podlagi poizvedbe v zbirki osebnih podatkov banka pisno obvesti stranko o razlogih za zavrnitev vloge. Uporabnik je dolžan kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
5. Kartica se glasi na ime in priimek uporabnika ter je neprenosljiva.
6. Uporabnika osnovne in dodatne kartice morata kartico ob prejemu obvezno podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške in škodo, ki bi nastali zaradi nepodpisane kartice, nosi uporabnik osnovne kartice.
7. Kartica velja do zadnjega dneva v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik kartice izpolnjuje vsa določila teh splošnih pogojev in pisno ne odpove kartice najmanj 1 mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka podaljša njeno veljavnost in zaračuna članarino. Uporabnik je dolžan staro kartico uničiti takoj po poteku veljavnosti oziroma prej, če je odpovedal pogodbo.
8. Vse plačilne kartice, ki jih banka izdaja, omogočajo brezstično poslovanje. Izdaja kartic brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.

9. Če banka vlogo za izdajo kartice odobri, pošlje kartico in osebno številko (PIN) praviloma na naslov uporabnika kartice, razen v primeru kreditne kartice, ki jo uporabnik prevzame v poslovalnici banke oziroma je z uporabnikom pisno dogovorjeno drugače. Uporabnik kartice prejme na naslov kartico in osebno številko (PIN) v dveh ločenih pošiljkah, odposlanih na različne dneve. Če banka kartico in osebno številko (PIN) pošlje po pošti, se šteje, da ju je uporabnik kartice prejel, če sta bili poslani na njegov zadnji naslov, sporočen banki.
- Če se neprevzeta pošiljka s kartico ali osebno številko (PIN) vrne v banko, banka uporabnika kartice ponovno pisno ali telefonsko obvesti o prispeli pošiljki in pisno ali telefonsko pozove k prevzemu kartice v poslovalnici banke. Rok za prevzem kartice in/ali osebne številke (PIN) je 90 dni, potem ju banka uniči. Pri ponovnem naročilu kartice oziroma ponovni dodelitvi osebne gesla (PIN) na zahtevo uporabnika kartice banka zaračuna izdelavo nove kartice oz. osebne gesla (PIN) v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom.
10. Uporabnik kartice je o višini odobrenega limita na kartici obveščen ob prejemu prvega izpiska (papirnega ali elektronskega), razen za kreditno kartico, kjer je višina limita določena v Pogodbi o okvirnem kreditu na kartičnem računu kreditne Visa kartice SKB.

II. Vrste kartic

2.1 Kartica z odloženim plačilom

2.1.1 Visa in Zlata Visa kartica

Uporabnik kartice Visa ali Zlata Visa lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter na bankah in bankomatih v Sloveniji in v tujini, označenih z znakom Visa. Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila v skladu s cenikom. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov. Kartici vsem imetnikom omogočata tudi brezstično poslovanje.

2.1.2 Zlata Visa Prestige kartica

Zlata Visa Prestige kartico lahko pridobijo uporabniki Prestige osebne računa, Prestige osebne računa za privatno bančništvo in osebe določenih poklicev (zdravniki, zobozdravniki, odvetniki, notarji itd.), imetniki osebne računa v SKB.

Uporabnik Zlate Visa Prestige kartice lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter na bankah in bankomatih v Sloveniji in tujini, označenih z znakom Visa (npr. dvig gotovine). Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom. Uporabnik kartice lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov. Kartica vsem imetnikom omogoča tudi brezstično poslovanje.

2.1.3 Mastercard in Zlata Mastercard kartica

Uporabnik kartice Mastercard ali Zlate Mastercard lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev v Sloveniji in tujini na vseh prodajnih mestih, označenih z nalepko Mastercard, ter na vseh bankah in bankomatih v Sloveniji in v tujini, označenih z znakom Mastercard. Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila v skladu s cenikom. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov. Kartici vsem imetnikom omogočata tudi brezstično poslovanje.

2.2 Kreditna kartica

2.2.1 Visa, Zlata Visa in Zlata Visa Prestige kartica

Uporabnik kreditne kartice Visa ali Zlata Visa ali Zlata Visa Prestige lahko uporablja kartico za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter za uporabo na bankah in bančnih avtomatih v Sloveniji in tujini, označenih z znakom Visa. Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila v skladu s cenikom. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenega okvirnega kredita. Kartice vsem imetnikom omogočajo tudi brezstično poslovanje.

2.3 Dodatna kartica

Na željo uporabnika kartice z odloženim plačilom lahko banka izda dodatno kartico na kartičnem računu. Uporabnik kartice, ki je nosilec izdane osnovne kartice, se lahko odloči, da se za njegov kartični račun lahko izda/jo še dodatna/e kartica/e v korist uporabnika dodatne/ih kartic/e.

2.3.1 Poraba na dodatni kartici

Dodatna/e kartica/e nima/jo svojega limita porabe, poraba po dodatni/h kartici/ah pa se všteva v limit kartičnega računa, in sicer na dva načina, ki ju izbere uporabnik osnovne kartice:

- poraba na dodatni kartici je dovoljena v višini celotnega odobrenega limita na kartičnem računu, vendar ga skupna poraba ne more nikoli preseči, ali
- poraba na dodatni kartici je omejena z vnaprej določenim fiksnim zneskom limita, nižjim od odobrenega limita na kartičnem računu. V primeru več dodatnih kartic na enem kartičnem računu skupna poraba vseh ne more preseči limita kartičnega računa, čeprav limit na dodatnih karticah še ni dosežen.

Pri izdaji dodatne kartice uporabnik osnovne kartice določi višino limita, ki je na razpolago uporabniku dodatne kartice. Uporabnik osnovne kartice lahko višino limita dodatne kartice spremeni kadar koli v času njene veljavnosti in porabi odobren limit na osnovni kartici, vendar se pri tem v skupen porabljen znesek upošteva tudi poraba na dodatni kartici. Z dodatno kartico, pri kateri je določen limit, je možna poraba samo do zneska limita, vendar le če sam uporabnik osnovne kartice ni porabil celotnega odobrenega limita na kartičnem računu.

2.3.2 Stroški pri dodatni kartici

Uporabnik osnovne kartice plačuje banki mesečno ali letno članarino za vsako izdano dodatno kartico v višini, določeni z vsakokrat veljavnim cenikom banke, na način, kot je določen v teh splošnih pogojih. Uporabnik osnovne kartice je dolžan plačevati obveznosti, ki izhajajo iz uporabe dodatne kartice, in sicer skupaj s plačilom porabe na osnovni kartici. Uporabnik osnovne kartice bo o porabi na dodatni kartici obveščen enkrat mesečno, skupaj z izpiskom porabe na osnovni kartici.

2.3.3 Ukinitev dodatne kartice

Uporabnik osnovne kartice lahko kadar koli prekliče dodatno kartico in jo je na zahtevo banke dolžan vrniti. Dodatno kartico lahko prekliče tudi uporabnik dodatne kartice in jo vrne na zahtevo banke. Izgubo ali krajo dodatne kartice lahko prijavi uporabnik osnovne kartice ali uporabnik dodatne kartice.

2.3.4 Smiselna uporaba drugih določb splošnih pogojev

Za dodatno kartico se smiselno uporabljajo druge določbe teh splošnih pogojev, če niso v nasprotju s temi določili za dodatne kartice.

III. Uporaba kartice

1. Za uporabo kartice banka določi in zaračuna:
 - mesečno članarino tistim uporabnikom kartic, ki svoje obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo z osebnega računa, odprtega pri SKB. Banka zaračunava članarino mesečno na izpisku kartičnega računa;
 - letno članarino tistim obstoječim uporabnikom kartic, ki svoje obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo z osebnega računa druge banke ali s plačilnim nalogom. Banka zaračuna letno članarino na izpisku kartičnega računa.Višina članarine je določena v ceniku, objavljenem na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skbsi.
2. Uporabnik lahko s kartico opravlja plačilne transakcije, in sicer brezgotovinsko plačuje blago in/ali storitve doma in v tujini na prodajnih mestih z oznako Visa oziroma Mastercard.
3. Banka izvrši plačilno transakcijo, če je uporabnik odobril plačilno transakcijo tako, da je dal soglasje za njeno izvršitev. Uporabnik kartice da soglasje za izvršitev plačilne transakcije pred izvršitvijo plačilne transakcije.

4. Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik na prodajnem mestu doma ali v tujini:

- podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali
- vtipka osebno številko (PIN) ali
- opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
- opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).

Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko (PIN) uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu z dogovorjenimi pogoji. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco in je v skladu z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi evidenco o lastni porabi. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto kartice ne sprejme.

- 5.** S kartico in osebno številko (PIN) lahko uporabnik v okviru danih limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bančnih avtomatih in v bankah z oznako Visa oziroma Mastercard.
- 6.** Za vsak dvig gotovine s kartico plača uporabnik banki nadomestilo za stroške v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom. Za navedene stroške bremeni banka uporabnika ob izstavitvi izpiska kartičnega računa.
- 7.** Zaradi zaščite poslovanja uporabnika kartice lahko banka postavlja varovala glede porabe limita. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko uporabnik na podlagi predhodno oddane vloge zaprosi za začasno povišanje limita. Začasni limit na kreditni kartici z okvirnim kreditom ni mogoč.
- 8.** S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače uporabnik nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.
- 9.** Uporabnik ne sme kartice uporabljati za plačila nezakonitih transakcij.
- 10.** Uporabnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek ob izstavitvi izpiska kartičnega računa bremeni uporabnika skupaj z morebitnimi obrestmi.

IV. Plačilo obveznosti

Uporabnik kartice se zavezuje, da bo svoje obveznosti iz poslovanja s kartico plačeval mesečno do določenega roka. Nasprotno ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe oziroma odvzema kartice, o čemer obvesti uporabnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice oziroma prepoved nadaljnje uporabe ne vpliva na obveznost uporabnika kartice za plačilo obveznosti iz porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice z odloženim plačilom.

- 1.** Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in izvedenih transakcijah na kartičnem računu na način, ki ga opredeli uporabnik v Vlogi za izdajo kartice oziroma pozneje v Zahtevku za spremembo podatkov kartice.
- 2.** Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali elektronski izpisek, vezano na poslovanje z vsemi karticami na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, zavarovalnih premijah, znesku za plačilo ter morebitnih drugih stroških s cenika banke). Znesek za plačilo porabe po kreditni kartici prikazuje dogovorjeni odstotek črpanega dela kredita, obresti, morebitne članarine, zavarovalne premije in provizije za dvig gotovine. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče enkrat mesečno po pošti ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer ima uporabnik odprt osebni račun, ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.
- 3.** Dan zapadlosti izpiska kartičnega računa je dan, ki ga uporabnik izbere za poravnavanje obveznosti na vlogi za kartico.
- 4.** Če uporabnik od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska kartičnega računa, je dolžan o tem obvestiti banko.
- 5.** Uporabnik se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil sredstva na osebem računu, s katerega se bodo poravnale obveznosti po kartici v primeru poravnave z direktno obremenitvijo osebne računa in o katerih je bil obveščen z izpiskom kartičnega računa. Tudi če uporabnik ob zapadlosti na osebem računu nima zadostnih sredstev, lahko banka bremeni osebni račun ter lahko banka preklicke uporabo kartice. V primeru, če uporabnik ne zagotovi pravočasno sredstev na osebem računu, ki bi zadoščale za kritje porabe po kartici, banka lahko omeji porabo s kartico. Uporabnik je v tem primeru dolžan kartico vrniti. Za čas od dneva zapadlosti obveznosti do dneva plačila banka uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, ki bremenijo osebni račun. S preklicem kartice prenehajo veljati kartica in dodatne kartice, vezane na preklicano kartico. Po preklicu uporabnik ne sme več uporabljati kartice. Stroške opomina je dolžan poravnati uporabnik, in sicer po vsakokrat veljavnem ceniku banke. Dan zapadlosti plačila obveznosti je datum, ko mora plačilo prispeti na račun banke.

6. Uporabnik lahko vse svoje obveznosti po kartici predčasno poravna kadar koli pred njihovo zapadlostjo s pologom na kartični račun. Ob predčasnem plačilu UPN ali predplačilu banka uporabniku ne priznava obresti. Za preostanek obveznosti po kartičnem računu se izvrši direktna obremenitev.
7. Uporabnik je dolžan poravnati vse obveznosti kartic v roku 8 dni po prvem pozivu banke v naslednjih primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko;
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
 - če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
 - če ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.
8. Uporabnik dovoljuje banki, da ob neplačevanju obveznosti, nastalih s kartico, uporabi njegova sredstva na katerem koli računu ali vlogi, vključno s prilivi na računih, za poplačilo zapadlih obveznosti po kartici.
9. Uporabnik, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na osebnem računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe kartice, za katerega je na podlagi Kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen. To velja tudi za vse uporabnike, ki nimajo odprtega osebnega računa pri SKB in poravnajo obveznosti s plačilnim nalogom oziroma direktno obremenitvijo pri drugi banki.
10. Če uporabnik kartice obveznosti ne poravna, banka začne opominjevalni postopek. Ob neporavnani obveznosti banka uporabniku kartice ob vsakem poslanem opominu zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev. Stroške opomina in stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev banka zaračunava v skladu s cenikom. V tem času je uporaba kartice onemogočena. Če uporabnik kartice svoje obveznosti poravna, banka sprostí uporabo kartice, vendar le če uporabniku kartice še ni bil poslan odstop od pogodbe. Če je uporabniku kartice poslan odstop od pogodbe, se kartica blokira in banka lahko začne prisilno izterjavo.
11. Uporabnik kartice se zavezuje, da bo poravnal obveznosti, ki izhajajo iz izpiskov. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika kartice, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »Preseljen/Neznan/Naslovpomanjkljiv/...«, bo banka zaradi preprečitve razkritja zaupnih podatkov naslednje izpiske zadržala in jih bo uporabnik kartice lahko prejel v poslovalnici. Banka neprevzeti izpisek uniči po preteku 13 mesecev od dneva, ko se izpisek vrne v poslovalnico, in je do takrat na voljo uporabniku kartice.

Šteje se, da so uporabniki kartic, ki so uporabniki SKB NET-a, obveščeni o stanju in prometu na kartičnem računu. Ne glede na navedeno ima uporabnik SKB NET-a pravico zahtevati, da mu banka najmanj enkrat na mesec pošlje izpisek na papirju.
12. Morebitne obveznosti uporabnika do banke se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen v primeru, da so obveznosti uporabnika do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika do banke pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila zajamčene vloge v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

V. Članarina in druga nadomestila

1. Uporabnik kartice plačuje banki mesečno ali letno članarino v višini, določeni z vsakokrat v času obračuna članarine veljavno tarifo banke po ceniku. Banka bo članarino zaračunala ob prvem obračunu obveznosti ob izdaji kartice ali ob vsakokratni obletnici izdaje kartice ob prvem obračunu obveznosti po mesecu ali obletnici izdaje kartice. Uporabnik kartice se s podpisom vloge ali pogodbe strinja s poravnavo nadomestil skladno s cenikom banke, ki so nastali iz uporabe kartice. Če je uporabnik kartice v vlogi za izdajo kartice ali v posebni izjavi izbral možnost zavarovanja za primer zlorabe izgubljene ali ukradene kartice (ni več del redne ponudbe), je dolžan plačati zavarovalno premijo. Zavarovalna premija se plača ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi začetku zavarovanja oziroma vsaki obletnici začetka zavarovanja.
2. Če je v ceniku banke določeno, da je višina članarine odvisna od vsote porabe oziroma od prometa na kartičnem računu v obdobju enega leta (pri čemer se prvo obdobje enega leta začne ob prvem obračunu obveznosti po izdaji kartice, vsako naslednje obdobje pa se začne ob prvem obračunu obveznosti po obletnici izdaje kartice), se v porabo oziroma promet upoštevajo samo opravljeni nakupi in dvigi gotovine na kartičnem računu, ki je predmet tega pogodbenega razmerja, druge transakcije pa ne. Banka ni dolžna predhodno obveščati uporabnika kartice o doseženem pragu za uveljavitev posamezne višine članarine. Višina članarine se določi na začetku posameznega obdobja enega leta glede na promet v preteklem obdobju enega leta.

VI. Reklamacije

1. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Uporabnik reklamira napake na blagu/storitvah neposredno na prodajnem mestu in je dolžan poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega nakupa/plačila na papirnem izpisku ali elektronskem izpisku, ki ga ima stranka na razpolago na SKB NET-u, ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, mora uporabnik sporni nakup izpiska kartičnega računa reklamirati v 8 dneh.
3. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve.
4. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
- v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
- če je uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 8 tednov po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

VII. Varovanje kartice in varno poslovanje

1. Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi vsakokrat veljavni Pogoji uporabe Verified by Visa in Pogoji uporabe Mastercard® SecureCode™, ki zaradi zagotavljanja večje varnosti opredeljujejo obvezno uporabo dodatnih varnostnih elementov pri spletnih nakupih (nakupi prek interneta).
2. Uporabnik je dolžan kot dober gospodar kartico skrbno hraniti, z njo odgovorno ravnati in tako preprečiti njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
3. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev po telefonu ali internetu, če njena uporaba ni skladna s točko »8.1.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta« teh splošnih pogojev.
4. Uporabnik mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
 - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
 - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, ki so dostopna v vseh poslovalnicah banke oziroma so objavljena na spletnih straneh banke;
 - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
 - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo uporabnik kartice;
 - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
 - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
 - si po prejemu osebne številke (PIN) to zapomni, ovojnico s osebno številko (PIN) pa uniči;
 - v nobenem primeru osebne številke (PIN) ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
 - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
 - če sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo osebno številko (PIN), o tem obvesti banko;
 - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih).

7.1 Najpogostejši načini uporabe kartice

7.1.1 Uporaba kartice na prodajnih mestih

7.1.1.1 Uporaba kartice na klasični način

Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:

- Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik v POS-terminal vstavi kartico in vnese svojo osebno številko (PIN) ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal vstavi kartico in podpiše potrdilo ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal le vstavi kartico.
- Na prodajnem mestu se sme kartica samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS-terminal, od prodajnega mesta mora potem uporabnik kartice zahtevati, da se mu za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji.
- Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.
- Pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom osebne številke (PIN) mora uporabnik kartice preveriti znesek, izpisan na potrdilu o nakupu oziroma na POS-terminalu ali napravi za vnos osebne številke (PIN).
- Podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici.
- S podpisom potrdila o nakupu ali vnosu osebne številke (PIN) ali brezstičnem nakupu uporabnik kartice soglaša z izvedbo transakcije in potrjuje pravilnost zneska, navedenega na potrdilu o nakupu, ter se zavezuje, da ga bo banki poravnal v skladu s temi splošnimi pogoji.
- Uporabnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija.
- Potrdila o nakupu je treba po preverjanju izpiska porabe uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici.
- Na prodajnem mestu mora uporabnik kartice omogočiti, da prodajalec v njegovi navzočnosti preveri datum veljavnosti kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificira z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta.
- Uporabnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

7.1.1.2 Uporaba kartice pri brezstičnem poslovanju

Imetnik kartice mora pri brezstičnem poslovanju kartico uporabljati na naslednji način (kjer se razlikuje od klasičnega načina):

- Brezstično transakcijo lahko opravi na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje.
- Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva.
- Osebne številke (PIN) ni treba vnašati (oziroma potrdila o nakupu ni treba podpisati) do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
- Če POS-terminal zahteva vnos osebne številke (PIN) ali podpis potrdila o nakupu, jo mora uporabnik kartice vnesti oziroma potrdilo podpisati ne glede na znesek transakcije.
- Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.

7.1.2 Uporaba kartice na bančnih avtomatih

Uporabnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- Pred bančnim avtomatom mora uporabnik kartice vedno stati sam in ga mora uporabljati samostojno; tudi če ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi za pomoč mimoidočega, ampak naj se obrne po pomoč v najbližjo bančno poslovalnico.
- Med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu pri vpisovanju osebne številke (PIN) je treba z roko zakriti tipkovnico.
- Uporabnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene.

7.1.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta

Uporabnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- Zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, koda CVC/CVV – trimestna številka, zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo.
- Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode ali Verified by Visa, se plačevanje opravi v skladu s Pogoji uporabe Mastercard® SecureCode ali Pogoji uporabe Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke.
- Spletne nakupe mora uporabnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
- Uporabnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o spletnih prevarah.
- Uporabnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščitena pred vdori in virusi z ustrežno tehnično in programsko zaščito.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, osebno številko (PIN) in s podatki, zapisanimi na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice. Uporabnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

7.2 Plačevanje porabe iz tujine

Banka bo na dan prejete informacije o opravljeni finančni transakciji le-to knjižila na kartični račun. Ob porabi po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti uporabnika kartice izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni evro, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD. Tako dobljeni znesek USD se pretvori po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po referenčnih menjalnih tečajih kartičnih sistemov Mastercard in Visa, veljavnih v trenutku obdelave transakcije v kartičnih sistemih Mastercard ali Visa (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije sta praviloma različna). Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije, opravljene tekom istega dne, različni.

V primeru različnih datumov opravljenega nakupa/avtorizacije v tuji valuti in dejansko izvedene obremenitve kartičnega računa v valuti EUR se znesek opravljenega nakupa, preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko razlikuje od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve, preračunane v valuto EUR.

7.3 Priliv na kartični račun

Uporabnik kartice na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene, kot sta plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti iz poslovanja s kartico. Če uporabnik kartice zavestno uporablja kartični račun za prejetje prilivov, lahko banka v zvezi s tem obvesti pristojne institucije, na primer Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni davčni urad. Banka za taka ravnanja uporabnika kartice ne odgovarja.

Če uporabnik kartice kljub temu prejme priliv, ki ni iz poravnavanja obveznosti in vračila kupnine, bo banka priliv nakazala na osebni račun uporabnika kartice oziroma ga bo pozvala k izplačilu gotovine na bančnem okencu.

7.4 Obročni nakup z Visa/Mastercard

7.4.1 Obročni nakup – splošno

Uporabnik kartice, ki mu je banka za nedoločen čas odobrila naročeno dodatno storitev obročnega nakupa z Visa/Mastercard kartico, ima pri vsakem nakupu nad 50,00 EUR možnost izbrati plačilo izvedenega nakupa s kartico na 2 do 12 obrokov (število možnih obrokov je tudi odvisno od višine zneska nakupa). Po opravljenem nakupu nad 50,00 EUR uporabnik kartice s strani banke prejme SMS sporočilo z možnostjo izbire števila obrokov. Če se uporabnik odloči za plačilo nakupa z možnostjo obrokov, mora v roku ene ure (60 minut) od prejema SMS s povratnim SMS banki sporočiti število želenih obrokov (od 2 do 12 obrokov). Najnižji znesek posameznega obroka je 25,00 EUR. Ob izbiri plačila nakupa z obroki banka uporabniku zmanjša razpoložljivi limit porabe na kartici za celoten znesek nakupa. Posamezni obroki zapadejo v plačilo mesečno in se poravnajo skupaj z ostalimi obveznostmi in stroški iz naslova poslovanja s kartico skladno s temi splošnimi pogoji in cenikom banke. Prvi obrok zapade v poravnavo ob prvi poravnavi obveznosti, ki sledi nakupu, za katerega je uporabnik izbral plačilo na obroke. Banka bo ob poravnavi vsakokratnega mesečnega obroka za višino plačanega obroka sprostila razpoložljivi limit na kreditni kartici. Neplačani oziroma nezapadli del obveznosti se ne obrestuje in ga lahko uporabnik kadarkoli predčasno poravna. Uporabniku kartice se za storitev obročnega nakupa zaračuna nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Po aktivaciji plačila konkretnega nakupa prek obrokov, uporabnik ne more spremeniti števila obrokov ali odstopiti od naročila.

7.4.2 Uporaba mobilnega telefona

Pri izvedbi storitve plačilo na obroke s kartico se uporabi oziroma upošteva izključno tista telefonska številka mobilnega telefona, ki je navedena na vlogi, oddani banki. V primeru, da uporabnik kartice ne more prejeti oz. ne prejme SMS sporočila, tako na primer iz razloga, ker ima izklopljen mobilni telefon, nima signala, ima poln predal za prejem SMS sporočil, in drugih podobnih razlogov oziroma okoliščin na strani uporabnika, se šteje, da je bilo SMS sporočilo uporabniku kartice vseeno poslano. Strošek pošiljanja posameznega SMS s strani uporabnika se lahko zaračuna skladno s cenikom na strani telekomunikacijskega ponudnika.

7.4.3 Odstop od storitve obročnega nakupa

Vsa določila, ki veljajo za odpoved kreditne kartice v poglavju IX teh splošnih pogojev veljajo tudi za odstop od storitve obročnega nakupa, dodatno pa lahko uporabnik odstopi od naročene storitve, če pogodba ni sklenjena v skladu s prvim, drugim in četrtem odstavkom 12. člena Zakona o potrošniških kreditih. Če uporabnik v enem mesecu od plačila prve obveznosti po pogodbi ne izjavi, da odstopa od pogodbe v skladu s prejšnjim stavkom, se šteje, da pri pogodbi vztraja.

VIII. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo ali krajo kartice mora uporabnik takoj prijaviti na tel. **(01) 471 50 92** (01) 471 50 90 procesnega centra (24 ur na dan), v najbližji poslovalnici SKB ali v kateri koli drugi banki doma in v tujini z oznako Visa oziroma Mastercard. Krajo mora uporabnik čim prej prijaviti na najbližji policijski postaji. Uporabnik je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Uporabnik je dolžan prijavo iz prejšnje točke pisno potrditi banki v 8 dneh od dneva ustne prijave.
3. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti uporabnika, krije uporabnik vso škodo.
4. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 50 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.
5. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti (ni uporabljal kartice v skladu z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice v skladu z določili teh splošnih pogojev, ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo uporabnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), navedena omejitev zneska škode v višini 50 EUR ne velja. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.

6. Banka ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
 - je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila uporabniku in obstaja povečano tveganje, da uporabnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.V teh primerih mora banka pisno obvestiti uporabnika kartice o blokaciji kartice; če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.
7. Če uporabnik najde kartico, potem ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati. Nemudoma mora o tem obvestiti banko in jo vrniti prerezano. Zaradi ugotavljanja morebitne zlorabe uporabnik kartice ne sme prerezati prek magnetnega traku.
8. Če želi uporabnik novo kartico in osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Ponovno izdajo kartice in ponovno dodelitev osebne številke (PIN) banka zaračuna po ceniku.
9. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

IX. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas in preneha z odpovedjo.
2. Uporabnik se izrecno strinja, da lahko banka onemogoči nadaljnje črpanje zneskov in/ali odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo vseh obveznosti, če uporabnik:
 - navede ob sklenitvi pogodbe neresnične podatke, ki vplivajo na odobritev;
 - krši določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov ali je bil nad uporabnikom uveden postopek osebne stečaja;
 - postane v času trajanja pogodbe po oceni banke kreditno nesposoben in/ali ima osebni račun pri banki blokirani zaradi sklepov o izvršbi in zavarovanju.
3. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpove pogodbo brez navedbe razloga za odpoved. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
4. Obvestilo o odpovedi pogodbe mora banka uporabniku predložiti na jasn in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov. Uporabnik mora obvestilo o odpovedi od pogodbe banki predložiti na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
5. Če banka ugotovi, da je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov, ali je bil nad uporabnikom uveden postopek osebne stečaja, lahko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Banka uporabniku odpoved vroči s priporočeno pošiljko. Vročitev se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pošto dvigne. Če naslovnik (uporabnik) pošte ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka.
6. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
7. Banka uporabniku v primeru odstopa od pogodbe ne bo vračala stroškov in nadomestil, ki jih je uporabnik že plačal do dneva odstopa od pogodbe, vendar pa uporabniku ne bo zaračunala novih stroškov in nadomestil za odstop od pogodbe. V primeru odpovedi plača uporabnik kartice mesečno članarino oziroma sorazmerni del letne članarine za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.
8. Banka lahko ob sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:
 - odvzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
 - zavrne ponovno izdajo kartice;
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
9. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartice, kartico pa prerezati in jo nemudoma vrniti banki. Na zahtevo banke je uporabnik dolžan kartico izročiti prodajnemu mestu ali od banke pooblaščenim osebam. Ob prenehanju pogodbe je dolžan uporabnik osnovne kartice prerezati in vrniti banki tudi vse izdane dodatne kartice. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljati samo preklicana kartica. Če uporabnik ne želi nove osnovne kartice, mora preklicati tudi vse dodatne kartice.

10. V kolikor uporabnik po blokadi kartice zaradi kraje, zlorabe, izgube ali drugih razlogov ne naroči nove kartice v roku 60 dni, oziroma v tem roku ne odpove blokiranih osnovnih in dodatnih kartic, lahko banka odpove pogodbo o vodenju kartičnega računa s takojšnjim učinkom.
11. Ob smrti uporabnika kartice prenehajo veljati kartica in vse dodatne kartice z dnem, ko je banka obveščena o smrti uporabnika. Ob smrti uporabnika dodatne kartice je uporabnik osnovne kartice dolžan vrniti dodatno kartico. Če uporabnik ne vrne dodatne kartice, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo dodatne kartice. Prenehanje veljavnosti same kartice ne vpliva na obveznost uporabnika oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.
12. Ob osebnem stečajju uporabnika kartičnega računa lahko banka odstopi od pogodbe. Uporabniki vseh kartic (osnovne in dodatnih) na kartičnem računu so dolžni kartice prenehati uporabljati in jih vrniti banki. Ob osebnem stečajju uporabnika dodatne kartice na kartičnem računu je uporabnik kartičnega računa dolžan vrniti dodatno kartico uporabnika, ki je v osebnem stečajju.

X. Podatki o uporabniku

1. Uporabnik jamči, da so podatki, navedeni v vlogi za izdajo kartice, resnični.
2. Banka uporablja, obdeluje in hrani osebne podatke uporabnika osnovne in dodatne kartice ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je predpisano po zakonu. Pridobljeni podatki se uporabljajo, obdelujejo in hranijo kot zaupni v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov. Uporabnik osnovne in dodatne kartice dovoljujeta banki, da lahko uporablja, obdeluje in hrani njune osebne podatke izključno za namene izvajanja teh splošnih pogojev in za njuno obveščanje. Med namene izvajanja pogodbe in teh splošnih pogojev šteje tudi posredovanje podatkov v register transakcijskih računov ter procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave kartic in procesiranja kartic.
3. Uporabnik osnovne in dodatne kartice prav tako dovoljujeta banki, da lahko uporabi in obdeluje podatke o uporabniku osnovne in dodatne kartice, s katerimi razpolaga, za namen neposrednega trženja storitev banke v skladu z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Za ta namen uporabnik osnovne in dodatne kartice dovoljujeta banki uporabo različnih komunikacijskih poti, na primer elektronske pošte, telefona, osebne pošte, SMS. Uporabnik osnovne in dodatne kartice imata pravico kadar koli s pisno izjavo zahtevati, da banka trajno ali začasno preneha uporabljati njune osebne podatke za namen neposrednega trženja.
4. Poleg navedenega uporabnik osnovne in dodatne kartice dovoljujeta banki ter jo pooblaščata, da lahko vse podatke o njima, s katerimi razpolaga, posreduje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam, družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem podatkov ter procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave in procesiranja kartic, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.
5. Banka lahko od uporabnika osnovne in dodatne kartice zahteva dodatna pojasnila in informacije, kadar meni, da je zahteva uporabnika osnovne in dodatne kartice za določeno transakcijo, ali določena transakcija uporabnika osnovne in dodatne kartice neobičajna glede na znesek in/ali druge dejavnike. V zvezi s tem uporabnika osnovne in dodatne kartice izrecno soglašata in pooblaščata banko, da banka lahko v postopku obravnave uporabnikove zahteve ali transakcije, posreduje navedena pojasnila in informacije ter s tem povezane podatke o uporabniku osnovne in dodatne kartice in njuni zahtevi in /ali transakciji, svoji vsakokratni obvladujoči družbi ali njeni specializirani odvisni družbi, ne glede na njun sedež. Uporabnika osnovne in dodatne kartice sta seznanjena in se strinjata, da ima banka pravico zavrniti tako uporabnikovo zahtevo in/ali izvršitev transakcije.
6. Uporabnik osnovne in dodatne kartice dovoljujeta banki, da lahko pridobi in uporablja njuni davčni številki za natančno in popolno identifikacijo ter preprečitev napak in zlorab.
7. Podatki o poslovanju s kartico so poslovna skrivnost banke in se smejo sporočiti tretjim osebam le v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

8. Uporabnik osnovne oziroma dodatne kartice mora poslovalnici, ki mu je izdala kartico, pisno v 5 delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, pomembne za poslovanje s kartico. Taki podatki so na primer:
 - sprememba imena in priimka;
 - sprememba prebivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ipd.;
 - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
 - sprememba zaposlitve.
9. Če uporabnik osnovne oziroma dodatne kartice spremembe naslova ne sporoči ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno in jo deponira v banki. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku osnovne oziroma dodatne kartice, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

XI. Reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja oziroma pritožbe strank rešuje v SKB banki d.d. Ljubljana (v nadaljevanju »SKB« ali »banka«) služba Centralno reševanje pritožb in reklamacij. V ta namen je potrebno navedeni službi predložiti pisni zahtevek, ki vsebuje vsa potrebna dejstva, na katerih temelji pritožba ter morebitna dokazila. Zahtevek je mogoče oddati osebno na podlagi izpolnjenega obrazca za oddajo pritožbe, ki se nahaja v vseh poslovalnicah SKB ali elektronsko z izpolnitvijo spletnega obrazca za oddajo pritožb (rubrika »Kontakt«), ki se nahaja na spletni strani banke na naslovu www.skb.si/kontakt. Prav tako je pritožbo mogoče oddati pisno po pošti na naslov: SKB d.d., Centralno reševanje pritožbi in reklamacij, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana. Omenjena služba potrdi prejem pritožbe in jo reši v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pritožbe z vso potrebno dokumentacijo. V kolikor zahtevnost pritožbe ne omogoča rešitve pritožbe v 8 dneh, omenjena služba v tem roku pritožnika obvesti o predvidenem datumu končne rešitve, ki jo predstavlja pisna odločitev z ustreznimi pojasnili.
2. Če pritožnik, ki je potrošnik, ni zadovoljen z odločitvijo banke, izdano v internem pritožbenem postopku, ali če v roku 30 dni ni prejel odgovora banke z odločitvijo o pritožbi, ima pravico, v roku največ 13 mesecev od vložitve pritožbe pri banki, vložiti pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanja spora v skladu z Zakonom o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS) pri izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju: izvajalec IRPS), ki ga kot pristojnega za reševanje spora priznava banka, to je pri **Združenju bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva 2, SI 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: ZBS), **e-naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si, telefon: +386 (0)1 24 29 700**.
Potrošnik lahko vloži pisno pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanje potrošniških sporov (v nadaljevanju: postopek IRPS) pri ZBS preko obrazca na spletni strani ZBS www.zbs-giz.si, ali, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, SI 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom: pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si. Postopek IRPS pri ZBS vodi posameznik, to je posrednik v sporu, ki ima tudi namestnika. Postopek IRPS je kombiniran posredovalno- predlagalni postopek, kjer si posrednik v sporu prizadeva doseči sporazum o rešitvi spora, če pa sporazum ni dosežen, posrednik v sporu izda pisno nezavezujoče obrazloženo mnenje o spornem razmerju. Postopek urejajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani ZBS na naslovu: www.zbs-giz.si,
3. Več informacij o izvajalcu IRPS, o vložitvi pobude ter o načinu in postopku IRPS pri ZBS je na voljo na spletni strani ZBS na naslovu: www.zbs-giz.si.
Pritožnik ima sicer pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.
4. Morebitne spore ali nesoglasja, ki izhajajo iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo.
5. Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je pristojna Banka Slovenije.

XII. Končne določbe

1. S podpisom vloge za izdajo kartice in prejemom obnovljene kartice sprejema uporabnik te splošne pogoje, ki imajo skupaj z vlogo za izdajo kartice značaj pogodbe. S podpisom vloge za izdajo kartice uporabnik potrjuje, da je prejel te splošne pogoje in Cenik storitev SKB za prebivalstvo, da se je z njimi v celoti seznanil ob podpisu vloge za izdajo kartice, jih razume in jih v celoti sprejema.
2. Banka lahko spreminja te splošne pogoje in cenik v skladu s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo ter s pravili Visa oziroma Mastercard. Ob spremembi splošnih pogojev ali cenika mora banka uporabnika obvestiti dva meseca pred tem z izpiskom kartičnega računa, prek SKB NET-a, v poslovalnicah in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si. Vsakokrat veljavni splošni pogoji in cenik so uporabniku na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh SKB.
3. Če se uporabnik ne strinja s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Šteje se, da uporabnik kartice sprejema spremembe splošnih pogojev, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek njihove uporabe pisno ne obvesti banke, da jih ne sprejema. Ob odpovedi pogodbe je uporabnik dolžan svojo kartico in morebitne dodatne kartice uničiti, jih priložiti odpovedi in takoj vrniti banki. Uporabnik kartice lahko pisno obvestilo o odstopu od pogodbe odda v poslovalnici banke, ki je kartico izdala, oziroma pred datumom uveljavitve sprememb pošlje obvestilo o odstopu banki s priporočeno pošto. Odpoved učinkuje, ko banka prejme pisno odpoved.
4. Če vlagatelj odstopi od zahteve za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve vloge do dneva prejema kartice, je dolžan banki vrniti vse stroške, ki nastanejo do odstopa in ki so navedeni v ceniku.
5. Banka uporabnika kartice pisno obvesti o novi višini članarine najmanj 2 meseca pred datumom spremembe z izpiskom kartičnega računa, prek SKB NET-a, v poslovalnicah in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si. Vsakokrat veljavni cenik je uporabniku na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh SKB. Če uporabnik kartice ugovarja oziroma se z banko ne more sporazumeti o spremenjeni članarini, lahko brez odpovednega roka odpove pogodbo do dneva pred začetkom veljavnosti sprememb. Druge storitve (sprememba višine limita, odobritev izrednega limita, nujna izdelava kartice, zamenjava ali ponovna izdelava kartice z isto veljavnostjo, ponovna dodelitev osebne številke (PIN), odpoved kartice, blokacija izgubljene ali ukradene kartice, izdaja nove kartice namesto izgubljene/ukradene, fotokopija slipa, stroški pošiljanja opomina, zavarovanje proti zlorabi, dvig gotovine doma ali v tujini, mednarodna avtorizacija, dostava kartice v tujino na zahtevo uporabnika kartice, druge provizije in stroški pri poslovanju), ki jih banka zaračunava uporabniku kartice, so ovrednotene po vsakokrat veljavnem ceniku, ki je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.
6. Uporabnik lahko kadar koli zahteva, da mu banka predloži splošne pogoje in njegove sestavne dele na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
7. Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji, velja zakon o plačilnih storitvah in sistemih ter druga določila veljavne zakonodaje.
8. Banka in uporabnik se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.
9. Ti splošni pogoji veljajo od **15. 11. 2018 dalje**, razen spremembe v IX. členu teh splošnih pogojev, ki ni vezana na obročni nakup, pričnejo veljati in se uporabljajo od **15.1.2019**.

Pomembno!

Ti splošni pogoji in cenik so sestavni del vloge za izdajo kartice in imajo skupaj z vlogo značaj pogodbe. Vlagatelj vloge za izdajo kartice mora biti z njimi seznanjen, še preden vlogo odda. S podpisom vloge za izdajo kartice vlagatelj potrjuje, da je prejel splošne pogoje in cenik, da se je z njimi v celoti seznanil ob podpisu vloge za izdajo kartice, jih razume in v celoti sprejema.