

SPLOŠNI POGOJI BANKE SKB ZA PREBIVALSTVO

Velja od 1. aprila 2019

KAZALO

I. SPLOŠNO	6
II. OPREDELITEV POJMOV	10
III. OSEBNI RAČUNI	16
IV. POSLOVANJE Z OSEBNIM RAČUNOM	21
V. PREKORAČITEV (LIMIT)	33
VI. KREDITNE KARTICE	35
VII. DIGITALNO BANČNIŠTVO	46
VIII. SMS	53
IX. VARČEVALNI RAČUNI	56
X. DEPOZITI	64
XI. SEFI	65
XII. KONČNE DOLOČBE	69
INFORMACIJA ZA VLAGATELJA	70

I. Splošno

Izdajatelj teh Splošnih pogojev SKB banke za prebivalstvo (v nadaljevanju splošni pogoji) je SKB banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju: »banka« ali »SKB«). Banka je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad banko.

Ti splošni pogoji so na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

Sklenitev pogodbenega razmerja

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in stranke, ki je fizična oseba in sklepa pogodbeno razmerje za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti (v nadaljevanju uporabnika) v zvezi s produkti in storitvami, ki jih uporabnik naroči oz. sklene pri banki. Pogodbeno razmerje med banko in uporabnikom je urejeno s pogodbo, s katero uporabnik naroči posamezen produkt oz. storitev, temi splošnimi pogoji skupaj s sestavnimi deli ter navodili in standardi, ki so posebej opredeljeni pri posameznem produktu oz. storitvi. Pogodbeno razmerje med banko in uporabnikom se šteje za sklenjeno in pridobi značaj pogodbe za vsak posamezen naročen produkt ali storitev šele, ko banka potrdi sprejem in veljavnost naročila. S sklenitvijo pogodbenega razmerja uporabnik brezpogojno sprejema določila teh splošnih pogojev.

Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi naslednji dokumenti:

- Urnik plačilnih storitev;
- Cenik storitev SKB za prebivalstvo;
- Obrestne mere SKB za prebivalstvo;
- Glosar;
- Dokument z informacijami o nadomestili;
- Pogoji uporabe 3-d secure za SKB kartice Verified by Visa;
- Pogoji uporabe 3-d secure za SKB kartice Mastercard® SecureCode™;
- Navodila za uporabo storitev, ki se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.

Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in s pogodbo, veljajo določila veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji. Če so ti splošni pogoji v nasprotju s pogodbo, se uporabljajo določila pogodbe. Banka in uporabnik se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.

Uporabnik lahko kadar koli zahteva, da mu banka pošlje izvod pogodbe, splošne pogoje in njegove sestavne dele na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

Stroški in nadomestila

Banka zaračunava uporabniku stroške in nadomestila za naročene produkte in storitve skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom storitev SKB za prebivalstvo. Vsakokrat veljavni Cenik storitev SKB za prebivalstvo je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

Banka stroške in nadomestila praviloma zaračuna tako, da neposredno bremeni uporabnikov osebni račun, razen, če ni s temi splošnimi pogoji v delu, ki ureja posamezen produkt oz. storitev, opredeljeno drugače. Uporabnik se zavezuje, da bo zagotavljal zadostno stanje sredstev za poravnavo obresti, nadomestil in stroškov ter soglaša, da banka za nadomestila oz. stroške in za morebitne negativne obresti uporabi katera koli njegova denarna sredstva pri banki. Zakoniti zastopnik se strinja, da lahko banka za poravnavo uporabnikovih obveznosti do banke uporabi katera koli uporabnikova sredstva pri banki oz. sredstva zakonitega zastopnika.

Skladno s 4. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost, banka po pogodbi in teh splošnih pogojih ne obračunava davka na dodano vrednost.

Spremembe splošnih pogojev

Banka lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Ob spremembi splošnih pogojev mora banka uporabnika en mesec pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom ali po SKB NET spletni banki (v nadaljevanju SKB NET) ali v poslovalnicah in na spletnih straneh banke www.skb.si. Če gre za spremembo splošnih pogojev v delu, ki se nanaša na produkte ali storitve, ki jih ureja vsakokrat veljavni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (t.j. poglavje 3. Osebni račun), banka uporabnika o spremembi obvesti dva meseca pred začetkom uveljavitve spremembe. Če gre za spremembo splošnih pogojev, ki za uporabnika v celoti nedvomno predstavlja korist, bo banka spremembe uveljavila takoj po obvestilu o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del pogodbenega razmerja med banko in uporabnikom. Če se uporabnik ne strinja s spremembo splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe za posamezno ali vse storitve banke, ki so bile dogovorjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo za posamezno ali vse storitve banke, dogovorjene s temi splošnimi pogoji, z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Podatki o uporabniku

1. Banka uporablja, obdeluje in hrani osebne podatke uporabnika, zakonitega zastopnika in pooblaščen osebe ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je hramba predpisana po veljavni zakonodaji. Pridobljeni podatki se uporabljajo, obdelujejo in hranijo kot zaupni skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Uporabnik, zakoniti zastopnik in pooblaščen oseba dovoljujejo banki, da lahko uporablja, obdeluje in hrani njihove osebne podatke za izvajanje sklenjenega pravnega razmerja in teh splošnih pogojev ter za obveščanje uporabnika, zakonitega zastopnika in pooblaščen osebe. Med namene izvajanja pogodbe in teh splošnih pogojev šteje tudi pošiljanje podatkov v register transakcijskih računov in procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave kartic in procesiranja kartic.
2. Uporabnik, zakoniti zastopnik in pooblaščen oseba dovoljujejo banki in jo pooblaščajo, da lahko vse podatke o njih, s katerimi razpolaga, pošlje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem podatkov ter procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave in procesiranja kartic, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.
3. Uporabnik, zakoniti zastopnik in pooblaščen oseba dovoljujejo banki, da lahko pridobi in uporablja njihovo davčno številko za natančno in popolno identifikacijo ter preprečitev napak in zlorab. Podrobnejše informacije v zvezi z varstvom osebnih podatkov in njihovo obdelavo, ki jo izvaja banka, o pravicah posameznikov glede obdelava osebnih podatkov in o kontaktnih podatkih banke v zvezi s tem so opredeljene v dokumentu Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov, ki je sestavni del teh splošnih pogojev. Vsakokrat veljavne Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov so na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.
4. Uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba izrecno in nepreklicno dovoljujejo banki, da lahko ob kršitvi pogodbe in teh splošnih pogojev pri pristojnih organih in institucijah ter drugih upravljavcih osebnih podatkov ali tretjih osebah, ne glede na njihov sedež, opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o njegovem stalnem in začasnem prebivališču, zaposlitvi, osebnih prejemkih, premičnem in nepremičnem premoženju, če je to potrebno za izvajanje pogodbe in teh splošnih pogojev ali za uveljavljanje pravic banke po pogodbi oz. teh splošnih pogojih oziroma zaradi izterjave neporavnanih obveznosti.
5. Bančni in transakcijski podatki v zvezi z naročenim bančnim produktom oz. storitvijo so poslovna skrivnost banke ter se smejo sporočiti tretjim osebam le skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi.

6. Banka lahko od uporabnika oziroma pooblaščenega osebe zahteva dodatna pojasnila in informacije, kadar meni, da je zahteva uporabnika za določeno transakcijo, ali določena transakcija uporabnika neobičajna glede na znesek in/ali druge dejavnike. V zvezi s tem uporabnik izrecno soglaša in pooblašča banko, da banka lahko v postopku obravnave uporabnikove zahteve ali transakcije, posreduje navedena pojasnila in informacije ter s tem povezane podatke o uporabniku in njeni zahtevi in /ali transakciji, svoji vsakokratni obvladujoči družbi ali njeni specializirani odvisni družbi, ne glede na njun sedež. Uporabnik je seznanjen in se strinja, da ima banka pravico zavrniti tako uporabnikovo zahtevo in/ali izvršitev transakcije.
7. Uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb mora poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, pisno v petih (5) delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove oz. spremenjene podatke, pomembne za poslovanje z banko. Takı podatki so med drugim:
- sprememba imena in priimka;
 - sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ipd.;
 - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
 - sprememba zaposlitve;
 - zamenjava osebnega dokumenta;
 - številka mobilnega telefona;
 - elektronski naslov.
8. Ne glede na prejšnji odstavek se uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb zavezuje poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, takoj po spremembi pisno sporočiti, ter najkasneje v 90 dneh od spremembe z dokazili podpreti kakršnokoli spremembo svojega statusa oz. podatkov v zvezi z ugotavljanjem statusa davčnega zavezanca ZDA kot navedeno:
- v primeru ZDA za potrebe FATCA (Foreign Accounts Tax Compliance Act):
 - pridobitev poštnega naslova ali stalnega oziroma začasnega prebivališča v ZDA;
 - pridobitev naslova pošiljanja »poštno ležeče« ali »v skrbi drugega«, v primeru, da je to edini naslov uporabnika;
 - pridobitev državljanstva ZDA;
 - pridobitev delovne vize za delo v ZDA;
 - pridobitev številke telefona v ZDA (začetek telefonske številke +1 ...);
 - država davčnega rezidentstva postane ZDA.
 - v primeru davčnih rezidentstev drugih držav:
 - sprememba poštnega naslova;
 - sprememba telefonske številke;
 - sprememba veljavnega pooblastila za osebo iz tujine;
 - spremembo naslova »poštno ležeče« v tujini;
 - sprememba naslova »v skrbi drugega« v tujini.
- Skladno z Zakonom o davčnem postopku (ZDavP-2), ki ureja izvajanje Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o izboljšanju spoštovanja davčnih predpisov na mednarodni ravni in izvajanju FATCA ter izvajanje Direktive 2014/107/EU in OECD standarda (Common Reporting Standard), finančne institucije izvajajo postopke dolžne skrbnosti za identificiranje računov nerezidentov, zbirajo predpisane informacije o računih nerezidentov ter informacije letno poročajo Finančni upravi RS. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo uporabnika.
9. Če uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb spremembe naslova ne sporoči ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku oziroma pooblaščenim osebam, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

10. Če uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba banki ne sporoči spremembe številke mobilnega telefona ali elektronskega naslova, ki ga uporablja za poslovanje z banko ali izvajanje storitev, ki jih nudi banka, bo banka za navedene namene uporabljala zadnji, s strani uporabnika, pooblaščen osebe ali zakonitega zastopnika posredovani podatek o mobilni številki ali elektronskemu naslovu. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb podatkov, pomembnih za poslovanje banke ali izvajanje storitev uporabnika.

Mladoletne osebe

1. Oseba, ki še ni dopolnila 15 let, oz. poslovno nesposobna oseba lahko z banko sklene pogodbo ob navzočnosti in z dovoljenjem zakonitega zastopnika, ki svoje soglasje izkaže s podpisom pogodbe. Če mladoletna oseba še nima veljavnega osebnega dokumenta, za sklenitev pogodbe predloži fotokopijo rojstnega lista in davčno številko. Predložitev osebnega dokumenta in davčne številke se zahteva tudi od zakonitega zastopnika.
2. Oseba, ki je dopolnila 15 let in je mlajša od 18 let, oz. poslovno omejeno sposobna oseba lahko z banko sklene pogodbo za določene bančne produkte oz. storitve tudi brez navzočnosti zakonitega zastopnika (npr. odprtje osebnega računa), če poleg osebnega dokumenta in davčne številke predloži še ustrezen dokument, ki dokazuje možnost samostojnega razpolaganja s sredstvi.
3. Banka omogoči zakonitemu zastopniku razpolaganje s sredstvi uporabnika, če zakoniti zastopnik predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter vse potrebne podatke za vodenje registra osebnih računov in podatke skladno z veljavnim Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
4. Ko uporabnik dopolni 18 let oz. pridobi poslovno sposobnost, banka zakonitemu zastopniku onemogoči razpolaganje s sredstvi uporabnika, razen če je pravočasno obveščena o podaljšanju roditeljske pravice.

Pooblaščenči

1. Uporabnik, starejši od 18 let, lahko ob sklenitvi pogodbenega razmerja ali pozneje pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb za razpolaganje s sredstvi uporabnika pri banki. Pooblaščen oseba je lahko polnoletna poslovno sposobna fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.
2. Pooblastilo je potrebno podpisati v prisotnosti bančnega delavca. Pooblastilo dano brez prisotnosti bančnega delavca se upošteva samo, če je podpis uporabnika na pooblastilu overjen pri notarju ali upravnem organu.
3. Osebe, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi uporabnika, pri banki deponirajo svoj podpis.
4. Banka omogoči pooblaščenču razpolaganje s sredstvi uporabnika, če je uporabnik pooblaščenca pooblastil za razpolaganje s sredstvi na predpisanem obrazcu banke in pooblaščenec predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter podatke skladno z veljavnim Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
5. Za pooblaščenca se glede poslovanja z banko smiselno uporabljajo določbe teh splošnih pogojev.
6. Pooblaščen oseba ne more v svojem imenu ali imenu uporabnika brez posebnega pooblastila zaprositi za prekoračitev, kartice ali zahtevati zaprtja osebnega računa oz. prekinitve pogodbenega razmerja. Prav tako pooblaščenec ne more odvzeti pooblastila drugim pooblaščenim osebam. Osebe, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi uporabnika, lahko za račun uporabnika prek SKB NET-a opravljajo storitve e-dokumenta, ki vključujejo prejem in pregled e-računov ter izvrševanje plačil e-dokumentov, ne morejo pa v svojem imenu ali v imenu uporabnika izvršiti e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov.
7. Pooblastilo velja do preklica, do prenehanja pogodbenega razmerja ali do smrti uporabnika oziroma pooblaščenca. Po prenehanju pooblastila je uporabnik dolžan poskrbeti, da pooblaščen oseba vrne svojo kartico.
8. Pooblastilo se prekliče tako, da uporabnik banki posreduje pisen preklic pooblastila in vrne vse elemente prepoznavne (npr. dodatno kartico, izkaznico pooblaščenca za vstop k sefu,...).
9. Ob smrti uporabnika je pooblaščenec dolžan prenehati poslovati za račun uporabnika in o smrti uporabnika obvestiti banko.

10. Ob smrti pooblaščenca je uporabnik dolžan o smrti pooblaščenca obvestiti banko in vrniti vse elemente prepoznavne (npr. dodatno kartico), v nasprotnem je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo elementov prepoznavne pooblaščenca.

Opomini in neporavnane obveznosti

1. Banka ob neporavnanih zapadlih obveznosti pri poslovanju z banko, ob nedovoljeni prekoračitvi stanja na računu ali neporavnanih obveznostih s kartico pošlje uporabniku oziroma zakonitemu zastopniku opomin. V primeru katerekoli neporavnane obveznosti banka uporabniku ob vsakem poslanem opominu zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev skladno s cenikom. Uporabnik oz. pooblaščenca oseba mora dolg poravnati najpozneje v roku, navedenem na opominu.
Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik izrecno dovoljujeta in soglašata, da ju lahko banka obvešča in opominja po vseh dostopnih komunikacijskih poteh (neposredna pošta, elektronsko sporočilo, telefon, SMS ...).
2. Nedovoljeno prekoračitev stanja in druge neporavnane zapadle obveznosti uporabnik oziroma zakoniti zastopnik praviloma poravna z nakazilom na osebni račun, razen če je v opominu določeno drugače. Pri poplačilu zapadlih neporavnanih obveznostih iz deviznih sredstev banka uporabi za preračun nakupni menjalniški tečaj banke, ki velja na dan poplačila dolga in je objavljen na spletnih straneh banke www.skb.si.
3. Banka lahko uporabniku omeji pravico razpolaganja z instrumenti poslovanja do dokončne poravnave obveznosti.
4. Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki ali osebi, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, da za poplačilo neporavnanih zapadlih obveznostih uporabi vsa sredstva uporabnika in zakonitega zastopnika pri banki.
Šteje se, da so uporabniki, ki so uporabniki SKB NET-a, obveščeni o stanju in prometu na računih odprtih pri banki. Morebitne obveznosti uporabnika do banke se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen če so obveznosti uporabnika do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika do banke pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila zajamčene vloge skladno z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

Obveščanje – izpiski

1. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in prometu na računih ter o izvršenih plačilnih transakcijah na način, kot ga opredeli uporabnik s pogodbo.
2. Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali kot elektronski izpisek. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče po pošti ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.
3. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
4. Uporabnik, ki je hkrati uporabnik SKB NET-a, prejema elektronski izpisek. Uporabnik ima še vedno možnost, da na podlagi pisne zahteve brezplačno prejema papirne izpiske ali naročila za posebne primere. Uporabnik, ki je hkrati uporabnik SKB NET-a lahko prejme informacije tudi prek ponudnika storitve zagotavljanja informacij o računih.
5. Zaradi informacij, zadržanih na poti do banke, ni nujno, da izpiski vedno izkazujejo dejansko stanje na osebem računu. Uporabnik mora zato voditi lastno evidenco. Bančni izpiski so uporabni predvsem za kontrolo lastne evidence in kot podlaga za morebitne reklamacije.
6. Če uporabnik ne obvesti banke o spremembi naslova za prejemanje papirnega izpiska o prometu in stanjih na računih ter banka prejme vrnjen poslani izpisek, banka do prejema obvestila o spremembi naslova na star naslov ne pošilja izpiskov. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »Preseljen/Neznan/Naslov pomanjkljiv/ ...«, bo banka zaradi preprečitve razkritja zaupnih podatkov naslednje izpiske zadržala in jih bo uporabnik lahko prevzel v poslovalnici. Banka neprevzeti izpisek uniči po preteku 13 mesecev od dneva, ko se izpisek vrne v poslovalnico, do takrat pa je na voljo uporabniku.

Sistem za jamstvo vlog

Uporabnik s podpisom zahtevka izjavlja, da je seznanjen s pogoji sistema jamstva za vloge, kot jih opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja, ki ureja sistem jamstva za vloge in kot je povzeto v ločeni Informaciji za vlagatelja, ki je objavljena na spletnih straneh banke www.skb.si in kot priloga teh splošnih pogojev.

Reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja oziroma pritožbe strank rešuje v banki služba Centralno reševanje pritožb in reklamacij. V ta namen je potrebno navedeni službi predložiti pisni zahtevek, ki vsebuje vsa potrebna dejstva, na katerih temelji pritožba ter morebitna dokazila. Zahtevek je mogoče oddati osebno na podlagi izpolnjenega obrazca za oddajo pritožbe, ki se nahaja v vseh poslovalnicah SKB ali elektronsko z izpolnitvijo spletnega obrazca za oddajo pritožb (rubrika »Kontakt«), ki se nahaja na spletni strani banke www.skb.si/kontakt. Prav tako je pritožbo mogoče oddati pisno po pošti na naslov: SKB d.d., Centralno reševanje pritožbi in reklamacij, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana. Omenjena služba potrdi prejem pritožbe in jo reši v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pritožbe z vso potrebno dokumentacijo. Če zahtevnost pritožbe ne omogoča rešitve pritožbe v 8 dneh, omenjena služba v tem roku pritožnika obvesti o predvidenem datumu končne rešitve, ki jo predstavlja pisna odločitev z ustreznimi pojasnili.
2. Če pritožnik, ki je potrošnik, ni zadovoljen z odločitvijo banke, izdano v internem pritožbenem postopku, ali če v roku 30 dni ni prejel odgovora banke z odločitvijo o pritožbi, ima pravico, v roku največ 13 mesecev od vložitve pritožbe pri banki, vložiti pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanja spora skladno z Zakonom o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS) pri izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju: izvajalec IRPS), ki ga kot pristojnega za reševanje spora priznava banka, to je pri Združenju bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva 2, SI 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZBS), elektronski naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si, telefon: +386 (0)1 24 29 700. Potrošnik lahko vloži pisno pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanje potrošniških sporov (v nadaljevanju: postopek IRPS) pri ZBS prek obrazca na spletni strani ZBS www.zbs-giz.si, ali po navadni pošti na naslov: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, SI 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom: pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si. Postopek IRPS pri ZBS vodi posameznik, to je posrednik v sporu, ki ima tudi namestnika. Postopek IRPS je kombiniran posredovalno-predlagalni postopek, kjer si posrednik v sporu prizadeva doseči sporazum o rešitvi spora, če pa sporazum ni dosežen, posrednik v sporu izda pisno nezavezujoče obrazloženo mnenje o spornem razmerju. Postopek urejajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani ZBS www.zbs-giz.si.
3. Več informacij o izvajalcu IRPS, o vložitvi pobude ter o načinu in postopku IRPS pri ZBS je na voljo na spletni strani ZBS www.zbs-giz.si. Pritožnik ima sicer pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.
4. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev ter jih uporabnik in banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu banke ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo. Banka in uporabnik se strinjata, da bosta na sodišču medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil in naročil, izmenjanih prek storitev digitalnega bančništva.
5. Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem naročenih bančnih produktov oz. storitev, je pristojna Banka Slovenije.

Smrt uporabnika

Po predložitvi uradnega dokumenta o smrti uporabnika banka pooblaščenim osebam onemogoči kakršno koli razpolaganje s sredstvi na osebnem računu uporabnika in hkrati s takojšnjim učinkom uporabniku in pooblaščenecem ukine vse ostale naročene produkte in storitve. Banka po prejemu pravnomočnega sklepa o dedovanju zapre še osebni račun in izplača sredstva dedičem skladno z vsebino sklepa.

Uporabnik izrecno pooblašča banko, da lahko do pravnomočnosti sklepa o dedovanju enkratno izplača sredstva z osebnega računa le za znesek pogrebnih stroškov umrlega uporabnika na podlagi izvirnika predloženega računa, razen če so bila sredstva za znesek pogrebnih stroškov že izplačana iz drugih sredstev uporabnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica razpolaganja s sredstvi pri banki po smrti uporabnika, če ni obveščena o smrti uporabnika. Ob prejemu potrdila o izplačilih dajatev, ki so bila s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje nakazana v dobro uporabnika osebnega računa po njegovi smrti in do katerih uporabnik ni bil upravičen, bo banka skladno z določili Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju zavodu vrnila znesek, ki izhaja iz potrdila, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.

Prenehanje pogodbe

1. Pogodbeno razmerje za vsak posamezen naročen produkt in storitev je sklenjeno za nedoločen čas, razen če ni s pogodbo pri posameznem produktu ali s temi splošnimi pogoji v delu, ki opredeljuje posamezen produkt, dogovorjeno drugače.
2. Pogodba preneha veljati z odpovedjo ali s potekom časa, če je sklenjena za določen čas.
3. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpove pogodbo. Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo ali posamezno storitev s takojšnjim učinkom, če so izpolnjeni vsi pogoji za ukinitve produkta oz. storitve in če je to skladno s temi splošnimi pogoji.
4. Če je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov ali ima blokiran osebni račun na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju ali je bil nad uporabnikom uveden postopek osebnega stečaja ali krši določila drugih sklenjenih pogodb z banko ali ob smrti ali izgubi opravilne sposobnosti uporabnika, lahko banka odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Banka lahko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom tudi v primerih, ki so za posamezen produkt oz. storitev določeni s temi splošnimi pogoji v delu, ki opredeljuje posamezen produkt.
5. Uporabnik obvestilo o odpovedi od pogodbe banki predloži na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
6. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka pošlje uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
7. Banka uporabniku odpoved vroči s priporočeno pošiljko. Vročitev se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pošto dvigne. Če naslovnik (uporabnik) pošte ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka.
8. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.

V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe ter vrniti banki vse elemente prepoznavne in drugo opremo za dostop do digitalnega bančništva ter prerezati kartice. Prenehanje veljavnosti pogodbe ne vpliva na obveznost uporabnika oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz pogodbe do dneva prenehanja pogodbe.

II. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, pomenijo naslednje:

Aktivacijska koda – je koda, ki jo uporabite pri aktivaciji mobilne banke in jo prejmete prek SMS sporočila na mobilno številko.

Banka izdajatelja e-dokumenta – je tista banka, pri kateri ima izdajatelj e-dokumenta odprt transakcijski račun in sklenjeno poslovno razmerje za izdajo e-dokumentov prek Sistema za izmenjavo e-dokumentov (v nadaljevanju banka izdajatelja).

Banka prejemnika e-dokumenta – je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt osebni račun in sklenjeno poslovno razmerje ter prek katere prejema e-dokumente (v nadaljevanju banka prejemnika).

BEN (nosi prejemnik) – stroške drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vse druge stroške pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) plača prejemnik plačila, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank.

BIC koda (SWIFT koda) – bančna identifikacijska številka.

Brezstično poslovanje – je poslovanje s karticami brez neposrednega stika kartice s POS-terminalom (kartice ni treba vstaviti v POS-terminal, temveč mu jo je treba le približati, s čimer je transakcija opravljena). Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni treba vnesti osebne številke (PIN) ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je mogoče brezstično poslovanje brez vnosa osebne številke (PIN) ali podpisa potrdila o nakupu, se lahko razlikuje med posameznimi državami in je objavljen na spletnih straneh banke.

CVC/CVV številka – trimestna številka, zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom.

Cenik – je vsakokrat veljavni Cenik storitev banke za prebivalstvo (v nadaljevanju: cenik), ki je sestavni del Splošnih pogojev SKB banke za prebivalstvo ter je na vpogled na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

Čezmejna plačilna transakcija – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Delovni dan – če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.

Direktna obremenitev – je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

Distančni nakup – je plačilna transakcija, ki jo uporabnik kartice izvrši na prodajnem mestu prek elektronske trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, CVV številka).

Domača plačilna transakcija – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Druge plačilne transakcije – so transakcije, ki se izvršijo v kateri koli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

E-dokument – je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in Sistemom za izmenjavo e-računov. E-dokument enakovredno zamenjuje dokumente v papirni obliki, ki ga izdajatelj dokumenta pošlje prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izstavljeno blago ipd. Med e-dokumente uvrščamo: e-račun, e-opomin, e-bremepis, e-dobropis, e-naročilnica, e-dobavnica in e-predračun.

Elektronski izpisek – izpisek, ki se ustvari v SKB NET-u.

Elementi prepoznavne – so elementi, ki omogočajo varno identifikacijo uporabnika. Elementi prepoznavne so identifikacijska kartica, osebno geslo (PIN), osebna številka, vstopno geslo, identifikacijska številka (EBID), mobilni žeton, prijavna številka in aktivacijska koda.

Enolična identifikacijska oznaka (IBAN) – mednarodna številka bančnega računa uporabnika pri banki, ki omogoči enolično identifikacijo plačnika in prejemnika plačila.

E-odjava – je elektronska oblika odjave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-računa.

EOM – efektivna obrestna mera – v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški limita za uporabnika in skupnim zneskom limita.

EONIA – je referenčna obrestna mera v evroobmočju.

E-prijava – je elektronska oblika prijave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-dokumenta.

Identifikacija – je postopek preverjanja uporabnikove identitete oziroma informacijskega sistema, ki se lahko izvaja osebno ali elektronsko.

Identifikacijska kartica – je varnostni mehanizem, ki generira enkratna časovno odvisna gesla. Identifikacijska kartica je last banke, zato jo je uporabnik dolžan na njeno zahtevo vrniti.

Identifikacijska številka (EBID) – je enolična oznaka uporabnika, ki jo banka določi uporabniku. Uporablja se pri prijavi v SKB NET, aktivaciji MOJ@SKB mobilne banke in SKB TEL telefonskega bančništva z uporabo identifikacijske kartice ter kot del osebne številke pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Imetnik kartice – je fizična oseba, ki uporablja kartico kot plačilno sredstvo.

ISIC osebni račun za študente – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika z veljavnim statusom študenta/dijaka, za izvrševanje plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev. Pogodba velja, dokler ima uporabnik status študenta oz. dijaka. Ob elektronskem preverjanju veljavnosti statusa uporabniku ni treba predložiti veljavnega potrdila o vpisu, ampak pooblašča banko, da to informacijo pridobi v njegovem imenu.

Izdajatelj e-dokument – je pravna oseba ali zasebnik, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.

Izpisek – informacija o spremembah stanja, prometa na osebem računu in o izvršenih plačilnih transakcijah.

Prekoračitev (Izredni limit) – dogovorjeni kreditni znesek na osebem računu, ki ga banka uporabniku kot odobreno prekoračitev stanja odobri na podlagi sklenitve pogodbe.

Kartični račun – je račun, na katerega se evidentirajo vsa plačila in dvigi gotovine po vseh karticah na kartičnem računu uporabnika. Kartični račun koristijo uporabnik kartičnega računa in vsi uporabniki dodatnih kartic na tem kartičnem računu.

Kritje na računu – stanje sredstev na osebem računu, s katerim sme uporabnik prosto razpolagati. Kritje pomeni pozitivno stanje sredstev na osebem računu in odobreno prekoračitev stanja na osebem računu (limit).

Limit na kartici – je mesečni limit poslovanja na nivoju kartičnega računa, na katerem se evidentirajo vsi nakupi in dvigi gotovine s kartico doma in v tujini. Banka odobri uporabniku kartice višino limita porabe in limit dviga gotovine.

Limit dviga gotovine – je višina limita dviga gotovine s kartico, ki je enaka limitu na kartici, razen v primeru dodatne kartice, kjer limit dviga lahko znaša 25 % ali 0 % limita porabe na dodatni kartici.

Mobilni žeton – tvori programsko opremo aplikacije MOJ@SKB mobilne banke, ki generira enkratna gesla za omogočanje identifikacije uporabnika v MOJ@SKB.

MOJ@SKB mobilno bančništvo (v nadaljevanju: mobilna banka ali MOJ@SKB) – omogoča opravljanje bančnih storitev prek mobilnega telefona ali tabličnega računalnika.

Močna avtentikacija strank – je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (nekaj, kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (nekaj, kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

Najemnik sefa – oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa in ima odprt denarni račun v SKB. Najemnik sefa je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba, pravna oseba, imetnik zasebne dejavnosti ali civilno pravna oseba, ki ji je priznana pravna sposobnost po pravu Republike Slovenije, ob pogojih določenih s temi splošnimi pogoji. V 1. poglavju teh splošnih pogojev se za najemnika sefa uporabljajo določila, ki veljajo za uporabnika.

Najemnina za sef – znesek, ki ga najemnik sefa za uporabo sefa plača vnaprej. Višina najemnine za sef je odvisna od tipa oz. velikosti sefa in dobe najema sefa, ki je opredeljena v Pogodbi za najem sefa.

Naročilo – je zahteva za izvedbo bančne storitve, ki jo uporabnik po uspešno izvedeni identifikaciji in avtorizaciji pošlje banki z uporabo digitalnega bančništva. Naročilo ima vlogo pisnega, lastnoročno podpisanega naloga. Šteje se, da hkrati z naročilom poda uporabnik tudi soglasje za izvršitev zahtevane bančne storitve.

Obračunsko obdobje – je obdobje od dneva formiranja izpisa (obračuna porabe mesečnih obveznosti) porabe po kartici do dneva naslednjega formiranja izpisa obračuna porabe po kartici.

Off-line način – način transakcije plačila s kartico, kjer se avtorizacija ne pošlje banki izdajateljici ali njenemu procesnemu centru in se odobri le na podlagi predhodno določenih parametrov, zapisanih na kartici.

Okvirni kredit – je znesek pogodbeno dogovorjenega kredita (v primeru kreditne kartice), v okviru katerega lahko uporabnik posluje.

On-line način – način transakcije plačila s kartico, pri kateri banka, izdajateljica kartice, ali njen procesni center odobri avtorizacijo.

Osebna številka – je element prepoznave pri uporabi SKB TEL avtomatskega. Sestavljena je iz identifikacijske številke (EBID) in vstopnega gesla.

Osebna številka (PIN) – je osebna identifikacijska številka za uporabo na bankomatih in za plačevanje na prodajnih mestih prek POS-terminalov.

Vodenje računa (Osebni račun) – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za izvrševanje plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

Osebni račun za mlade – osebni račun, ki ga banka odpre osebam v starosti od 12 do dopolnjenih 27 let, ki imajo status učenca, dijaka ali študenta.

Osebno geslo (PIN) – je kombinacija znakov, s katero uporabnik zaščiti dostop do identifikacijske kartice in dostop do mobilne banke in ni enako geslu PIN, ki ga dobi za poslovanje z bančno kartico osebnega računa.

Osebno geslo za prvo uporabo kartice (PIN) – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave. Uporabnik mora ob prvi uporabi identifikacijske kartice to geslo obvezno spremeniti in določiti svoje osebno geslo (PIN).

Osnovni plačilni račun – osebni račun, ki ga banka odpre osebam, ki zakonito prebivajo v Evropski uniji in izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisuje Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih.

OUR (nosi plačnik) – stroški drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vsi drugi stroški pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) bremenijo plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

PAPI osebni račun – osebni račun, ki ga banka odpre osebam v starosti do dopolnjenih 12 let, ki za odprtje potrebujejo navzočnost in podpis zakonitega zastopnika. Zakoniti zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov.

Papirni izpisek – izpisek, ki ga uporabnik prejme v pisni obliki po pošti ali osebno dvigne v svoji poslovalnici.

Plačilna transakcija – dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Plačilni instrument – je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom in njegovo banko, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga ta uporabi za odreditev plačilnega naloga (npr. plačilne kartice, spletno bančništvo).

Plačilni nalog – je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

Plačnik – fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo, tako da izda plačilni nalog ali predloži soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Poizvedba – je zahtevek po informaciji, ki jo zahteva uporabnik.

Ponudnik plačilnih storitev, ki vodi račun – je ponudnik plačilnih storitev, banka, ki zagotavlja in vodi plačilni račun za plačnika.

Ponudnik storitev odreditve plačil – je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve odreditve plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih – je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve zagotavljanja konsolidiranih informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

Pooblaščen oseba – za namene teh splošnih pogojev je pooblaščen oseba vsaka oseba, ki je poleg uporabnika računa upravičena, da razpolaga s sredstvi na uporabnikovem računu, kot na primer zakoniti zastopnik, skrbnik ali oseba, ki je na podlagi pooblastila uporabnika pooblaščen za razpolaganje s sredstvi.

POS-terminal – elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic, elektronski zajem transakcij in prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev z uporabo kartic.

Potrdilo o nakupu (SLIP) – je potrdilo, ki ga uporabnik dobi pri vsakem opravljenem plačilu s kartico na prodajnem mestu.

Potrošnik – fizična oseba, ki sklepa pogodbe o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti.

Prejemnik e-dokumenta – je fizična oz. pravna oseba ali zasebnik, ki ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje in od njega prejme e-dokumenta.

Prejemnik plačila – fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

Prijavna številka – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave za namen aktivacije mobilne banke.

Priročnik za izmenjavo e-računov – je priročnik, ki obsega pravila, ki opredeljujejo osnovni proces izmenjave e-dokumentov in e-prijav oz. e-odjav ter urejajo pravice in dolžnosti udeležencev Sistema za izmenjavo e-računov.

Procesni center – je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za procesiranje transakcij, ki se izvajajo v zvezi s karticami.

Prodajno mesto – posamično prodajno mesto trgovca, na katerem se uporablja POS-terminal za plačevanje storitev s karticami.

QR koda – koda, ki je posredovana za aktivacijo mobilnega žetona aplikacije MOJ@SKB in jo lahko uporabnik prebere s pomočjo optičnega čitalca.

Prekoračitev (Redni limit) – minimalno določeni kreditni znesek na osebem računu, ki ga lahko banka kot odobreno prekoračitev stanja odobri ob prvem prilivu na osebni račun.

Referenčna obrestna mera – je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe pogodbeni stranki.

Referenčni menjalni tečaj – je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga ponuja banka ali prihaja iz neodvisnega vira, dostopnega javnosti.

Sef – poseben zaprt predal, vgrajen v varovanem in zaščitenem prostoru banke, namenjen hrambi vrednostnih predmetov, raznih dokumentov in drugih dragocenosti. Vsak sef ima svojo številko odtisnjeno na ključu in sefu. Sefi so različnih velikosti in so na voljo v posameznih poslovalnicah SKB.

SEPA – kratica za enotno območje plačil v evrih. Strankam omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

SHA (deljeni stroški) – stroški drugih plačilnih transakcij bremenijo račun plačnika, stroške vseh drugih bank na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) pa plača prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun zmanjšan znesek za stroške drugih bank.

Sistem za izmenjavo e-računov – je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-dokumentov ter ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo in pošiljajo e-dokumente prek Sistema za izmenjavo e-računov.

SKB NET spletno bančništvo (www.skb.net) – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta).

SKB TEL avtomatski odzivnik (01) 471 55 55 – storitev banke za preverjanje stanja in zadnjih prilivov na računih ter preklic kartic, osebna pomoč pri kartičnem poslovanju in uporabi elektronskih storitev

SKB TEL telefonsko bančništvo (01) 471 55 55 – splošna podpora za stranke, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona.

Skrbnik – oseba, ki jo postavi center za socialno delo oziroma sodišče, ki skrbi za koristi pravilno nesposobne ali mladoletne osebe. Kot dokazilo o skrbništvu predloži odločbo centra za socialno delo ali sodišča. Določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na zakonitega zastopnika, veljajo smiselno tudi za skrbnika.

Digitalno bančništvo – bančne poti, ki uporabnikom z različnimi programskimi in komunikacijskimi tehnologijami omogočajo opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev. Vključujejo spletno, mobilno in telefonsko bančništvo.

Soglasje za direktno obremenitev – dovoljenje, ki ga plačnik izda prejemniku plačila za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij. S soglasjem prejemniku plačila dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev transakcijskega računa v višini nastale obveznosti z direktno obremenitvijo SEPA. Banka plačnika je na podlagi soglasja pooblaščen za obremenitev računa plačnika.

Storitev e-račun – je storitev banke, ki uporabnikom SKB NET-a omogoča prejem, vpogled in plačilo e-dokumentov, pošiljanje e-prijav oz. e-odjav na prejem e-dokumentov ter prejem povratnih informacij na poslani e-prijave oz. e-odjave.

Storitev odreditve plačil – je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

Storitev zagotavljanja informacij o računih – je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem osebnem računu ali več osebnih računih, ki jih ima uporabnik storitve pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

Trajni nosilec podatkov – je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kot je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.

Trajni nalog – plačilni instrument, s katerim uporabnik pooblasti banko, da določen dan v mesecu nakazuje enake mesečne zneske z osebnega računa, odprtega pri SKB, na varčevalni račun.

Transakcijska številka (TRN) – je številka, ki jo določi banka za vsak sprejet zahtevek za transakcijo.

Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:

- Pri izvrševanju plačilne transakcije banka uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik plačilnih storitev (SHA).
- Opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije, in sicer za del transakcije, ki se izvrši izven območja EU.
- Opcija OUR pa je dopustna tudi, ko plačilna transakcija vključuje pretvorbo (konverzijo) valute na plačnikovi strani. V primeru, da uporabnik izbere opcijo, ki je različna od SHA, je banka upravičena sama, brez odobritev uporabnika, opcijo spremeniti, za transakcije, ki se izvršijo v območju EU.

Uporabnik – je fizična oseba, ki uporablja storitve banke, ki so predmet teh splošnih pogojev in mu je banka odobrila uporabo določene/-ih storitev.

Urniki plačilnih storitev – vsakokrat veljavni urniki plačilnih storitev banke, objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

Varčevalna doba – doba, ki jo pogodbeni stranki opredelita v pogodbi in je izražena v mesecih.

Varčevalno leto – posamezno varčevalno leto znotraj varčevalne dobe. Varčevalno leto obsega 12 koledarskih mesecev od dneva sklenitve pogodbe.

Varčevalni račun – račun, ki ga stranka oz. uporabnik lahko odpre v banki, za določen oz. nedoločen čas, odvisno od vrste varčevalnega računa, pod pogoji, ki veljajo za določeno vrsto varčevalnega računa in v valuti EUR.

Varnostno geslo – je časovno odvisno geslo, sestavljeno iz števil, ki jih generira identifikacijska kartica in mobilni žeton. S to kombinacijo je uporabniku omogočen varen vstop izključno samo v izbrano digitalno bančništvo. Pri vstopu v mobilno banko vpis slednjega gesla ni potreben.

Visa debetna kartica (v nadaljevanju kartica) – je debetna kartica osebnega računa, ki jo izdaja banka. Kartica je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev, dvigu gotovine preko bankomata ali POS-a v bankah in za opravljanje distančnih nakupov.

Kreditna kartica je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvigu gotovine na bankomatih. Načini poravnavanja obveznosti kartic:

- **Odloženo plačilo** – vse obveznosti, nastale z uporabo te kartice, poravnava uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan v celoti. Za zamik pri odplačilu uporabnik ne plača obresti.
- **Obročni nakup** – uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan poravnava zapadle obroke in ostalo porabo s kartico, ki ni bila predmet obročnega nakupa, pri čemer se uporabniku zaračuna strošek obroka.
- **Okvirni kredit na kartičnem računu (revolving kredit)** – uporabnik plačuje le pogodbeno dogovorjeni del (odstotek) porabljenega zneska limita/ okvirnega kredita enkrat mesečno. Banka uporabniku skladno s splošnimi pogoji zaračunava obresti.

Dodatna kreditna kartica – na željo imetnika kartice lahko banka izda dodatno kartico na kartičnem računu skladno s splošnimi pogoji.

Vstopno geslo – je geslo, ki ga uporabniku dodeli banka. To geslo je del osebne številke za uporabo SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Zahtevek za prijavo, spremembo in ukinitve – zahtevek za prijavo, spremembo in ukinitve digitalnega bančništva za fizične osebe izpolni uporabnik, ki želi uporabljati digitalno bančništvo, želi spremeniti uporabo ali storitev ukiniti. Odda ga v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun.

Zakoniti zastopnik – oseba, ki je na podlagi zakona upravičena zastopati mladoletno ali drugo poslovno omejeno sposobno ali nesposobno osebo.

SKB ISIC Visa debetna kartica (v nadaljevanju: ISIC Visa kartica) – je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev. ISIC Visa kartica je debetna kartica ISIC računa, ki jo izdaja banka v sodelovanju s podjetjem Nomago d.o.o.. ISIC Visa kartica ima naravo partnerske kartice, ki združuje lastnosti debetne kartice in ugodnosti ISIC izkaznice ter s tem omogoča uporabnikom dodatne ugodnosti v Sloveniji in po svetu.

ISIC izkaznica – mednarodna študentska izkaznica, International Student Identity Card, ki jo izdaja podjetje Nomago d.o.o..

ISIC licenca – je na osnovi potrdila o statusu študenta/dijaka s strani ISIC Association v Amsterdamu izdano dovoljenje za koriščenje ugodnosti ISIC izkaznice in velja od 1. 9. tekočega do 31. 10. naslednjega koledarskega leta.

ISIC licenčnina – je letni znesek, ki ga je treba plačati za pridobitev ISIC licence.

Nomago d.o.o. – podjetje s sedežem Ljubljani, Vošnjakova ulica 3, ki ima ekskluzivno pravico za izdajo, distribucijo, založništvo, spodbujanje in razvoj mednarodnih študentskih ISIC licenc v Sloveniji, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo o sodelovanju.

Sekundarno izobraževanje – srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki se deli na splošno (gimnazije), poklicno, srednje strokovno in tehniško izobraževanje. Sem spada tudi maturitetni tečaj.

Terciarno izobraževanje – izobraževanje obsega višješolski, visokošolski strokovni in univerzitetni študij v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki poteka na javnih zavodih: univerzah, fakultetah, umetniških akademijah, visokih strokovnih šolah in na samostojnih visokošolskih zavodih.

III. Osebni računi

1. Osebni račun

1.1 Odprtje osebnega računa

1. Osebni račun je namenjen izključno zasebnim potrebam fizične osebe, kar pomeni, da ga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, oziroma samostojni podjetnik ne sme uporabljati za transakcije, povezane z opravljanjem svoje dejavnosti.
2. Banka bo prek osebnega računa za uporabnika izvajala naslednje plačilne storitve:
 - polog na osebnem računu in dvig gotovine z osebnega računa;
 - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro osebnega računa;
 - izvrševanje plačilnih transakcij v okviru dovoljene prekoračitve na osebnem računu;
 - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami kreditnimi karticami ali kreditnimi plačili.
3. Osebni računi v SKB so naslednji:
 - Standardni osebni račun,
 - Pokojninski osebni račun,
 - Prestige osebni račun,
 - Zlati osebni račun,
 - ISIC osebni račun za študente,
 - Osebni račun za mlade,
 - PAPI osebni račun,
 - Osebni račun za nerezidente,
 - Osnovni osebni račun (ni več del redne ponudbe banke),
 - Prestige osebni račun za privatno bančništvo,
 - Gotovinski osebni račun (ni več del redne ponudbe banke),
 - Osnovni plačilni račun.
4. Banka odpre osebni račun, če uporabnik izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
 - a) podpiše Pogodbo o sodelovanju;
 - b) predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter vse podatke za vodenje registra osebnih računov in podatke skladno z veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka;
 - c) sprejme te splošne pogoje in njihove sestavne dele, ki imajo značaj splošnih pogojev poslovanja.
5. Banka najpozneje v roku petih (5) delovnih dni po podpisu pogodbe odpre račun ali vlogo zavrne. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.
6. Osebam, mlajšim od 12 let, banka odpre PAPI osebni račun, na katerem vodi EUR in devizna sredstva. Ko dopolnijo 12 let, banka PAPI osebni račun spremeni v večvalutni Osebni račun za mlade.
7. Ob sklenitvi delovnega razmerja ali ob dopolnitvi 27. leta starosti uporabnika Osebnega računa za mlade banka odprti račun preoblikuje v plačljivi Standardni osebni račun. Banka obvesti uporabnika pred spremembo o preoblikovanju računa.
8. Z odprtjem osebnega računa (Standardni, Pokojninski, Zlati, Prestige, Prestige za privatno bančništvo, Nerezidentni, Osebni račun za mlade, ISIC osebni račun za študente) prejme uporabnik osebno številko, ki mu omogoča uporabo storitev SKB TEL avtomatskega odzivnika. Osebno številko prejme tudi vsaka pooblaščenca oseba za poslovanje z računom. Pri PAPI in Osnovnem računu banka uporabniku ne omogoča storitve SKB TEL avtomatskega odzivnika.
9. Uporabnik, pooblaščenca oseba in/ali zakoniti zastopnik izrecno soglaša, da se banka odzove na zahtevo določenega ponudnika plačilnih storitev, ki izdaja kartične plačilne instrumente/kartice in je pridobil soglasje uporabnika ter banki dovoljuje, da potrdi, da je na osebnem računu razpoložljiv znesek, ki ustreza določeni kartični plačilni transakciji. V primeru bankine potrditve razpoložljivih sredstev, banka ne blokira sredstev na osebnem računu uporabnika.

Banka se ne odzove na zahtevo ponudnika plačilnih storitev, ki izdaja kartične plačilne instrumente, če osebni račun uporabnika v trenutku, ko je bil vložen zahtevek, ni dostopen prek spletne/mobilne banke.

2. ISIC osebni račun

2.1 Odprtje ISIC računa

1. Pogodba je namenjena izključno uporabnikom, starim 18 let ali več, ki izkažejo status študenta/dijaka.
2. Če je študent/dijak redno zaposlen in bo na SKB račun prejemal osebni dohodek, ni upravičen do odprtja ISIC računa.
3. Banka študentu/dijaku odpre ISIC račun na podlagi:
 - pravilno izpolnjene vloge na spletni strani www.isic.si;
 - predložitve originalnega in veljavnega potrdila o vpisu na ustrezno izobraževalno institucijo sekundarnega ali terciarnega izobraževanja v Republiki Sloveniji ali v tujini. Ob elektronskem preverjanju veljavnosti statusa uporabniku ni treba predložiti veljavnega potrdila o vpisu, ampak pooblašča banko, da to informacijo pridobi v njegovem imenu;
 - veljavnega osebnega dokumenta;
 - davčne številke;
 - predložitve izpisa potrditvenega e-sporočila in potrdila, ki ju na podlagi pravilno izpolnjene spletne vloge prejme od podjetja Nomago d.o.o., oz. ustrezne fotografije, ki jo študent/dijak v poslovalnici ob sklenitvi pogodbe po e-pošti pošlje na info@isic.si.
4. Uporabnik lahko sklene pogodbo v kateri koli poslovalnici SKB, kjer izpolni in predloži potrebno dokumentacijo za odprtje ISIC računa šele naslednji delovni dan po prejemu potrditvenega e-sporočila in potrdila podjetja Nomago d.o.o..

2.2 Koriščenje ugodnosti ISIC računa

Uporabnik lahko koristi ugodnosti ISIC računa, le dokler ima veljaven status študenta/dijaka.

2.3 Veljavnost ISIC računa

1. ISIC račun velja od sklenitve pogodbe z banko do najpozneje 31. 10. tekočega/prihodnjega koledarskega leta, odvisno od dneva sklenitve pogodbe.
2. Nomago d.o.o. bo uporabnika vsakokrat v mesecu septembru iztekajočega se študijskega/šolskega leta prek elektronske pošte in/ali SMS-sporočila pozval, naj predloži novo veljavno potrdilo o vpisu za naslednje študijsko/šolsko leto. Ob elektronskem preverjanju veljavnosti statusa uporabniku ni treba predložiti veljavnega potrdila o vpisu, ampak pooblašča banko, da to informacijo pridobi v njegovem imenu.
3. Uporabnik mora na začetku vsakega študijskega/šolskega leta, najpozneje pa do 31. 10. tekočega leta, predložiti novo veljavno potrdilo o vpisu, s katerim izkaže status študenta/dijaka za naslednje študijsko/šolsko leto. Na podlagi predloženega potrdila ISIC račun velja tudi naslednje študijsko/šolsko leto in uporabnik lahko koristi vse ugodnosti ISIC računa.
4. Uporabnik predloži veljavno potrdilo o vpisu le na enega od naslednjih načinov:
 - barvno skenirano potrdilo o vpisu za naslednje študijsko/šolsko leto uporabnik naloži v posebno aplikacijo na spletni strani www.isic.si ali ga posreduje po e-pošti na nfo@isic.si.

2.4 Izguba statusa študenta/dijaka in preoblikovanje računa

1. Uporabniku, ki najpozneje do 31. 10. tekočega leta ne predloži veljavnega potrdila o vpisu za naslednje študijsko/šolsko leto, bo banka s 1. 11. tekočega leta preoblikovala ISIC račun v Standardni osebni račun in začela zaračunavati stroške vodenja računa in drugih storitev skladno s cenikom, s čimer se uporabnik izrecno strinja.
2. O možnosti preoblikovanja računa bo uporabnik ponovno opozorjen v septembru naslednjega leta, skupaj s pozivom za predložitve novega veljavnega potrdila o vpisu za naslednje študijsko/šolsko leto.

3. Uporabnik lahko do 31. 10. tekočega leta odstopi od pogodbe oziroma preoblikuje račun v kateri koli drug osebni račun, za katerega izpolnjuje pogoje. Če tega ne stori do predvidenega datuma, se šteje, da se strinja s preoblikovanjem ISIC računa v plačljiv Standardni osebni račun.
4. S preoblikovanjem računa uporabnik izgubi pravico do koriščenja ugodnosti, ki veljajo za ISIC račun in ISIC izkaznico ali če uporabnik ne posreduje potrdila o vpisu izgubi pravico do koriščenja, ki veljajo za ISIC račun in ISIC kartico.

2.5 Pooblaščenca na računu

1. Na ISIC računu lahko uporabnik za razpolaganje s sredstvi na računu pooblasti druge osebe, vendar te ne morejo koristiti ugodnosti ISIC osebnega računa, prav tako tudi nimajo možnosti izdaje in uporabe ISIC Visa kartice in ISIC izkaznice. Banka omogoči pooblaščenca razpolaganje s sredstvi uporabnika skladno s temi splošnimi pogoji.

2.6 ISIC Visa kartica

2.6.1 Izdaja kartice

1. Banka po odprtju ISIC računa izda uporabniku ISIC Visa kartico (v nadaljevanju: kartica) v sodelovanju s podjetjem Nomago d.o.o.. Kartica ima naravo partnerske kartice, združuje lastnosti debetne kartice in ugodnosti ISIC izkaznice ter s tem uporabnikom omogoča dodatne ugodnosti v Sloveniji in po svetu.
2. ISIC licenca se izda za maksimalno eno leto z veljavnostjo od 1. 9. tekočega leta do 31. 10. naslednjega študijskega/šolskega leta. Ob poteku veljavnosti licence se na podlagi predhodno in pravočasno predloženega potrdila o vpisu v naslednje študijsko/šolsko leto izda nova ISIC licenca. Ob elektronskem preverjanju veljavnosti statusa stranki ni treba predložiti veljavnega potrdila o vpisu, ampak pooblašča banko, da to informacijo pridobi v njenem imenu. V letu poteka veljavnosti kartice je ISIC licenca veljavna do 31. 12. tekočega leta. Uporabnik najpozneje do tega datuma prejme novo kartico.
3. Banka se zavezuje za račun uporabnikov ISIC računa in ISIC Visa kartice, ki izpolnjujejo pogoje za prejem oz. podaljšanje ISIC licence (študentski/dijaški status), poravnati letno licenčnino podjetju Nomago d.o.o., ki na podlagi plačila banke uporabniku podaljša ISIC licenco za naslednje študijsko/šolsko leto.
4. Če je bil uporabnik ob odprtju ISIC računa že imetnik ISIC izkaznice, ki ni ISIC Visa kartica, in za katero je enoletno licenčnino poravnal sam iz lastnih sredstev ali kako drugače, mu banka izda novo ISIC Visa kartico. V tem primeru banka uporabniku že plačane licenčnine ne vrača.
5. Kartica je identifikacijski instrument uporabnika. Je neprenosljiva in jo lahko uporablja le uporabnik, čigar ime je navedeno na kartici.
6. Uporabnik mora kartico ob prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna.
7. Kartica je last banke. Uporabnik je dolžan kartico na zahtevo banke vrniti.
8. Kartica velja do 31. 12. četrtega leta veljavnosti kartice.
9. Če uporabnik izpolnjuje vsa določila pogodbe in teh splošnih pogojev ter kartice pisno ne odpove najmanj dva (2) meseca pred iztekom veljavnosti, mu banka izda novo kartico (najpozneje do 31. 12. tekočega leta).
10. Uporabnik je dolžan staro kartico uničiti.

2.7 Letna članarina za ISIC Visa kartico

1. ISIC Visa kartica je za uporabnika brezplačna, vendar le pod pogojem da uporabnik v vsakokratnem obračunskem obdobju, ki traja od 1. 9. do 31. 8., z ISIC Visa kartico oz. prek ISIC računa opravi plačilne transakcije prek distančnih plačil in/ali POS-terminalov v Sloveniji in/ali tujini v skupnem znesku najmanj 960 EUR oz. proporcionalni delež tega zneska, če ISIC račun ni odprt celotno obračunsko obdobje. V kolikor pogoj ni izpolnjen uporabnik plača letno članarino za ISIC Visa kartico.

2. Za obračun banka upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka.
3. Banka obračunava proporcionalni delež porabe po naslednji formuli:

$$Pd = \frac{p \times d}{365} \text{ ali } Pd = \frac{p \times d}{366} < \text{ dejanska poraba} \rightarrow \text{letna članarina je brezplačna}$$

$$Pd = \frac{p \times d}{365} \text{ ali } Pd = \frac{p \times d}{366} > \text{ dejanska poraba} \rightarrow \text{letno članarino poravna stranka}$$

kjer pomeni: Pd = proporcionalni delež porabe p = prag porabe 960 EUR d = število dni odprtega računa v obračunskem obdobju

4. Izpolnitev pogoja aktivnosti na ISIC računu iz prejšnje točke banka preveri vsako leto po poteku obračunskega obdobja zapisanega v točki 1. tega poglavja, razen za uporabnike, ki bodo odprli račun v juliju in avgustu tekočega obračunskega obdobja. Če uporabnik v navedenem obračunskem obdobju ni izpolnil navedenega pogoja, mu banka zaračuna letno članarino za ISIC Visa kartico skladno z vsakokrat veljavnim cenikom in za ta znesek po 1. 9. v tekočem letu, vendar ne kasneje kot do 31.10. v tekočem letu, bremeni uporabnikov ISIC osebni račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

2.8 Zbiranje in prenos osebnih podatkov

1. Za namen odprtja ISIC računa mora uporabnik podjetju Nomago d.o.o. in banki predložiti naslednje osebne podatke:
 - ime in priimek,
 - datum rojstva,
 - spol,
 - davčno številko,
 - naslov,
 - elektorski naslov,
 - telefon,
 - naziv univerze,
 - naziv fakultete,
 - veljavnost statusa,
 - svojo fotografijo.
2. Za koriščenje ugodnosti in popustov na podlagi ISIC Visa kartice se uporabnik izrecno strinja, da banka izmenjuje podatke uporabnika iz tega poglavja s pogodbenim partnerjem Nomago d.o.o., ki jih za pridobitev ISIC licence nadalje pošilja na ISIC Association v Amsterdam, s katerim ima Nomago d.o.o. sklenjeno pogodbo, na podlagi katere je pridobil ekskluzivno pravico za izdajo, distribucijo, založništvo, spodbujanje in razvoj mednarodnih študentskih ISIC izkaznic v Sloveniji.
3. Navedeni podatki se izmenjujejo ob izpolnitvi spletne vloge za odprtje ISIC računa in nato na začetku vsakega študijskega/ šolskega leta (meseca novembra) za uporabnike, ki pravočasno (najpozneje do 31. 10. tekočega leta) predložijo potrdila o vpisu za naslednje študijsko/šolsko leto, s čimer so upravičeni do uporabe ISIC računa še za naslednje študijsko/šolsko leto. Ob elektronskem preverjanju veljavnosti statusa stranki ni treba predložiti veljavnega potrdila o vpisu, ampak pooblašča banko, da to informacijo pridobi v njenem imenu.
4. Prav tako se uporabnik s podpisom pogodbe strinja, da SKB za komuniciranje ponudbe banke uporablja komunikacijske kanale podjetja Nomago d.o.o. in obratno.

3. Osnovni plačilni račun

3.1 Odprtje

1. Osnovni plačilni račun je namenjen izključno fizični osebi, ki zakonito prebiva v Evropski uniji.
2. Banka odpre Osnovni plačilni račun na podlagi:
 - pravilno izpolnjene vloge;
 - predložitve veljavnega osebnega dokumenta s sliko, davčne številke, če z njo razpolaga, ter vse podatke, potrebne za vodenje registra osebnih podatkov in podatke, zahtevane skladno z vsakokrat veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma;
 - predložitve odločbe o prejemu socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
3. Banka zavrne prošnjo za odprtje osnovnega plačilnega računa če:
 - ima uporabnik že odprt plačilni račun pri banki v Republiki Sloveniji, razen če uporabnik navede, da je bil obvešččen o tem, da bo račun zaprt;
 - uporabnik krši ali je v zadnjih treh (3) letih kršil pogodbene obveznosti do banke;
 - ima banka informacijo, da ima uporabnik na plačilnem računu vzpostavljeno evidenco o neizvršenih sklepih ali prisilno izterjavo;
 - odprtje takšnega računa povzroči kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.
4. Banka brez nepotrebne odlašanja oziroma najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu vloge uporabnika za odprtje osnovnega plačilnega računa in predložitvi popolne zahtevane dokumentacije odobri vlogo in sklene pogodbo ter odpre račun. V primeru, da banka zavrne vlogo za odprtje računa, uporabnika o zavrnitvi brezplačno obvesti na naslov, ki ga uporabnik navede na vlogi za odprtje osnovnega plačilnega računa.
5. Uporabnik lahko začne poslovati z računom prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

3.2 Pooblaščenca na računu

1. Banka na osnovnem plačilnem računu ne dopušča pooblastil oziroma pooblaščenih oseb za razpolaganje s sredstvi na računu.

3.3 Storitve, ki jih omogoči banka

1. Banka se obvezuje, da bo prek osnovnega plačilnega računa za uporabnika prejela vplačila v EUR in tujih valutah in opravljala izplačila v okviru kritja na računu.
2. Banka bo prek računa za uporabnika izvajala izključno naslednje plačilne storitve:
 - polog na račun in dvig gotovine z računa;
 - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro računa;
 - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami ali kreditnimi plačili.
3. Banka na osnovnem plačilnem računu ne omogoči odobritve rednega ali izrednega limita.
4. V mesečno nadomestilo za vodenje Osnovnega plačilnega računa so vključene naslednje storitve:
 - odprtje računa in mesečno vodenje;
 - SKB NET z identifikacijsko kartico brez pristopnine in mesečne uporabnine;
 - prvih 8 plačilnih transakcij v mesecu (direktno obremenitve ali kreditne transakcije –plačilo s plačilnim nalogom UPN);
 - polog gotovine na račun in
 - dvig gotovine na bankomatih vseh bank v Sloveniji in v EU območju (neodvisno ali je plačilno sredstvo EUR ali ne).

Za vse ostale storitve, ki niso vključene v ceno mesečnega nadomestila ali je preseženo njihovo število, banka zaračuna strošek skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

3.4 Ukinitiv osnovnega plačilnega računa

1. Banka bo enostransko odpovedala pogodbo brez odpovednega roka, če ugotovi, da je uporabnik :
 - račun namerno uporabil za nezakonite namene;
 - predložil netočne informacije za pridobitev pravice za odprtje računa;
 - v zadnjih treh (3) letih kršil pogodbene obveznosti do banke.
2. Banka bo enostransko odpovedala pogodbo skladno z odpovednim rokom, če:
 - uporabnik na računu več kot štiriindvajset (24) zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije;
 - uporabnik ne prebiva več zakonito v Evropski uniji;
 - uporabnik naknadno odpre račun pri drugi banki;
 - tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

IV. Poslovanje z osebnim računom

1. Sredstva na osebnem računu in obrestovanje

1. Banka se obvezuje, da bo prek osebnega računa za uporabnika prejela vplačila EUR in tujih valut ter opravljala izplačila v okviru kritja na računu. Kritje na računu obsega tudi dovoljeno negativno stanje (limit).
2. Vodenje določenih tujih valut na večvalutnem osebnem računu je diskrecijska pravica banke. Banka vodi večvalutni osebni račun v EUR in vseh konvertibilnih tujih valutah, ki so na tečajni listi banke SKB za občane, objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.
3. Banka za poravnavo obveznosti najprej porabi razpoložljivo kritje v EUR. Če kritje v EUR ne zadošča, uporabi za poravnavo obveznosti do banke razpoložljiva devizna sredstva. V tem primeru uporabi tuje valute tako, da vzame sredstva iz valute, na kateri je najvišje kritje. Za preračun v EUR protivrednost uporablja veljavne menjalniške tečaje banke. Banka obveznosti uporabnika v tuji valuti ne poravnava, če ni valutnega kritja.
4. Banka obračunava obresti proporcionalno ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Banka obračuna in pripiše obresti za EUR mesečno, za devizna sredstva pa letno, za vsako valuto posebej. Banka obresti pripiše tudi ob ukinitvi osebnega računa.

Banka obračunava obresti:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na račun pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01 EUR.

5. Banka sredstva pozitivnega stanja na osebnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, določeni za sredstva na vpogled. Za znesek dovoljene prekoračitve stanja obračuna obresti po enoviti nominalni obrestni meri, določeni v pogodbi.
6. Za znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja banka obračuna zamudne obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, objavljeni na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si. Pri nedovoljenem negativnem stanju se obračunajo stroški opominov ter stroški izterjave skladno vsakokrat veljavnim cenikom.

2. Prilivi in odlivi na osebnem računu

1. Uporabnik zagotavlja priliv sredstev na račun z nakazili z različnih virov ali z osebnimi pologi.
2. Za prilive sredstev bo banka na osebni račun uporabnika kot upravičenca nakazala najpozneje naslednji delovni dan po prejemu denarnih sredstev in podatkov, potrebnih za priliv.
3. Banka za prilive v tuji valuti, ki niso na tečajni listi SKB za občane, naredi konverzijo v EUR po nakupnem tečaju banke na dan konverzije.
4. Način porabe sredstev je odvisen od vrste odprtega osebnega računa: z dvigom gotovine na bančnem okencu ali bankomatu, s kreditnimi plačili, direktno obremenitvijo, s plačili prek POS-terminalov ter s prenosom na druge račune uporabnika.
5. Banka bo uporabniku omogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na njegovem osebnem računu takoj, ko bo prejela vse informacije, potrebne za odobritev priliva na njegov osebni račun. Potrebne informacije so podatek o prejemniku plačila (IBAN, naziv in naslov), namen plačila, podatki o plačniku in podatki o kritju.
6. Pri drugih plačilnih transakcijah, prejetih v valuti različni od domače valute tretjih držav, kjer ima sedež ponudnik plačilnih storitev plačnika, lahko na strani drugih bank pride do konverzije valute. Banka (ponudnik plačilnih storitev prejemnika plačil) ne razpolaga z informacijami v katerih primerih lahko pride do konverzije in po kakšnih menjalnih tečajih.
7. Banka ima ob dvigu ali opravljanju kakršne koli transakcije pravico, da zavrne dvig oziroma transakcijo, če uporabnik na zahtevo banke ne predloži veljavnega osebnega dokumenta ali drugega podatka, potrebnega za identifikacijo skladno z veljavnimi predpisi, in če uporabnik odkloni predlagane pogoje pred izvedbo transakcije.

3. Izvrševanje plačilnih transakcij

3.1 Prejem plačilnega naloga

1. Nalogi, ki jih uporabnik predloži banki ali odredi prek storitve odreditve plačila, morajo biti izpolnjeni skladno s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Nalog mora vsebovati naslednje podatke: številko plačnikovega in prejemnikovega računa (IBAN), naslov plačnika in prejemnika (ulica, mesto, država), znesek in valuto plačila, datum plačila in namen plačila ter opsijsko BIC prejemnikove banke.
2. Nalogi so lahko oddani le v eni od valut, ki je zapisana na tečajnici banke, ki je objavljena na spletni strani banke.
3. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa na območju Republike Slovenije, je lahko v papirni ali elektronski obliki ali predložen kot telefonski nalog.
4. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa zunaj območja Republike Slovenije, se lahko predloži v papirni ali elektronski obliki.
5. Pri uporabi elektronskega naloga se uporabljajo elementi prepoznavne banke in drugih akreditiranih pravnih oseb, pooblaščenih za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil. Vsi elementi prepoznavne povezujejo podatke za preverjanje elektronskega podpisa z uporabnikom potrdila in potrjujejo njegovo identiteto, za kar se sklene posebna pogodba.
6. Pri uporabi plačila prek telefona se uporabljajo elementi prepoznavne banke za telefonsko bančništvo. Telefonska številka, na katero uporabnik sporoči telefonski nalog je (01) 471 55 55. Banka bo morebitno spremembo telefonske številke objavila na spletnih straneh banke www.skb.si in v vseh poslovalnicah banke.
7. Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa vnaprej, na delovni dan banke.
8. Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum izvršitve, ki je naveden na nalogu.
9. Na zahtevo uporabnika banka potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi s podpisom bančnika, ki je nalog prejel, ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga za plačilo je urejena s splošnimi pogoji, v poglavju, ki ureja uporabo sodobnih bančnih poti, in se opravi elektronsko.

3.2 Izvršitev plačilnega naloga

1. Banka izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - če banka prejme plačilni nalog skladno z urnikom plačilnih storitev in je zanj zagotovljeno kritje na računu (tako za znesek naloga/ov, kakor tudi za bančne stroške za izvršitev naloga skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke). Če je bil nalog predložen po uri, ki jo vnaprej določi banka, se nalog izvrši naslednji delovni dan banke, če je na računu zadostno kritje (za vse naloge, ki so bili predloženi po uri in bodo izvršeni naslednji delovni dan vključno z bančnimi stroški za naloge, ki se izvršijo naslednji delovni dan);
 - plačilni nalog je izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga;
 - če ni zakonskih ovir za izvršitev plačilnega naloga.
2. Banka izvrši plačilo v valuti, ki je zapisana na plačilnem nalogu in banka sama ne spreminja valute plačila.
3. Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima plačilni nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, ta nima pravnih učinkov.
4. Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic do banke.
5. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.
6. Plačilni nalog v EUR v primeru čezmejnje plačilne transakcije banka izvrši najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta predložen v elektronski obliki. Če je nalog predložen v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodaten delovni dan.
7. Plačilni nalog, v valuti tretje države, če gre za domačo, čezmejno ali drugo plačilno transakcijo, izvrši do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta predložen v elektronski obliki. Če je nalog predložen v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodaten delovni dan.
8. Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer jih banka izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.
9. Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.
10. Če banka vodi uporabniku račun v domači in tujih valutah, potem v primeru, da za izvršitev plačilnega naloga v valuti, na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, banka izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut po nalogu uporabnika. Če naloga za konverzijo ni, lahko izvrši plačilni nalog v okviru razpoložljivega kritja ali pa plačilni nalog zavrne, če je tako določeno s temi splošnimi pogoji.

3.3 Zavrnitev plačilnega naloga

1. Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, ki ga je odredil uporabnik, ponudnik storitve odreditve plačila prek uporabnika ali prejemnik plačila, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi, in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, oziroma ponudnika storitev odreditve plačil, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.
2. Banka naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali naloge, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja (za znesek naloga/ov in bančne stroške/ov za izvršitev naloga skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke), zavrne in o tem na dogovorjen način obvesti uporabnika najpozneje naslednji delovni dan po dnevu, ki ga je ta določil za dan izvršitve.
3. Banka uporabniku zaračunava obvestilo o neizvršenih plačilih skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

3.4 Preklic plačilnega naloga

1. Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije, zahteva njegovo vrnitev, prekliče poslani elektronski plačilni nalog, pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.
2. Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen v primeru kot je določeno v točki 3.6. teh splošnih pogojev.
3. Če plačilno transakcijo odredi ponudnik storitve odreditve plačil, prejemnik plačila ali plačnik prek prejemnika plačila, plačnik ne sme preklicati plačilnega naloga potem, ko je dal soglasje ponudniku storitve odreditve plačil za odreditev plačilne transakcije, ali potem, ko je dal soglasju za izvršitev plačilne transakcije v korist prejemnika plačila.
4. Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko plačnik, kadar plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

3.5 Dolžnosti uporabnika ali ponudnika storitve odreditve plačil

1. Če uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku oziroma ponudniku storitve odreditve plačil za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.
2. Če uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je ta odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije skladno z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik oziroma ponudnik storitve odreditve plačil.
3. Uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi jo imel uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.
4. Uporabnik oziroma ponudnik storitve odreditve plačil je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.
5. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.

3.6 Zahteva za preklic izvršenega naloga

3.6.1 Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil

1. Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo v primeru neodobrenega oziroma nepravilno izvršenega naloga.
2. Plačnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga najpozneje v 13 mesecih po datuma izvršitve naloga.
3. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila.
4. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

3.6.2 Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka

1. Ko banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka, banka pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila.
2. Prejemnik plačila v roku osmih (8) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo.
3. Če prejemnik plačila zahtevo za vračilo potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa prejemnik plačila zahtevo zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, banka zneska plačniku ne vrne.

3.7 Direktne obremenitve SEPA

1. Plačnik lahko pri banki pisno prepove izvajanje posamičnih ali vseh direktnih obremenitev SEPA ali dovoli direktne obremenitve SEPA samo za opredeljenega/opredeljene prejemnike plačila ali omeji zbiranje direktnih obremenitev SEPA na določen znesek na svojem osebnem računu.
2. Banka izvrši plačilne transakcije direktne obremenitve SEPA, če je predhodno podpisano soglasje med plačnikom in prejemnikom plačila.
3. Banka pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.
4. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu skladno z urnikom plačilnih storitev.
5. Če je datum izvršitve nedelovni dan, mora plačnik zagotoviti kritje na osebnem računu prvi naslednji delovni dan.
6. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega osebnega računa. Pisni preklic mora vsebovati naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.
7. Plačnik lahko pred izvršitvijo direktne obremenitve ugovarja pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

3.7.1 Povračila denarnih sredstev

1. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije najpozneje v roku osmih (8) tednov od datuma izvršitve, čeprav obstaja veljavno soglasje plačnika.
2. Banka vrne denarna sredstva na osebni račun v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.
3. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je banko obvestil, da za izvršitev direktne obremenitve ni dal soglasja, in če so se pojavile napake pri izvajanju direktne obremenitve v banki plačnika.
4. Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve direktne obremenitve do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri EONIA.
5. Plačnik lahko predloži pisni zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih direktnih obremenitev samo v poslovalnici banke, kjer ima odprt osebni račun.

3.7.2 Obveščanje o direktnih bremenitvah

1. Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamezne direktne obremenitve s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.
2. Banka bo plačnika o izvršenih direktnih obremenitvah obvestila v izpisku osebnega računa.
3. O neizvršenih direktnih obremenitvah bo banka plačnika pisno obvestila z obvestilom o zavrnjenih nalogih, ki ga banka zaračuna skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

3.8 Drugi posli

1. Banka v okviru poslovanja s tujino opravlja tudi druge posle plačilnih transakcij s tujino:
 - a) Nostro ček – ček, ki ga izstavi domača pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe v tujini.
 - Na podlagi zahteve iz naloga za plačilo bo banka izdala nostro ček v valuti, v kateri je sklenila dogovore s svojimi kontokorenti o izdajanju nostro čekov.
 - Banka bo izdan nostro ček poslala koristniku skladno z dogovorom z uporabnikom računa.
 - b) Loro ček – ček, ki ga izstavi tuja pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe – koristnika po čeku.
 - Skladno s poslovno politiko, mednarodno bančno prakso in veljavno zakonodajo bo banka na podlagi predloženega lora čeka opravila vse postopke po predpisih in ček poslala na unovčenje.
 - Načini pošiljanja lora čekov in postopki unovčenja so odvisni od vrste čeka, poslovne odločitve banke in morebitnih posebnih dogovorov z uporabnikom računa o unovčevanju ali odkupu lora čekov ter od pogojev bank, pri katerih se čeki unovčujejo.
 - Na podlagi prejetega dokončnega kritja za lora ček, poslanega na unovčenje, bo banka odobrila račun stranke na način, predpisan za prosta plačila iz tujine.
2. Plačilo izvršnice
 - Banka bo v primeru prejema izvršnice, ki jo je izdal uporabnik in ki vsebuje vse obvezne sestavine, skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve, unovčevanje izvršnice in drugo zakonodajo, blokirala osebni račun uporabnika v višini, ki je navedena na izvršnici oz. nalogu upnika, in nato bremenila osebni račun uporabnika v okviru pozitivnega stanja na računu.
 - Šteje se, da izvršnica vsebuje nepreklicno pooblastilo uporabnika upniku, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme sredstev uporabnika pri banki skladno z izvršnico ter nepreklicno soglasje uporabnika banki, da v breme njegovih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.
3. Za plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je fizična oseba in ki so plačljive v breme kritja uporabnika računa pri banki velja:
 - Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru razpoložljivega kritja v valuti EUR, osebni račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), ter če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice. Menica ni plačljiva v tujih valutah.
 - Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije skladno z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

3.9 Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

1. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije ter vsa zaračunana nadomestila in obresti, do katerih je upravičen plačnik.
2. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
 - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more vplivati oziroma bi bile posledice takšnih okoliščin kljub vsem prizadevanjem banke neizogibne;
 - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
 - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
 - če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
 - v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
 - če uporabnik ni obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji takoj in brez odlašanja, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.

3. Banka ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačila, če plačnik vsebinsko ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

4. Ukinitvev osebnega računa

1. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, začne odpoved veljati zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. V kolikor je pogodbo odpovedala banka, začne odpoved veljati zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.

5. Visa debetna kartica

5.1 Izdaja kartice

1. Banka praviloma izda uporabniku glede na vrsto osebnega računa Visa debetno kartico (v nadaljevanju: kartica).
2. Vse kartice, ki jih banka izdaja, praviloma omogočajo brezstično poslovanje. Po izdaji kartice, ki omogoča brezstično poslovanje, zamenjava s kartico brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.
3. Praviloma uporabnik, pooblaščen oseba in tudi zakoniti zastopnik (v nadaljevanju vsak posamezno uporabnik kartice) dobijo vsak svojo kartico. Kartica je identifikacijski instrument uporabnika kartice.
4. Uporabniku PAPI osebnega računa se kartica praviloma izda po dopolnjenemu 8 letu starosti.
5. Kartica je neprenosljiva in jo lahko uporablja le uporabnik kartice, katerega ime je navedeno na kartici.
6. Uporabnik kartice mora kartico ob prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik.
7. Kartica je last banke. Uporabnik je dolžan kartico na zahtevo banke vrniti.
8. Kartica velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik izpolnjuje vsa določila pogodbe in teh splošnih pogojev ter kartice pisno ne odpove najmanj dva (2) meseca pred iztekom veljavnosti kartice, mu banka izda novo kartico in zaračuna stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke (velja za kartico uporabnika osebnega računa, kartico pooblaščenih oseb oz. kartice zakonitih zastopnikov).
9. Uporabnik kartice je dolžan staro kartico uničiti.

5.2 Prevzem kartice

1. Uporabnik prejme kartico in osebno številko (PIN) praviloma po pošti na naslov uporabnika kartice, razen v primeru naslova uporabnika kartice v tujini, ko kartico in osebno številko (PIN) uporabnik prevzame v poslovalnici banke, ali če je z uporabnikom pisno dogovorjeno drugače.
2. V primeru prevzema kartice v poslovalnici, uporabnik in morebitna njegova pooblaščen oseba v roku 14 dni od odprtja osebnega računa obiščeta poslovalnico, kjer prevzameta kartico.
3. Če uporabnik v 90 dneh od dneva naročila kartice, kartice in osebne številke (PIN) v poslovalnici ne prevzame, banka komisijsko uniči kartico in osebno številko (PIN).
4. Če uporabnik želi ponovno naročiti kartico, ki je bila predhodno uničena, ker je uporabnik ni prevzel v dogovorjenem roku, mora za njeno ponovno naročilo plačati nadomestilo za izdelavo kartice in dodelitve osebne številke (PIN) skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

5.3 Uporaba kartice

1. Vsak uporabnik s kartico izkazuje svojo identiteto. Uporabnik kartico uporablja s pripadajočo osebno številko (PIN), ki jo banka izda kot osebno identifikacijsko številko za poslovanje prek bankomatov ter za nakup blaga in/ali plačila storitev prek POS-terminalov. Uporabnik lahko kartico uporablja tudi za distančne nakupe.
2. Na bančnem okencu se mora uporabnik izkazati s kartico in osebnim dokumentom.

- 3.** S kartico in osebno številko (PIN) lahko uporabnik dviguje gotovino na bankomatih z oznako Visa, doma in v tujini. Za vsak dvig gotovine s kartico uporabnik plača nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Za navedene stroške bremeni banka uporabnikov račun. Dvig gotovine na bankomatu je mogoč v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig gotovine na bankomatih in v okviru kritja na osebni račun. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, uporabnik o tem obvesti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun. Uporabnik lahko s kartico na bankomatih banke opravlja tudi kreditna plačila in zamenja osebno številko (PIN). Uporabnik lahko s kartico polaga gotovino na bankomatih, nameščenih pri poslovalnici banke ali v njej.
- 4.** Uporabnik lahko kartico uporablja za plačevanje prek POS-terminalov na prodajnih mestih doma in v tujini, označenih z oznako Visa (v okviru kritja na osebni račun). Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik na prodajnem mestu doma ali v tujini:
 - podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali
 - vtipka osebno številko (PIN) ali
 - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
 - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali vpisom PIN uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno s temi splošnimi pogoji. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco. Uporabnik je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi lastno evidenco o porabi sredstev na osebni račun. Uporabnik mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v prisotnosti uporabnika preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom.
- 5.** Uporabnik lahko opravi brezstično transakcijo na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje. Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva. Pri brezstični transakciji ni potrebno vnašati osebne številke (PIN), oziroma ni potrebno podpisati potrdila o nakupu, do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni potrebno vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
- 6.** Uporabnik lahko kartico uporablja za distančne nakupe na prodajnem mestu prek elektronske trgovine (svetovni splet), kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, CVV številka). Distančni nakupi so mogoči v okviru dovoljenega zneska za dnevni znesek distančnih nakupov in v okviru kritja na osebni račun.
- 7.** Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne morejo izvršiti plačila.
- 8.** Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice doma ali v tujini, poravnava uporabnik v evrih (EUR). Vse obveznosti, nastale v tujini zunaj območja, kjer je evro plačilno sredstvo, pa bo uporabnik prav tako poravnal v evrih (EUR). Preračuni transakcij se izvršijo v mednarodnem kartičnem sistemu.
- 9.** Uporabnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka obremeni uporabnika za tako škodo ali strošek skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi računa skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
- 10.** Uporabnik ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.
- 11.** Banka ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Morebitni spori uporabnika s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznost uporabnika, ki nastanejo z uporabo kartice.
- 12.** Uporabnik kartice mora kartico uporabljati skladno s temi splošnimi pogoji. Banka lahko kadarkoli prekliče kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev, zaradi česar je uporabnik le-to dolžan na zahtevo banke vrniti.

5.4 Varovanje kartice

1. Uporabnik je dolžan kartico skrbno hraniti in z njo ravnati odgovorno kot dober gospodar, tako da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
2. Uporabnik mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev pri distančnih nakupih, če njena uporaba ni skladna s točko 4 tega člena.
3. Uporabnik mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
 - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
 - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, ki so dostopna v vseh poslovalnicah banke oziroma so objavljena na spletnih straneh banke;
 - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
 - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo uporabnik kartice;
 - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
 - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
 - si po prejemu osebne številke (PIN) to zapomni, ovojnico s osebno številko (PIN) pa uniči;
 - v nobenem primeru osebne številke (PIN) ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
 - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
 - če sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo osebno številko (PIN), o tem obvesti banko;
 - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih);
 - zavaruje vse tiste elemente kartice, ki bi omogočili njeno nepooblaščen uporabo.
4. Uporabnik mora kartico za nakupe prek spleta uporabljati na naslednji način:
 - zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, koda CVC/CVV) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo;
 - na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard® SecureCode™ ali Verified by Visa, se plačevanje opravi vskladno s Pogoji uporabe Mastercard® SecureCode™ ali Pogoji uporabe Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke;
 - spletne nakupe mora uporabnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev;
 - uporabnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o spletnih prevarah;
 - uporabnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščitena pred vdori in virusi z ustrezno tehnično in programsko zaščito.Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, osebno številko (PIN) in s podatki, zapisanimi na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice. Uporabnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

5.5 Izguba ali kraja kartice

1. Če uporabnik kartico izgubi, sumi, da mu je bila ukradena ali da njegovo osebno številko (PIN) pozna druga oseba, mora o tem obvestiti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun, ali drugo poslovalnico SKB ali najbližjo banko z oznako Visa ali poklicati telefonsko številko za preklic kartic, ki deluje 24 ur na dan. Banka ob prijavi blokira uporabo kartice, tako da niso več mogoči njena uporaba na bankomatih, plačevanje prek POS-terminalov, distančni nakupi in poslovanje v poslovalnicah banke, na željo uporabnika pa banka blokira tudi osebni račun.
2. Če uporabnik vloži prijavo po telefonu, mora v naslednjih osmih (8) dneh v svoji poslovalnici banke pisno potrditi resničnost prijave. Uporabnik je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno. Krajo mora, takoj ko je mogoče, prijaviti najbližji policijski postaji.

3. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi uporabnikove prevare, naklepa ali hude malomarnosti, uporabnik sam krije vso nastalo škodo.
4. Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice.
5. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 50 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.
6. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev; ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da bi zavaroval varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo uporabnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), potem navedena omejitev zneska škode v višini 50 EUR ne velja.
7. Če uporabnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati ter je dolžan o tem nemudoma obvestiti banko in vrniti prerezano, kasneje najdeno kartico.
8. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar uporabnik ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).
9. Če želi uporabnik pridobiti nadomestno kartico ali novo osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Za izdajo nove kartice ali ponovno dodelitev osebne številke (PIN) se obračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
10. Ob izgubi, večkratni izgubi ali kraji kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

5.6 Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Ob prenehanju pogodbenega razmerja z banko mora uporabnik vrniti svojo kartico ter kartico morebitne pooblaščenice osebe in zakonitega zastopnika.
2. Ob ukinitvi osebne računa ali prepovedi razpolaganja s sredstvi na osebni računu skladno z veljavno zakonodajo banka blokira uporabo kartice na bankomatu in prodajnih mestih.
3. Banka lahko blokira uporabo kartice tudi pri drugih kršitvah poslovanja z banko.
4. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje kartice preneha veljavnost samo preklicane kartice.

6. Bankomat

6.1 Polog gotovine na bankomatu

1. Uporabnik kartice lahko na bankomatu:
 - dviguje gotovino v domači valuti;
 - polaga bankovce v domači in tuji valuti na osebni račun v ovojnici na bankomatu (v nadaljevanju: polog v ovojnici);
 - polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: avtomatski polog).
2. Banka omogoča opravljanje dviga gotovine na vseh bankomatih, pologe pa le na bankomatih v lasti banke, ki so nameščeni v poslovalnicah banke. Bankomati, pri katerih se lahko opravi polog v ovojnici, in bankomati, pri katerih se lahko opravi avtomatski polog, so posebej označeni.

6.2 Polog gotovine v ovojnici

6.2.1 Obveznosti uporabnika

1. Uporabnik ob pologu gotovine na ovojnici označi, ali želi polog v domači ali tuji valuti. Če polaga gotovino v tuji valuti, na ovojnici označi, ali želi položiti na račun gotovino v tuji valuti ali želi, da mu banka opravi pretvorbo gotovine iz tuje valute v domačo valuto po veljavnem menjalniškem tečaju s tečajne liste banke. V ovojnico lahko uporabnik vloži največ 50 bankovcev. Za polog več bankovcev mora uporabnik opraviti novo storitev. Ovojnica, v katero je uporabnik vložil gotovino, mora biti zalepljena. Kovanci se ne smejo vstavljati v ovojnico. Uporabnik je seznanjen in se izrecno strinja, da vstavljanje kovancev v ovojnico pomeni kršitev teh splošnih pogojev. Uporabnik se zavezuje, da bo povrnil banki vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve iz prejšnjega stavka.

6.2.2 Obveznosti banke

1. Banka sprejema na bankomatu gotovino v domači valuti in vso gotovino v tujih valutah, navedenih na tečajni listi banke. Uporabnik lahko na osebni račun gotovino v tuji valuti polaga v tuji valuti ali pa gotovino v tuji valuti položi s pretvorbo v domačo valuto, kar ustrezno označi na ovojnici. Gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebнем računu uporabnika, banka zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in knjiži na osebni račun. Banka komisijsko odpre in pregleda ovojnico ter zapisniško ugotovi znesek položene gotovine. Banka izvede polog gotovine, kot je uporabnik označil na ovojnici. Če je v ovojnici gotovina v tuji valuti in na ovojnici ni posebej označeno, ali gre za polog z zamenjavo v domačo valuto ali za polog v tuji valuti, se gotovina v tuji valuti položi v tuji valuti, če je to valuta, ki jo banka lahko vodi na osebнем računu uporabnika. Če pa gre za gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebнем računu, banka tujo valuto avtomatično zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in knjiži na osebni račun uporabnika.

6.2.3 Delovni čas bankomata za polog gotovine v ovojnici

1. Če na bankomatu ni drugače navedeno, gotovino, ki je oddana v bankomat do začetka delovnega dne poslovalnice, v kateri je nameščen bankomat, banka knjiži na osebni račun ob začetku delovnega dne za pretekli dan. Gotovina, ki je v bankomat položena pozneje, se knjiži na osebni račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne; pri morebitni pretvorbi valute se uporabi menjalni tečaj, veljaven na dan knjiženja pologa.

6.3 Avtomatski polog gotovine

6.3.1 Obveznosti uporabnika

1. Uporabnik lahko pri avtomatskem pologu na označenih bankomatih polaga bankovce v vrednosti 100, 50, 20 ali 10 EUR. Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk ali drugih nepravilnosti, ki bi lahko poškodovale bankomat. Uporabnik se zavezuje, da bo banki povrnil škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata. Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. Če zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer uporabnika obvesti z izpisom na ekranu in ločenim obvestilom na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Uporabnik se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici, pri kateri ima odprt osebni račun. Banka si pridržuje pravico, da naknadno, potem ko je bila gotovina knjižena na osebni račun uporabnika, preveri pristnost položenih bankovcev. Če se ugotovi, da so bankovci nepristni, banka bremeni osebni račun uporabnika za znesek v višini nepristnih bankovcev.

6.3.2 Obveznosti banke

1. Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na osebni račun uporabnika naslednji delovni dan po uspešno opravljenem pologu z datumom valute pologa.
2. O opravljenem pologu je uporabnik obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadar koli med obratovanjem posameznega bankomata.

6.4. Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

1. Uporabnik na bankomatu plačuje univerzalne plačilne naloge (UPN), ki jih izdajo domači izdajatelji in imajo zapis OCR. Plačevanje drugih plačilnih nalogov ni mogoče. Bankomati, ki omogočajo plačilo UPN, so posebej označeni. Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi storitev, je dostopen prek spletne strani banke, objavljen pa je na spletni strani družbe Bankart d.o.o. Ljubljana. Na bankomatu ni mogoče opraviti plačila UPN, če ta ni pravilno izpolnjen skladno s točko 3.1. (Prejem plačilnega naloga) teh splošnih pogojev. Plačila UPN ni mogoče opraviti, če račun izdajatelja UPN vodi banka, ki ni vključena v plačilni sistem SEPA IKP.

6.4.1 Obveznosti uporabnika

1. Uporabnik mora ob plačilu UPN na bankomatu izbrati storitev »Plačilo UPN«. Uporabnik lahko v režo bankomata vstavi le vsak UPN posebej in pri uporabi sledi navodilom na zaslonu. Ko se na zaslonu bankomata izpiše znesek plačila, mora uporabnik potrditi pravilnost zneska, če znesek ni pravilen, lahko izvajanje plačila prekine. Kadar znesek na UPN ni naveden, lahko uporabnik vnese poljuben znesek plačila. Za plačilo UPN prek bankomata je uporabnik dolžan plačati nadomestilo, skladno s cenikom banke. O opravljeni storitvi prejme uporabnik potrdilo o izvedeni transakciji na izvodu UPN in potrdilo o opravljeni storitvi, na podlagi katerega lahko vloži reklamacijo, skladno s temi splošnimi pogoji.

6.4.2 Delovni čas bankomata za plačilo naloga UPN

1. Za znesek iz UPN, ki je plačan na bankomatu, je osebni račun obremenjen isti dan, na katerega je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim urnikom za izvajanje plačil, ki je sestavni del teh splošnih pogojev in je objavljen na spletnih straneh banke.

7. Stroški in nadomestila

1. Za plačila v tujino in iz nje banka ob izvršitvi naloga obračuna provizijo v EUR po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije, na dan izvršitve naloga za plačilo. Banka za višino obračunane provizije bremeni strankin račun v EUR. Če uporabnik nima kritja na računu v EUR, banka bremeni strankin račun iz druge valute po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije na dan bremenitve. Če uporabnik na svojih računih nima dovolj sredstev za plačilo zneska, navedenega na nalogu za plačilo in za plačilo provizije, banka šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
2. Če uporabnik zagotavlja kritje za druge plačilne transakcije s prenosom sredstev iz druge banke, mora hkrati s kritjem za znesek, naveden v nalogu za plačilo, zagotoviti tudi kritje za plačilo provizije. Če banka ne prejme sredstev za plačilo provizije in zneska na nalogu za plačilo na dan prejema naloga in v okviru rokov iz urnika plačilnih storitev, šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
3. Če nalog za čezmejno plačilno transakcijo ne vsebuje IBAN- in/ali BIC-a ali je naveden nepravilen IBAN in/ali BIC, bo banka uporabniku obračunala dodatne stroške k osnovni ceni po tarifi skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

8. Reklamacije

1. Uporabnik predloži pisno reklamacijo glede vodenja računa in izvajanja plačilnih storitev prek računa najpozneje v roku sedmih (7) dni od prejema obvestila o spremembah stanja in prometa na računu oziroma predložitve naloga za plačilo v banko ali po datumu obvestila o odobritvi računa pri prejetem plačilu iz tujine.
2. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.
3. Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa, ne da bi jo odobril uporabnik, ki je posledica zmote ali napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takemu popravku, bo banka takoj po prejemu njegove utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom. Za dodatne storitve pri čezmejnih in drugih plačilnih transakcijah, kot so poizvedba, sprememba, dopolnitev, preklic in podobno, ki so jih zahtevali uporabnik, SKB in/ali druga banka, uporabnik plača stroške po ceniku banke.
4. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Uporabnik reklamira napake na blagu ali storitvah neposredno na prodajnem mestu. Uporabnik je dolžan poravnati vsa plačila s kartico ne glede na spor s prodajnim mestom.

V. Prekoračitev (limit)

1. Prekoračitev na osebnem računu

1. Banka lahko uporabniku kot imetniku osebnega računa odobri redni ali izredni limit v višini, določeni po poslovnih politikah banke oz. kot je dogovorjeno s pogodbo med banko in uporabnikom.
2. Uporabnik, ki ima več osebnih računov pri banki, ima lahko limit le na enem osebnem računu.
3. Banka limit odobri izključno polnoletnim uporabnikom z rednimi mesečnimi prilivi na osebnem računu.
4. Banka obrestuje porabo limita po enoviti nominalni obrestni meri za dovoljeno prekoračitev stanja na osebnem računu. Obresti obračuna na proporcionalni način, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Obračunane obresti pripiše na osebni račun mesečno. Uporabnik je dolžan zagotoviti sredstva v višini obračunanih obresti pred njihovo zapadlostjo, da se tako izogne nedovoljenemu negativnemu stanju zaradi poravnave obresti. Banka obresti obračuna konec meseca in ob zaprtju osebnega računa.
5. Banka obvešča uporabnika o višini obrestne mere limita na izpisku ali v SKB NET-u. Vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM pa so na vpogled tudi v obrestnih merah SKB za prebivalstvo v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.
6. Morebitne obveznosti uporabnika do banke se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen, če so obveznosti uporabnika do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika do banke pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila zajamčene vloge skladno z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

2. Ukinitve limita

1. Banka lahko poleg razlogov, ki so opredeljeni v splošnem delu teh Splošnih pogojev, ukine limit, če uporabnik z osebnim računom že tri mesece ne posluje oz. ima v obdobju treh mesecev na osebnem računu samo pripis obresti, bančnih stroškov in morebitne minimalne prilive za poravnavanje stroškov in obresti, ki presegajo limit.
2. Uporabnik lahko kadarkoli odpove pogodbo v delu naročenega limita, vendar je dolžan takoj ob odpovedi poravnati celoten znesek koriščene prekoračitve.
3. Banka lahko kadarkoli odpove pogodbo, pri čemer začne odpoved veljati zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
4. Uporabnik je dolžan limit poravnati v celoti takoj, če sam odstopi od pogodbe ali mu pogodbo odpove banka.

3. Redni limit

1. Banka lahko uporabniku kot imetniku osebnega računa odobri redni limit v višini, določeni po poslovni politiki banke glede na vrsto osebnega računa. Limit je na razpolago, ko vsota mesečnih rednih prilivov na računu doseže vsaj znesek limita, in sicer za nedoločen čas oz. dokler ne odstopi banka ali uporabnik.
2. Banka za odobritev rednega limita ne zaračunava nadomestila.
3. Uporabnik lahko pravico do rednega limita pisno odpove s takojšnjim učinkom.
4. Višina rednega limita je določena glede na vrsto osebnega računa ter opredeljena v tabeli:

Vrsta osebnega računa	Redni limit na osebnem računu
PAPI osebni račun	0 EUR
Osebni račun za mlade	60 EUR
ISIC osebni račun za študente	100 EUR
Standardni osebni račun	200 EUR
Pokojninski osebni račun	200 EUR
Zlati osebni račun	2000 EUR
Prestige osebni račun	3500 EUR
Prestige osebni račun za privatno bančništvo	5000 EUR
Osnovni osebni račun	0 EUR
Gotovinski osebni račun	0 EUR
Osebni račun za nerezidente	0 EUR
Osnovi plačilni račun	0 EUR

5. Vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM za redni limit so objavljene v Obrestnih merah SKB za prebivalstvo na oglasnih deskah v vseh poslovalnicah banke in na spletnih strani banke www.skb.si.

4. Izredni limit

1. Redni limit se lahko na podlagi odobrene vloge za odobritev izrednega limita in sklenitve pogodbe nadomesti z izrednim limitom za določen čas, vendar za največ 12 mesecev, z možnostjo avtomatske obnove.
2. Če je v pogodbi dogovorjen izredni limit za določen čas z možnostjo avtomatske obnove, banka po preteku dobe avtomatsko obnovi izredni limit za enak znesek in enako obdobje, kot je bila predhodna odobritev, navedena v pogodbi, če uporabnik posluje skladno s pogodbo in temi splošnimi pogoji. V tem primeru za avtomatsko obnovitev izrednega limita sklenitev nove pogodbe ni potrebna.
3. Banka izrednega limita, kljub dogovorjeni avtomatski obnovi, ne obnovi, kadar povprečni redni mesečni prilivi na osebnem računu ne opravičujejo zneska odobrenega izrednega limita, kadar je kršeno poslovno sodelovanje s strani uporabnika oz. uporabnik po oceni banke ni kreditno sposoben ali če tako terja poslovna politika banke. Banka uporabnika obvesti pred potekom izrednega limita, da mu izrednega limita ne bo obnovila.
4. Banka izrednega limita ne obnovi, kadar želi uporabnik spremeniti znesek ali ročnost. V tem primeru uporabnik in banka skleneta novo pogodbo oziroma dodatek k pogodbi.
5. Uporabnik lahko avtomatsko obnovo izrednega limita odpove vsaj 3 delovne dni pred potekom izrednega limita, pri čemer se šteje, da je uporabnik z odpovedjo avtomatske obnove odpovedal pogodbo skladno z 2. točko 2. člena, poglavja V. teh splošnih pogojev.
6. Uporabnik se zavezuje plačati stroške odobritve izrednega limita in morebitne avtomatske obnovitve skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom storitev SKB za prebivalstvo, ki je na vpogled na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

VI. Kreditne kartice

1. Izdaja kartic

1. Kartico lahko pridobi polnoletna fizična oseba (v nadaljevanju: uporabnik) s:

- stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (veljavno dovoljenje za najmanj 6 mesecev);
- stalnim prebivališčem v tujini, ne glede na državljanstvo (brez veljavnega dovoljenja).

Banka izda kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke uporabniku osebnega računa v SKB, ki z njim solidno posluje. Uporabnik je dolžan plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kartice, poravnati prek direktne obremenitve osebnega računa uporabnika pri banki.

2. Banka je oz. bo uporabnika pisno obvestila o številki odprtega kartičnega računa, na katerem se vodi predmetni kartični limit, najkasneje na izpisku kartičnega računa.
3. Dodatno kartico lahko pridobi oseba, ki je stara 15 ali več let, na željo uporabnika. Dodatna kartica se glasi na ime dodatnega vlagatelja in ima svojo številko. Pogodbeni pogoji, ki veljajo za uporabnika, veljajo tudi za dodatno kartico.
4. Kartica je last banke. O odobritvi izdaje kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne odobritev kartice. V primeru zavrnitve izdaje kartice na podlagi poizvedbe v zbirki osebnih podatkov banka pisno obvesti stranko o razlogih za zavrnitev izdaje kartice. Uporabnik je dolžan kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
5. Kartica se glasi na ime in priimek uporabnika ter je neprenosljiva.
6. Imetnik kartice mora ob prejemu obvezno podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške in škodo, ki bi nastali zaradi nepodpisane kartice, nosi uporabnik.
7. Kartica velja do zadnjega dneva v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik kartice izpolnjuje vsa določila teh splošnih pogojev in pisno ne odpove kartice najmanj 1 mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka podaljša njeno veljavnost in zaračuna članarino. Uporabnik je dolžan staro kartico uničiti takoj po poteku veljavnosti oziroma prej, če je odpovedal pogodbo.
8. Vse kartice, ki jih banka izdaja, omogočajo brezstično poslovanje. Izdaja kartic brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.
9. Uporabnik kartice je o višini odobrenega limita na kartici obveščen ob prejemu prvega izpiska (papirnega ali elektronskega).

2. Prevzem kartice

1. Uporabnik prejme kartico in osebno številko (PIN) praviloma po pošti na naslov uporabnika kartice, razen če je naslov uporabnika kartice v tujini, ko kartico in osebno številko (PIN) uporabnik prevzame v poslovalnici banke, ali če je z uporabnikom pisno dogovorjeno drugače.
2. V primeru prevzema kartice v poslovalnici, uporabnik in morebitni imetnik dodatne kartice v roku 14 dni od odobritve kartice obiščeta poslovalnico, kjer prevzameta kartico.
3. Če uporabnik v 90 dneh od dneva naročila kartice, kartice in osebne številke (PIN) v poslovalnici ne prevzame, banka komisijsko uniči kartico in osebno številko (PIN).
4. Če uporabnik želi ponovno naročiti kartico, ki je bila predhodno uničena, ker je uporabnik ni prevzel v dogovorjenem roku, mora za njeno ponovno naročilo plačati nadomestilo za izdelavo kartice in dodelitve osebne številke (PIN) skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Pravila iz tega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru izdaje nadaljnjih kartic.

3. Nadomestila in stroški

1. Za uporabo kartice banka določi in zaračuna:
 - mesečno članarino tistim uporabnikom kartic, ki svoje obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo z osebnega računa, odprtega pri SKB. Banka zaračunava članarino mesečno na izpisku kartičnega računa;
 - letno članarino tistim obstoječim uporabnikom kartic, ki svoje obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo z osebnega računa druge banke ali s plačilnim nalogom. Banka zaračuna letno članarino na izpisku kartičnega računa.

Višina članarine je določena v ceniku, objavljenem na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si.

2. Banka bo članarino zaračunala ob prvem obračunu obveznosti ob izdaji kartice ali ob vsakokratni obletnici izdaje kartice ob prvem obračunu obveznosti po mesecu ali obletnici izdaje kartice. Če je uporabnik kartice v vlogi za izdajo kartice ali v posebni izjavi izbral možnost zavarovanja za primer zlorabe izgubljene ali ukradene kartice (ni več del redne ponudbe), je dolžan plačati zavarovalno premijo. Zavarovalna premija se plača ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi začetku zavarovanja oziroma vsaki obletnici začetka zavarovanja.
3. Če je v ceniku banke določeno, da je višina članarine odvisna od vsote porabe oziroma od prometa na kartičnem računu v obdobju enega leta (pri čemer se prvo obdobje enega leta začne ob prvem obračunu obveznosti po izdaji kartice, vsako naslednje obdobje pa se začne ob prvem obračunu obveznosti po obletnici izdaje kartice), se v porabo oziroma promet upoštevajo samo opravljeni nakupi in dvigi gotovine na kartičnem računu, ki je predmet tega pogodbenega razmerja, druge transakcije pa ne. Banka ni dolžna predhodno obveščati uporabnika kartice o doseženem pragu za uveljavitev posamezne višine članarine. Višina članarine se določi na začetku posameznega obdobja enega leta glede na promet v preteklem obdobju enega leta.
4. Za vsak dvig gotovine s kartico plača uporabnik banki nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom. Za navedene stroške bremeni banka uporabnika ob izstavitvi izpiska kartičnega računa.
5. Uporabnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek ob izstavitvi izpiska kartičnega računa bremeni uporabnika skupaj z morebitnimi obrestmi.
6. Če uporabnik odstopi od zahteve za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve vloge do dneva prejema kartice, je dolžan banki vrniti vse stroške, ki nastanejo do odstopa in ki so navedeni v ceniku.

4. Vrste in značilnosti kartic

4.1 Kartica z odloženim plačilom

1. Uporabnik poravnava celotni dolg brez obresti enkrat na mesec na izbrani dan v mesecu z direktno obremenitvijo z osebnega računa oziroma s plačilnim nalogom.

4.1.1. Visa in Zlata Visa kartica

1. Uporabnik kartice Visa ali Zlata Visa lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter na bankah in bankomatih v Sloveniji in v tujini, označenih z znakom Visa (npr. dvig gotovine). Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov.

4.1.2 Zlata Visa Prestige kartica

1. Zlato Visa Prestige kartico lahko pridobijo uporabniki Prestige osebnega računa, Prestige osebnega računa za privatno bančništvo in osebe določenih poklicev (zdravniki, zobozdravniki, odvetniki, notarji itd.), imetniki osebnega računa v SKB.
2. Uporabnik Zlate Visa Prestige kartice lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter na bankah in bankomatih v Sloveniji in tujini, označenih z znakom Visa (npr. dvig gotovine). Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom. Uporabnik kartice lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov.

4.1.3 Mastercard in Zlata Mastercard kartica

1. Uporabnik kartice Mastercard ali Zlate Mastercard lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev v Sloveniji in tujini na vseh prodajnih mestih ter na vseh bankah in bankomatih v Sloveniji in v tujini, označenih z znakom Mastercard (npr. dvig gotovine). Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov.

4.2 Obročni nakup z Visa/Mastercard kartico

4.2.1 Obročni nakup – splošno

1. Uporabnik kartice, ki mu je banka za nedoločen čas odobrila naročeno dodatno storitev obročnega nakupa z Visa/Mastercard kartico, ima pri vsakem nakupu nad 50,00 EUR možnost izbrati plačilo izvedenega nakupa s kartico na 2 do 12 obrokov (število možnih obrokov je odvisno od višine zneska nakupa). Po opravljenem nakupu nad 50,00 EUR uporabnik kartice s strani banke prejme SMS sporočilo z možnostjo izbire števila obrokov. Če se uporabnik odloči za plačilo nakupa z možnostjo obrokov, mora v roku ene ure (60 minut) od prejema SMS s povratnim SMS banki sporočiti število želenih obrokov (od 2 do 12 obrokov). Najnižji znesek posameznega obroka je 25,00 EUR. Ob izbiri plačila nakupa z obroki, banka uporabniku zmanjša razpoložljivi limit porabe na kartici za celoten znesek nakupa. Posamezni obroki zapadejo v plačilo mesečno in se poravnajo skupaj z ostalimi obveznostmi in stroški iz naslova poslovanja s kartico skladno s temi splošnimi pogoji in cenikom banke. Prvi obrok zapade v poravnavo ob prvi poravnavi obveznosti, ki sledi nakupu, za katerega je uporabnik izbral plačilo na obroke. Banka bo ob poravnavi vsakokratnega mesečnega obroka za višino plačanega obroka sprostila razpoložljivi limit na kreditni kartici. Neplačani oziroma nezapadli del obveznosti se ne obrestuje in ga lahko uporabnik kadarkoli predčasno poravna. Uporabniku kartice se za storitev obročnega nakupa zaračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Po aktivaciji plačila konkretnega nakupa prek obrokov, uporabnik ne more spremeniti števila obrokov ali odstopiti od naročila.

4.2.2 Uporaba mobilnega telefona

1. Pri izvedbi storitve plačilo na obroke s kartico se uporabi oziroma upošteva izključno tista telefonska številka mobilnega telefona, ki je navedena na vlogi, oddani banki. V primeru, da uporabnik kartice ne more prejeti oz. ne prejme SMS sporočila, tako na primer iz razloga, ker ima izklopljen mobilni telefon, nima signala, ima poln predal za prejem SMS sporočil, in drugih podobnih razlogov oziroma okoliščin na strani uporabnika, se šteje, da je bilo SMS sporočilo uporabniku kartice vseeno poslano. Strošek pošiljanja posameznega SMS s strani uporabnika se lahko zaračuna skladno s cenikom telekomunikacijskega ponudnika.

4.2.3 Odstop od storitve obročnega nakupa

1. Vsa določila, ki veljajo za odpoved kreditne kartice v 11. členu tega poglavja teh splošnih pogojev veljajo tudi za odstop od storitve obročnega nakupa, dodatno pa lahko uporabnik odstopi od naročene storitve, če pogodba ni sklenjena skladno s prvim, drugim in četrtem odstavkom 12. člena Zakona o gotovinskih kreditih. Če uporabnik v enem mesecu od plačila prve obveznosti po pogodbi ne izjavi, da odstopa od pogodbe skladno s prejšnjim stavkom, se šteje, da pri pogodbi vztraja.

4.3 Kreditna kartica (okvirni kredit/revolving)

1. Banka lahko uporabniku na kartičnem računu s sklenitvijo ustrezne pogodbe odobri okvirni kredit za nedoločen čas.

4.3.1 Visa, Zlata Visa in Zlata Visa Prestige kartica

1. Uporabnik kreditne kartice Visa ali Zlata Visa ali Zlata Visa Prestige lahko uporablja kartico za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter za uporabo na bankah in bankomatih v Sloveniji in tujini, označenih z znakom Visa. Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom ter obresti skladno z veljavnim Aktom obrestne mere SKB. Uporabnik lahko kartico uporablja v obsegu odobrenega okvirnega kredita, mesečno pa plačuje le v pogodbi določen delež okvirnega kredita, skupaj z obrestmi.

4.3.2 Obrestna mera

1. Vsakokrat veljavna pogodbeno obrestna mera za okvirni kredit je objavljena v Aktu obrestne mere SKB. Obrestna mera se lahko spreminja skladno z vsakokrat veljavnim Aktom obrestne mere SKB. Banka bo o vsakokratni spremembi višine pogodbene obrestne mere obvestila uporabnika z izpiskom prometa porabe po kartici v papirni ali elektronski obliki najmanj 15 dni pred dnevom uveljavitve spremembe. Banka objavlja višino vsakokrat veljavne obrestne mere na oglasnih deskah v vseh svojih poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke www.skb.si. Če uporabnik ne soglaša s spremenjeno pogodbeno obrestno mero, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Odpoved od pogodbe mora biti dana v pisni obliki. V primeru odstopa od pogodbe je uporabnik dolžan takoj poravnati celoten znesek porabljenega kredita s pripadajočimi obrestmi. Za zapadle neplačane obveznosti plača uporabnik zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posamezne obveznosti do dneva plačila. Če uporabnik v roku 15 dni od dneva uveljavitve spremembe pogodbene obrestne mere pisno ne odstopi od pogodbe, se šteje, da se strinja s spremenjeno pogodbeno obrestno mero.
2. Obresti se izračunavajo z linearnim obrestnim izračunom na stanje (črpani znesek kredita) uporabnika na kartičnem računu z upoštevanjem dejanskega števila dni po koledarju ter dejanskega števila dni v letu. Obresti se obračunajo na dan izdelave obvestila o prometu na kartičnem računu (zaključku cikla) za obračunsko obdobje, to je od dneva izdelave obvestila prometa kartičnega računa (obračuna mesečnih obveznosti) do dneva izdelave naslednjega obvestila prometa kartičnega računa.
3. Obračunane obresti se plačajo skupaj z odplačilom odstotka zneska porabljenega kredita v naslednjem obračunskem obdobju. Za prvo obračunsko obdobje porabe okvirnega kredita se obresti ne obračunajo. Obresti se obračunavajo po formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

4.3.3 Plačilo obveznosti iz poslovanja s kartico

1. Uporabnik poravnava delež porabljenega okvirnega kredita z direktno obremenitvijo osebnega računa v deležu, kot je dogovorjen s pogodbo.
2. Uporabnik lahko poravnava koriščen okvirni kredit v višjem odstotku, kot je dogovorjen s pogodbo, ali v celoti ter lahko predčasno delno ali v celoti vrne koriščen okvirni kredit s pripadajočimi obrestmi do dneva poplačila. Banka uporabniku ne zaračuna nadomestila stroškov povezanih s predčasnim odplačilom kredita.

4.3.4 Spremembe in prenehanje pogodbe

1. Če želite banka ali uporabnik spremeniti skupni znesek kartičnega limita/kredita ali odstotek, ki ga uporabnik mesečno odplačuje od porabljenega kredita, se na podlagi sporazuma obeh pogodbenih strank sklene ustrezen dogovor oziroma sklene nova pogodba.

2. Uporabnik je dolžan poravnati celoten koriščen okvirni kredit s pripadajočimi obrestmi najkasneje na dan prenehanja pogodbe.

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe iz naslednjih razlogov:

- Zaradi kršitve zakona: Uporabnik lahko s pisnim obvestilom banki odstopi od kreditne pogodbe, če pogodba ni sklenjena skladno s prvim, drugim in četrtem odstavkom 12. člena ter prvim odstavkom 15. člena Zakona o gotovinskih kreditih. Če uporabnik v enem mesecu od plačila prve obveznosti po pogodbi ne izjavi, da odstopa od pogodbe skladno s prejšnjim odstavkom, se šteje, da pri kreditni pogodbi vztraja. Pri odstopu uporabnika od kreditne pogodbe banka uporabniku vrne vse plačane zneske, razen glavnice, v osmih dneh od prejema izjave uporabnika. Če je uporabnik že črpal kredit, banki v istem roku vrne črpan kredit, če ji je izjavo o odstopu izročil neposredno, oziroma v desetih dneh od oddaje izjave, če je izjavo poslal po elektronski ali priporočeni pošti.

Uporabniku ni treba plačati obresti oziroma drugih stroškov ali dajatev, povezanih z odobrenim ali črpanim kreditom.

- Brez navedbe razloga: Uporabnik lahko s pisnim obvestilom banki kadarkoli odstopi od kreditne pogodbe brez navedbe razloga, pri čemer odpoved učinkuje zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. V tem primeru se uporabnik zavezuje banki poravnati zapadle in neplačane terjatve. Banka uporabniku v primeru odstopa od pogodbe uporabniku ne bo vračala stroškov in nadomestil, ki jih je uporabnik že plačal do dneva odstopa od kreditne pogodbe, vendar pa uporabniku ne bo zaračunala novih stroškov in nadomestil za odstop od pogodbe.
3. Banka bo o prekinitvi nadaljnega črpanja kredita uporabnika obvestila pisno ali prek SKB NET-a.
 4. Banka bo o odpovedi te pogodbe uporabnika obvestila pisno, s priporočeno pošto, na zadnji znani naslov uporabnika. Šteje se, da odstop učinkuje zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.

5. Dodatna kartica

1. Na željo uporabnika osnovne kartice lahko banka izda dodatno kartico na kartičnem računu. Uporabnik kartice, ki je nosilec izdane osnovne kartice, se lahko odloči, da se za njegov kartični račun lahko izda/jo še dodatna/e kartica/e v korist uporabnika dodatne/ih kartic/e.

5.1 Poraba na dodatni kartici

1. Dodatna/e kartica/e nima/jo svojega limita porabe, poraba po dodatni/h kartici/ah pa se všteva v limit kartičnega računa, in sicer na dva načina, ki ju izbere uporabnik:
 - poraba na dodatni kartici je dovoljena v višini celotnega odobrenega limita na kartičnem računu, vendar ga skupna poraba ne more nikoli preseči ali
 - poraba na dodatni kartici je omejena z vnaprej določenim fiksnim zneskom limita, nižjim od odobrenega limita na kartičnem računu. V primeru več dodatnih kartic na enem kartičnem računu skupna poraba vseh ne more preseči limita kartičnega računa, čeprav limit na dodatnih karticah še ni dosežen.
2. Pri izdaji dodatne kartice uporabnik določi višino limita, ki je na razpolago imetniku dodatne kartice. Uporabnik osnovne kartice lahko višino limita dodatne kartice spremeni kadar koli v času njene veljavnosti in porabi odobren limit na uporabnikovi kartici, vendar se pri tem v skupen porabljen znesek upošteva tudi poraba na dodatni kartici. Z dodatno kartico, pri kateri je določen limit, je možna poraba samo do zneska limita, vendar le če sam uporabnik ni porabil celotnega odobrenega limita na kartičnem računu.

5.2 Stroški pri dodatni kartici

1. Uporabnik osnovne kartice plačuje banki mesečno ali letno članarino za vsako izdano dodatno kartico v višini, določeni z vsakokrat veljavnim cenikom banke, na način, kot je določen v teh splošnih pogojih. Uporabnik osnovne kartice je dolžan plačevati obveznosti, ki izhajajo iz uporabe dodatne kartice, in sicer skupaj s plačilom porabe na osnovni kartici. Uporabnik osnovne kartice bo o porabi na dodatni kartici obveščen enkrat mesečno, skupaj z izpiskom porabe na osnovni kartici.

5.3 Ukinitev dodatne kartice

1. Uporabnik osnovne kartice lahko kadar koli prekliče dodatno kartico in jo je na zahtevo banke dolžan vrniti. Dodatno kartico lahko prekliče tudi uporabnik dodatne kartice in jo vrne na zahtevo banke. Izgubo ali krajo dodatne kartice lahko prijavi uporabnik osnovne kartice ali imetnik dodatne kartice.

5.4 Smiselna uporaba drugih določb splošnih pogojev

1. Za dodatno kartico se smiselno uporabljajo druge določbe teh splošnih pogojev, če niso v nasprotju s temi posebnimi določili za dodatne kartice.

6. Uporaba kartice

1. Uporabnik lahko s kartico opravlja plačilne transakcije in sicer brezgotovinsko plačuje blago in/ali storitve doma in v tujini na prodajnih mestih z oznako Visa oziroma Mastercard.
2. Banka izvrši plačilno transakcijo, če je uporabnik odobril plačilno transakcijo tako, da je dal soglasje za njeno izvršitev. Uporabnik kartice da soglasje za izvršitev plačilne transakcije pred izvršitvijo plačilne transakcije.
3. Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik na prodajnem mestu doma ali v tujini:
 - podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali
 - vtipka osebno številko (PIN) ali
 - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
 - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko (PIN) uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno z dogovorjenimi pogoji. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco in je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi evidenco o lastni porabi. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto kartice ne sprejme.
4. S kartico in osebno številko (PIN) lahko uporabnik v okviru danih limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z oznako Visa oziroma Mastercard.
5. Zaradi zaščite poslovanja uporabnika kartice lahko banka postavlja varovala glede porabe limita. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko uporabnik na podlagi predhodno oddane vloge zaprosi za začasno povišanje limita. Začasni limit na kreditni kartici z okvirnim kreditom ni mogoč.
6. S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače uporabnik nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.
7. Uporabnik ne sme kartice uporabljati za plačila nezakonitih transakcij.

7. Plačilo obveznosti iz poslovanja s kartico

1. Uporabnik kartice se zavezuje, da bo svoje obveznosti iz poslovanja s kartico plačeval mesečno do določenega roka. Nasprotno ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe oziroma odvzema kartice, o čemer obvesti uporabnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice oziroma prepoved nadaljnje uporabe ne vpliva na obveznost uporabnika kartice za plačilo obveznosti iz porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.
2. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in izvedenih transakcijah na kartičnem računu na način, ki ga opredeli uporabnik v pogodbi.
3. Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali elektronski izpisek, vezano na poslovanje z vsemi karticami na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, zavarovalnih premijah, znesku za plačilo ter morebitnih drugih stroških s cenika banke). Znesek za plačilo porabe po kreditni kartici prikazuje dogovorjeni odstotek črpanega dela kredita, obresti, morebitne članarine, zavarovalne premije in provizije za dvig gotovine. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče enkrat mesečno po pošti ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer ima uporabnik odprt osebni račun, ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.

4. Dan zapadlosti izpiska kartičnega računa je dan, ki ga uporabnik izbere za poravnavanje obveznosti na vlogi za kartico.
5. Če uporabnik od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska kartičnega računa, je dolžan o tem obvestiti banko.
6. Uporabnik se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil sredstva na osebнем računu, s katerega se bodo poravnale obveznosti po kartici v primeru poravnave z direktno obremenitvijo osebnega računa in o katerih je bil obveščен z izpiskom kartičnega računa. Tudi če uporabnik ob zapadlosti na osebнем računu nima zadostnih sredstev, lahko banka bremeni osebni račun ter lahko banka prekliče uporabo kartice. Če uporabnik ne zagotovi pravočasno sredstev na osebнем računu, ki bi zadoščale za kritje porabe po kartici, banka lahko omeji porabo s kartico. Uporabnik je v tem primeru dolžan kartico vrniti. Za čas od dneva zapadlosti obveznosti do dneva plačila banka uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, ki bremenijo osebni račun. S preklicem kartice prenehajo veljati kartica in dodatne kartice, vezane na preklicano kartico. Po preklicu uporabnik ne sme več uporabljati kartice. Stroške opomina je dolžan poravnati uporabnik, in sicer po vsakokrat veljavnem ceniku banke. Dan zapadlosti plačila obveznosti je datum, ko mora plačilo prispeti na račun banke.
7. Uporabnik lahko vse svoje obveznosti po kartici predčasno poravna kadar koli pred njihovo zapadlostjo s pologom na kartični račun. Ob predčasnem plačilu UPN ali predplačilu banka uporabniku ne priznava obresti. Za preostanek obveznosti po kartičnem računu se izvrši direktna obremenitev.
8. Uporabnik je dolžan poravnati vse obveznosti kartic v roku 8 dni po prvem pozivu banke v naslednjih primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko;
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
 - če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
 - če ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.
9. Uporabnik dovoljuje banki, da ob neplačevanju obveznosti, nastalih s kartico, uporabi njegova sredstva na katerem koli računu ali vlogi, vključno s prilivi na računih, za poplačilo zapadlih obveznosti po kartici. Uporabnik, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na osebнем računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe kartice, za katerega je na podlagi Kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen. To velja tudi za vse uporabnike, ki nimajo odprtega osebnega računa pri SKB in poravnava obveznosti s plačilnim nalogom oziroma direktno obremenitvijo pri drugi banki.
10. V primeru kartice z okvirnim kreditom (revolving), lahko uporabnik lahko poravnava koriščen okvirni kredit v višjem odstotku ali v celoti ter lahko predčasno delno ali v celoti vrne koriščen okvirni kredit s pripadajočimi obrestmi do dneva poplačila. Banka uporabniku ne zaračuna nadomestila stroškov povezanih s predčasnim odplačilom kredita.
11. Banka lahko uporabniku omeji pravico razpolaganja z instrumenti poslovanja z osebnim računom za čas do poravnave obveznosti. Ravno tako je v času ne poravnanih obveznosti uporaba kartice onemogočena. Če uporabnik kartice svoje obveznosti poravna, banka sprostí uporabo kartice, vendar le če uporabniku kartice še ni bil poslan odstop od pogodbe. Če je uporabniku kartice poslan odstop od pogodbe, se kartica blokira in banka lahko začne prisilno izterjavo.

8. Reklamacije

1. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Uporabnik reklamira napake na blagu/ storitvah neposredno na prodajnem mestu in je dolžan poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega nakupa/plačila na papirnem izpisku ali elektronskem izpisku, ki ga ima uporabnik na razpolago na SKB NET-u, ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, mora uporabnik sporni nakup izpiska kartičnega računa reklamirati v 8 dneh.
3. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

4. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
- v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
- če je uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 8 tednov po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

9. Varovanje kartice in varno poslovanje

1. Pogoji uporabe Verified by Visa in Pogoji uporabe Mastercard® SecureCode™ zaradi zagotavljanja večje varnosti opredeljujejo obvezno uporabo dodatnih varnostnih elementov pri spletnih nakupih (nakupi prek interneta).
2. Uporabnik je dolžan kot dober gospodar kartico skrbno hraniti, z njo odgovorno ravnati in tako preprečiti njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
3. Uporabnik mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost
4. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev po telefonu ali internetu, če njena uporaba ni skladna s členom 9.1.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta« teh splošnih pogojev.
5. Uporabnik mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
 - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
 - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, ki so dostopna v vseh poslovalnicah banke oziroma so objavljena na spletnih straneh banke;
 - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
 - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo uporabnik kartice;
 - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
 - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
 - si po prejemu osebne številke (PIN) to zapomni, ovojnico s osebno številko (PIN) pa uniči;
 - v nobenem primeru osebne številke (PIN) ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
 - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
 - če sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo osebno številko (PIN), o tem obvesti banko;
 - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih)
 - zavaruje vse tiste elemente kartice, ki bi omogočili njeno nepooblaščen uporabo.

9.1 Najpogostejši načini uporabe kartice

9.1.1 Uporaba kartice na prodajnih mestih

9.1.1.1 Uporaba kartice na klasični način

1. Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik v POS-terminal vstavi kartico in vnese svojo osebno številko (PIN) ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal vstavi kartico in podpiše potrdilo ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal le vstavi kartico.
 - Na prodajnem mestu se sme kartica samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS-terminal, od prodajnega mesta mora potem uporabnik kartice zahtevati, da se mu za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji.
 - Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.
 - Pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom osebne številke (PIN) mora uporabnik kartice preveriti znesek, izpisan na potrdilu o nakupu oziroma na POS-terminalu ali napravi za vnos osebne številke (PIN).
 - Podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici.
 - S podpisom potrdila o nakupu ali vnosu osebne številke (PIN) ali brezstičnem nakupu uporabnik kartice soglaša z izvedbo transakcije in potrjuje pravilnost zneska, navedenega na potrdilu o nakupu, ter se zavezuje, da ga bo banki poravnal skladno s temi splošnimi pogoji.
 - Uporabnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija.
 - Potrdila o nakupu je treba po preverjanju izpiska porabe uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici.
 - Na prodajnem mestu mora uporabnik kartice omogočiti, da prodajalec v njegovi navzočnosti preveri datum veljavnost kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificira z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta.
 - Uporabnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

9.1.1.2 Uporaba kartice pri brezstičnem poslovanju

1. Imetnik kartice mora pri brezstičnem poslovanju kartico uporabljati na naslednji način (kjer se razlikuje od klasičnega načina):
 - Brezstično transakcijo lahko opravi na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje.
 - Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva.
 - Osebne številke (PIN) ni treba vnašati (oziroma potrdila o nakupu ni treba podpisati) do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
 - Če POS-terminal zahteva vnos osebne številke (PIN) ali podpis potrdila o nakupu, jo mora uporabnik kartice vnesti oziroma potrdilo podpisati ne glede na znesek transakcije.
 - Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.

9.1.2 Uporaba kartice na bankomatih

1. Uporabnik mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Pred bančnim avtomatom mora uporabnik kartice vedno stati sam in ga mora uporabljati samostojno; tudi če ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi za pomoč mimoidočega, ampak naj se obrne po pomoč v najbližjo bančno poslovalnico.
 - Med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu pri vpisovanju osebne številke (PIN) je treba z roko zakriti tipkovnico.
 - Uporabnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene.

9.1.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta

1. Uporabnik mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, koda CVC/CVV) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo.
 - Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard® SecureCode™ ali Verified by Visa, se plačevanje opravi skladno s Pogoji uporabe Mastercard® SecureCode™ ali Pogoji uporabe Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke.
 - Spletne nakupe mora uporabnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
 - Uporabnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o preprečevanju spletnih prevar.
 - Uporabnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrezno tehnično in programsko zaščito.
2. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, osebno številko (PIN) in s podatki, zapisanimi na kartici, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice. Uporabnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

9.2. Plačevanje porabe iz tujine

1. Banka bo na dan prejema informacije o opravljeni finančni transakciji le-to knjižila na kartični račun. Ob porabi po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti uporabnika kartice izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni evro, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD. Tako dobljeni znesek USD se pretvori po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po referenčnih menjalnih tečajih kartičnih sistemov Mastercard in Visa, veljavnih v trenutku obdelave transakcije v kartičnih sistemih Mastercard ali Visa (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije sta praviloma različna). Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije, opravljene tekom istega dne, različni.
2. V primeru različnih datumov opravljenega nakupa/avtorizacije v tuji valuti in dejansko izvedene obremenitve kartičnega računa v valuti EUR se znesek opravljenega nakupa, preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko razlikuje od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve, preračunane v valuto EUR.

9.3. Priliv na kartični račun

1. Uporabnik kartice na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene, kot sta plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti iz poslovanja s kartico. Če uporabnik kartice zavestno uporablja kartični račun za prejemanje prilivov, lahko banka v zvezi s tem obvesti pristojne institucije, na primer Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni davčni urad. Banka za taka ravnanja uporabnika kartice ne odgovarja.
2. Če uporabnik kartice kljub temu prejme priliv, ki ni iz poravnavanja obveznosti in vračila kupnine, bo banka priliv nakazala na osebni račun uporabnika kartice oziroma ga bo pozvala k izplačilu gotovine na bančnem okencu.

10. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo ali krajo kartice mora uporabnik takoj prijaviti procesnemu centru, ki deluje 24 ur na dan na tel. (01) 471 50 90, v najbližji poslovalnici SKB ali v kateri koli drugi banki doma in v tujini z oznako Visa oziroma Mastercard. Krajo mora uporabnik čim prej prijaviti na najbližji policijski postaji. Uporabnik je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Uporabnik je dolžan prijavo iz prejšnje točke pisno potrditi banki v 8 dneh od dneva ustne prijave.
3. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti uporabnika, krije uporabnik vso škodo.
4. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 50 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.
5. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev, ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo uporabnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), navedena omejitev zneska škode v višini 50 EUR ne velja. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.
6. Banka ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
 - je uporaba kartice povezana z odobritvijo okvirnega kredita uporabniku in obstaja povečano tveganje, da uporabnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.V teh primerih mora banka pisno obvestiti uporabnika kartice o blokaciji kartice; če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.
7. Če uporabnik najde kartico, potem ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati. Nemudoma mora o tem obvestiti banko in jo vrniti prerezano. Zaradi ugotavljanja morebitne zlorabe uporabnik kartice ne sme prerezati prek magnetnega traku.
8. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar uporabnik ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).
9. Če želi uporabnik novo kartico in osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Ponovno izdajo kartice in ponovno dodelitev osebne številke (PIN) banka zaračuna po ceniku.
10. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

11. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Uporabnik se izrecno strinja, da lahko banka onemogoči nadaljnje črpanje zneskov in/ali odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo vseh obveznosti, če uporabnik:
 - navede ob sklenitvi pogodbe neresnične podatke, ki vplivajo na odobritev;
 - krši določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov ali je bil nad uporabnikom uveden postopek osebne stečaja;
 - postane v času trajanja pogodbe po oceni banke kreditno nesposoben in/ali ima osebni račun pri banki blokirani zaradi sklepov o izvršbi in zavarovanju;
2. Banka uporabniku v primeru odstopa od pogodbe ne bo vračala stroškov in nadomestil, ki jih je uporabnik že plačal do dneva odstopa od pogodbe, vendar pa uporabniku ne bo zaračunala novih stroškov in nadomestil za odstop od pogodbe. V primeru odpovedi plača uporabnik kartice mesečno članarino oziroma sorazmerni del

letne članarine za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.

3. Banka lahko ob sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:
 - odvzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
 - zavrne ponovno izdajo kartice;
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
4. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpovesta pogodbo brez navedbe razloga za odpoved. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
5. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartice, kartico pa prerezati in jo nemudoma vrniti banki. Na zahtevo banke je uporabnik dolžan kartico izročiti prodajnemu mestu ali od banke pooblašчени osebi. Ob prenehanju pogodbe je dolžan uporabnik osnovne kartice prerezati in vrniti banki tudi vse izdane dodatne kartice. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljati samo preklicana kartica. Če uporabnik ne želi nove osnovne kartice, mora preklicati tudi vse dodatne kartice.
6. Če uporabnik po blokadi kartice zaradi kraje, zlorabe, izgube ali drugih razlogov ne naroči nove kartice v roku 60 dni, oziroma v tem roku ne odpove blokiranih osnovnih in dodatnih kartic, lahko banka odpove pogodbo o vodenju kartičnega računa s takojšnjim učinkom.
7. Ob smrti uporabnika kartice prenehajo veljati kartica in vse dodatne kartice z dnem, ko je banka obveščena o smrti uporabnika. Ob smrti uporabnika dodatne kartice je uporabnik osnovne kartice dolžan vrniti dodatno kartico. Če uporabnik ne vrne dodatne kartice, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo dodatne kartice. Prenehanje veljavnosti same kartice ne vpliva na obveznost uporabnika oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.
8. Ob osebem stečaju uporabnika kartičnega računa lahko banka odstopi od pogodbe. Uporabniki vseh kartic (osnovne in dodatnih) na kartičnem računu so dolžni kartice prenehati uporabljati in jih vrniti banki. Ob osebem stečaju uporabnika dodatne kartice na kartičnem računu je uporabnik kartičnega računa dolžan vrniti dodatno kartico uporabnika dodatne kartice, ki je v osebem stečaju.

VII. Digitalno bančništvo

1. Vrste in pogoji uporabe digitalnega bančništva

1. Storitve digitalnega bančništva so:
 - SKB NET spletno bančništvo (www.skb.net) – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta);
 - SKB TEL telefonsko bančništvo (01) 471 55 55 – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona;
 - SKB TEL avtomatski odzivnik (01) 471 55 55 – dostop do informacij o stanju na računih;
 - MOJ@SKB mobilno bančništvo, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek pametne naprave (mobilni telefon ali tablični računalnik).
2. Banka prek storitve digitalnega bančništva načeloma sprejema naročila 24 ur dnevno. Banka si pridržuje pravico, da kadar koli ob predhodnem obvestilu zaradi tehničnih razlogov omeji uporabo storitev digitalnega bančništva. Med časom omejitve uporabe uporabniki ne morejo uporabljati storitev digitalnega bančništva.
3. Storitve SKB TEL telefonsko bančništvo se opravljajo v okviru poslovnega časa klicnega centra banke SKB, plačilne storitve, opravljene prek SKB TEL telefonsko bančništvo pa se izvajajo skladno z vsakokrat veljavnim Urnikom plačilnih storitev. Poslovni čas Kontaktnega centra je objavljen na spletnih straneh banke www.skb.si.
4. SKB NET in MOJ@SKB predstavljata sredstvi varne komunikacije, po katerih lahko uporabniki izražajo tudi

interes za sklenitev kreditnega ali drugega pravnega posla z banko.

5. Mobilna banka je aplikacija, ki uporabniku omogoča vpogled in opravljanje določenih bančnih storitev s pomočjo programske opreme, ki si jo uporabnik naloži na svojo mobilno napravo v spletnih trgovinah Apple Store ali Google Play.
 - Aplikacijo oz. programsko opremo aktivira z aktivacijskim kodo, ki jo prejme ob prijavi na storitev v poslovalnici ali spletni banki in prijavno številko, ki jo prejme preko SMS sporočila.
 - Za uporabo mobilne banke mora mobilna naprava, na kateri je program nameščen, omogočati spletno povezavo. Mobilna banka z uporabo mobilnega žetona in osebne gesla PIN uporabniku zagotavlja naj sodobnejše varnostne mehanizme z visoko stopnjo kriptiranja podatkov. Dostop do finančnih podatkov in funkcionalnosti mobilne banke ni mogoč brez osebne gesla PIN, ki je znan izključno uporabniku.
 - Podatki v mobilni banki, se nikoli ne hranijo na mobilni napravi. Dostop do aplikacije je časovno omejen. Aplikacija se po največ 5 minutah neuporabe samodejno zapre, kot je zavedeno v navodilih za uporabo storitve.
 - Po treh zaporednih napačnih vnosih osebne gesla PIN v mobilno banko se uporabniku dostop do mobilne banke in spletne banke samodejno zaklene.
 - Ob pristopu k mobilni banki, do preklica, za uporabnika veljajo obstoječa pooblastila za transakcijske račune in ostale produkte v banki, na katerih je uporabnik pooblaščen v spletni banki ali pa so skladno z omejitvami in značilnostmi mobilne banke ki so opredeljene na spletni strani banke.
 - Vse značilnosti, storitve in omejitve mobilne banke so objavljene v uporabniških navodilih na spletni strani banke ter se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih spremembi, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.

2. Odobritev uporabe digitalnega bančništva

1. Banka uporabniku ob odobritvi določi vse potrebne elemente prepoznave za nemoteno uporabo digitalnega bančništva. Uporabnik jih po prejemu obvestila prevzame v poslovalnici banke, ki vodi njegov osebni račun.
2. Uporabnik lahko začne uporabljati storitve digitalnega bančništva po prevzemu elementa prepoznave.
3. Banka zamenja dodeljen element prepoznave v garancijskem obdobju treh let od dneva prevzema novega elementa prepoznave. Zamenjavo elementa prepoznave po preteku treh let oziroma, če banka ugotovi, da uporabnik ni ravnal kot skrben gospodar, banka zaračuna po ceniku.

3. Spremembe uporabe digitalnega bančništva

1. Če se uporabnik pozneje odloči še za odprtje drugih, dodatnih osebnih računov, katerih uporabnik je ali na katerih je pooblaščen, ali uporabo dodatnega digitalnega bančništva, odda naročilo prek SKB NET-a, MOJ@SKB in SKB TEL-a.

4. Prejem in izvedba naročila

1. Za pravilnost podatkov v naročilu je odgovoren uporabnik.
2. Naročilo se šteje za prejeto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - če naročilo vstopi v informacijski sistem banke;
 - če obsega vse, kar mora obsegati skladno z zakonom, ki ureja plačilne storitve;
 - če ima uporabnik ustrezna pooblastila za izvršitev naročila;
 - če banka potrdi prejem s transakcijsko številko (TRN);
 - če je na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila, če je podan nalog v izvršitev istega dne. Če se nalog glasi na poznejši dan izvršitve, kot je datum prejema, se šteje nalog za prejet z dnem, določenim za izvršitev, če je na dan izvršitve na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila.
3. Banka potrdi prejem naročila, ki ustreza vsem pogojem za prejem. Od prejema naprej je za reševanje naročila pristojna banka.
4. Če naročilo ni bilo uspešno prejeto, banka naročilo takoj zavrne, in to tudi sporoči uporabniku.

5. Povratne informacije o postopku izvršitve bo banka uporabniku sporočala s statusom naročila.
6. Banka ne odgovarja za vrstni red izvršitve plačila. Naročilo bo izvedeno v rokih in na način, skladen s poslovno politiko banke in ustaljeno bančno prakso, če so izpolnjeni pogoji za izvršitev posamezne oblike naročila.
7. Če banka naročila ne izvede, obvesti uporabnika s statusom naročila. Uporabnik je dolžan sam spremljati izvršljivost (status) naročila.
8. Naročila s prihodnjim dnevom izvršitve lahko uporabnik pošlje za:
 - plačilne naloge za 90 dni vnaprej;
 - naloge za menjavo valut za 5 dni vnaprej.
9. Naročila, pri katerih je treba opraviti menjavo valut, bo banka izvršila po menjalnem tečaju, ki bo veljal ob izvršitvi naročila, in ne po tečaju, veljavnem ob oddaji naročila. Uporabnik bo informacijo o dejanskem uporabljenem tečaju dobil skupaj z izvršenim naročilom in je lahko različen od tečaja, ki je veljal ob oddaji naročila ali je objavljen na spletnih straneh banke.
10. Če ob izvedbi naročila na računu ni dovolj sredstev, je tako naročilo uvrščeno v sistem večkratnega izvajanja. To pomeni, da bo sistem naročilo poskušal izvesti večkrat dnevno do konca urnika delovnega dneva posamezne oblike naročil, vendar vsaj enkrat na polno uro. Če ob koncu urnika delovnega dneva ni zadostnih sredstev za izvedbo naročila, je naročilo dokončno zavrnjeno.
11. Uporabnik se mora pred začetkom opravljanja storitve prek SKB TEL telefonskega bančništva seznaniti s splošnimi pogoji za posamezno vrsto produkta (vezani depozit, varčevanje itd.) ter pred sklenitvijo posla oziroma opravljanjem storitve izrecno izjaviti, da se strinja in je seznanjen s splošnimi pogoji za produkt oziroma storitev, ki jo v konkretnem primeru opravlja.

5. Preklic naročila

1. Naročilo lahko uporabnik prek storitev digitalnega bančništva prekliče samo, če je naročilo prejeto in ga banka še ni izvršila. Tako naročilo je v arhivu naročil označeno s statusom V OBDELAVI. Naročil oddanih prek mobilne aplikacije ni možno preklicati.
2. Preklic naročila lahko izvede vsak uporabnik, ki ima pooblastilo za podpisovanje posamezne oblike naročila.
3. Podatki o preklicanem naročilu so uporabniku prek storitev digitalnega bančništva na razpolago največ 92 dni od dneva preklica.
4. Če je naročilo v postopku izvršitve in ga uporabnik ne more preklicati prek digitalnega bančništva, ga lahko banka prekliče le na podlagi pisnega zahtevka, določil poslovne politike banke in po veljavni tarifi banke. Banka bo informacijo o preklicu poslala uporabniku na dogovorjen način.

6. Storitev e-dokument

1. Storitev e-dokument je uporabnikom SKB NET-a omogočena pod naslednjimi pogoji:
 - prejemnik e-dokumenta mora imeti odprt osebni račun pri banki, prek katerega bo opravljal storitev v Sistemu za izmenjavo e-račun;
 - prejemnik e-dokumenta mora imeti v SKB NET-u prijavljen osebni račun, prek katerega se bo izvajala

storitev e-dokument, oz. mora imeti osebni račun, prijavljen v SKB NET-u pooblaščne osebe.

- 2. Prejemnik e-dokumenta:**
 - je dolžan izvršiti e-prijavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a ali se na prejem e-dokumenta prijaviti pri izdajatelju e-dokumenta;
 - je dolžan sprejeti e-račune od izdajatelja e-dokumenta, za katere je izpolnil e-prijavo oz. prijavo pri izdajatelju e-dokumenta;
 - ima pravico prek SKB NET-a prejeti in pregledovati e-dokumente, na katere je prijavljen;
 - lahko preneha uporabljati storitev e-dokument in izvrši odjavo od storitve prek SKB NET-a;
 - lahko preneha prejemati e-dokument od posameznega izdajatelja in izvrši e-odjavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a oz. se od prejema odjavi pri izdajatelju e-dokumenta;
 - je dolžan o vsaki spremembi, povezani s prejemom e-dokumenta, obvestiti izdajatelja e-dokumenta in dolžan poskrbeti za spremembo načina prejema e-dokumenta od izdajatelja e-dokumenta ob:
 - ukinitvi osebnega računa, prek katerega pri banki opravlja storitev e-račun;
 - odjavi od storitve SKB NET s strani uporabnika ali s strani banke;
 - odjavi od storitve e-dokument na osebnem računu, prek katerega opravlja storitev e-dokument;izvršitvi e-odjave na prejem e-dokumentov;
 - mora sam poskrbeti za arhiviranje e-dokumentov.
- 3. Pooblastila uporabnika SKB NET-a pri uporabi storitve e-dokument na posameznem osebnem računu:**
 - imetnik osebnega računa lahko prek SKB NET-a na posameznem osebnem računu prejema in pregleduje e-račune, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumentov. Pooblastila imetnika osebnega računa ne veljajo, če ima uporabnik dodeljenega zakonitega zastopnika ali skrbnika;
 - oseba, ki jo je prejemnik e-dokumenta pooblastil za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu/osebni računih prejemnika e-dokumenta (v nadaljevanju pooblaščen oseb) lahko prek SKB NET-a na osebnih računih, za katere je pooblaščen, prejema in pregleduje e-dokumente ter izvrši plačila e-dokumentov, ne more pa v svojem imenu ali v imenu imetnika osebnega računa izvršiti e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta. Pooblaščen oseb je o spremembah, vezanih na prejem e-dokumentov, navedenih v 6. 2. točki tega poglavja, dolžna obvestiti prejemnika e-dokumenta;
 - zakoniti zastopnik/skrbnik uporabnika osebnega računa lahko prek SKB NET-a prejema in pregleduje e-dokumente, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumenta.
- 4. Banka je v vlogi banke prejemnika dolžna:**
 - pravilno prejeti e-dokument poslati in dati na razpolago prejemniku e-dokumenta prek SKB NET-a;
 - poslati povratno informacijo banki izdajatelja, da je bil e-dokument poslan prejemniku e-dokumenta oz. da mu e-dokumenta ni mogoče poslati;
 - prejemniku e-dokumenta omogočiti e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov prek SKB NET-a ter prejemniku e-dokumentov zagotoviti možnost povratne informacije na poslano e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov;
 - prejemniku e-dokumenta omogočiti izvršitev odjave od storitve e-dokument;
 - zagotoviti izmenjavo pravilno oblikovanih e-dokumentov, e-prijav in e-odjav na prejem e-dokumentov ter povratnih informacij skladno z vsakokrat veljavnim Urnikom plačilnih storitev;
 - zavriniti e-dokument, če:
 - e-dokument ali priloge niso skladne s Priročnikom za izmenjavo e-računov, objavljenim na spletni strani Združenja bank Slovenije www.zbs-giz.si/;
 - prejemnik e-dokumenta nima odprtega osebnega računa pri banki oz. osebni račun prejemnika e-računa ni prijavljen prek SKB NET-a;
 - banka prejemnika e-računa ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računov.
- 5. Banka ne opravlja storitev hrambe e-dokumentov za prejemnike e-dokumentov. Banka zagotavlja vpogled v e-dokumente prek SKB NET-a 3 (tri) mesece od prejema e-dokumenta oz. od izvršitve e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta.**

6. Banka zaračunava nadomestila za storitve e-dokumenta skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
7. Reklamacije
 - Vsebinske reklamacije: vse reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-dokumenta, rešujeta izdajatelj e-dokumenta in prejemnik e-dokumenta dvostransko, banka takih reklamacij ne rešuje in zanje ni odgovorna. Prejemnik e-dokumenta ob neprejemu e-dokumenta reklamacije ureja neposredno z izdajateljem e-dokumenta mimo Sistema za izmenjavo e-dokumentov. Če banka prejme od prejemnika e-dokumenta reklamacijo, vezano na neprimerno vsebino, banka to informacijo pošlje izdajatelju e-dokumenta.
 - Tehnične reklamacije: banka rešuje tehnične reklamacije prejemnikov e-dokumenta v zvezi z delovanjem Sistema za izmenjavo e-računov skladno s temi splošnimi pogoji.

7. Dolžnosti uporabnika

1. Uporabnik mora skrbno varovati elemente prepoznave in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Uporabnik nosi izključno odgovornost za škodo, ki so jo posredno ali neposredno povzročile tretje osebe, če so lahko nepooblaščenno uporabile elemente prepoznave.
2. Varnostno geslo, ki ga generira identifikacijska kartica in mobilni žeton je časovno omejeno in ga uporabnik lahko uporabi le za dostop do digitalnega bančništva na spletni strani banke in spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev, ki lahko opravljajo plačilne storitve kot plačilna institucija v smislu 34. člena vsakokrat veljavnega Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih in so vpisani v registru plačilnih institucij. V primeru, da uporabnik krši določila teh splošnih pogojev in varnostno geslo ali mobilni žeton uporabi za dostop in izvedbo plačila pri tretjih ponudnikih, preko drugih spletnih strani, tudi strani neregistriranih ponudnikov ali za storitve, ki niso del digitalnega bančništva, je uporabnik in imetnik izključno sam in v celoti odgovoren za premoženjsko ali drugo škodo, ki mu je nastala ali utegnila nastati. Za vsa plačila in nakazila, ki so bila izvedena na način, ki ni skladen s temi splošnimi pogoji, banka ne odgovarja.
3. Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti. Geslo spremeni po navodilih o uporabi elementov prepoznave.
4. Izgubo ali krajo elementov prepoznave je uporabnik dolžan takoj prijaviti banki, in sicer na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, na načine, opisane v 10. členu poglavju z upoštevanjem 10. člena, in med delovnim časom službe za pomoč.
5. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo do trenutka prijave izgube oziroma odtujitve elementov prepoznave.
6. Uporabnik je pri uporabi digitalnega bančništva dolžan upoštevati te pogoje, pisna in na zaslonu prikazana navodila za uporabo ter skrbeti za pravilen in popoln vnos podatkov.
7. Uporabnik je dolžan ob prvi uporabi storitve digitalnega bančništva in pozneje najmanj enkrat na mesec spremeniti osebno geslo za elemente prepoznave.
8. Banka uporabniku ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepredvidnega ravnanja z elementi prepoznave, ob uničenju elementov prepoznave po krivdi uporabnika ali če tretja oseba nepooblaščenno pridobi dostop do elementov prepoznave. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo.
9. Uporabnik je dolžan na lastno odgovornost in lastne stroške zagotoviti namestitev in vzdrževanje delovne postaje (osebni računalnik oziroma pametni telefon, primeren za uporabo digitalnega bančništva) v varnem okolju, skladno s tehničnimi zahtevami. Banka zagotavlja nemoteno delovanje sistema samo, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev, tehničnih zahtev in morebitnih dodatnih navodil.
10. Uporabnik mora banko takoj obvestiti o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja, poneverjenih naročil, vdora v elemente prepoznave, vdora v sistem digitalnega bančništva ipd. Uporabnik mora po navodilih banke izvajati ustrezne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti. Če uporabnik ne upošteva bančnih priporočil, banka ne prevzema odgovornosti za morebitno nastalo škodo.
11. Uporabnik se strinja, da so informacije, vezane na digitalno bančništvo in njihovo uporabo, zaupne. Uporabnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabil v nasprotju z njihovim namenom, da jih ne bo razkril tretjim osebam ali dopustil, da do informacij dostopajo tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja banke. Ob potrebi razkrivanja informacij tretji osebi se uporabnik zaveže, da bo z njimi sklenil enak sporazum o varovanju

informacij, kot je razvidno iz teh pogojev.

12. Vsi naslovi in avtorske pravice v zvezi z uporabo storitev digitalnega bančništva (vključno s slikami, fotografijami, animacijami, videom, avdiom, glasbo, besedili in dodatnimi programi, vključenimi v programsko opremo, a ne omejeno nanje) in priloženo tiskano gradivo so last banke. S storitvijo digitalnega bančništva mora uporabnik ravnati kot z vsakim avtorsko zaščitenim gradivom, s to izjemo, da lahko uporabnik namesti programsko opremo v posamezen računalnik, če jo bo uporabnik uporabljal za dostop in uporabo storitev digitalnega bančništva.
13. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo, uporabljal pa jih bo samo za dostop do spletne in mobilne banke. Uporabnik se zavezuje, da elementov prepoznave in osebnega gesla ne bo hranil na istem mestu ter da osebnega gesla za vstop v mobilno banko ne bo imel nikjer zapisanega ter ga ne bo nikoli hranil skupaj z mobilnim telefonom.
14. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da v šestih mesecih po prejemu obvestila o nadgrajeni verziji, v elektronski ali pisni obliki, nadgradi potrebno programsko opremo. Če tega ne stori, banka ne prevzema odgovornosti ob nedelovanju storitev digitalnega bančništva. O nadgradnji mobilne aplikacije in o vseh drugih nadgradnjah bo uporabnik pravočasno obveščen prek spletne trgovine.
15. Uporabnik je dolžan redno preverjati, ali so podatki o izvršenem naročilu skladni s podatki poslanega naročila. Če odkrije napake in nepravilnosti, mora takoj obvestiti banko in ustrezno ukrepati za zmanjšanje škode. Če uporabnik ve za neskladje podatkov in ne ravna po določilih tega člena, je odgovoren za morebitno povzročeno škodo.
16. Uporabnik se obvezuje in strinja, da bo spremljal vsa obvestila, ki jih banka objavlja prek digitalnega bančništva in na spletnih straneh banke.
17. Uporabnik je seznanjen in se strinja, da banka pri uporabi storitev SKB TEL snema telefonske pogovore in posnetke uporabi za namene skladno z določili 1. alineje 2. točke 8. člena tega poglavja teh splošnih pogojev.
18. Obvestilo o prilivu iz tujine vsebuje tudi del za statistiko Banke Slovenije, ki ga uporabnik izpolni skladno s predpisi ter vrne banki v predpisanih rokih in na dogovorjen način. O uporabi obvestil o prilivih prek digitalnega bančništva se uporabnik odloči pozneje, ko začne uporabljati digitalno bančništvo, tako da banko obvesti po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si, pisno po pošti na naslov SKB d.d., Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana.

8. Dolžnosti banke

1. Banka jamči uporabniku za izvedbo vseh pravilno izpolnjenih in pravočasno oddanih naročil ob pogojih, ki veljajo za obdelavo posamezne vrste naročila, skladno z določili IV. poglavja teh splošnih pogojev.
2. Banka se zavezuje, da bo skladno z veljavno zakonodajo varovala osebne podatke uporabnikov in jih uporabljala izključno za namene poslovanja. Banka skladno z veljavno zakonodajo poskrbi za popoln zapis dogodkov po telefonu ali v spletu:
 - Pri uporabi storitev SKB TEL banka snema telefonske pogovore. Snemanje in arhiviranje posnetega pogovora v računalniški oziroma digitalni obliki je skladno s Pravilnikom o snemanju telefonskih pogovorov v SKB. Telefonski pogovori se snemajo kot pomoč pri reševanju neskladij/nesoglasij ali sporov med stranko in banko, kot dokaz o tržni transakciji ali kateri koli drugi poslovni komunikaciji oz. za zagotavljanje korektne izvedbe storitve. Rok hrambe posnetkov je 5 let na osnovnem nosilcu in dodatno 5 let v ustreznem arhivu, skupaj 10 let.
 - Pri uporabi spletnega bančništva banka računalniško zapisuje vse postopke, ki jih opravijo uporabniki. Računalniški zapis postopkov hrani banka skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo bančništvo, varovanje podatkov in preprečevanje pranja denarja ter internimi standardi.
3. Banka ob nadgradnji programske opreme storitev digitalnega bančništva pravočasno obvesti uporabnike in jih pozove, naj s spletnega portala banke prevzamejo nadgrajeno verzijo za namestitve v uporabnikovih računalnikih. Ob posodobitvi mobilne banke bo uporabnik obveščen pravočasno prek spletne trgovine. Banka se zavezuje, da bo tehnološko podpirala delovanje starih verzij največ šest mesecev po objavi obvestila.

9. Omejitev in izključitev odgovornosti banke

1. Banka ne izvaja namestitve programske opreme za storitve digitalnega bančništva pri uporabniku ter ne prevzema odgovornosti in škode, ki bi nastala zaradi prepozne oziroma napačne namestitve programske opreme, izgube ali uničenja katerih koli podatkov in opreme uporabnika zaradi namestitve in uporabe digitalnega bančništva.
2. Banka prav tako ne prevzema odgovornosti za morebitno posredno ali neposredno škodo, ko uporabnik ne more uporabljati storitev digitalnega bančništva, če element prepoznave po izročitvi uporabniku postane neuporaben (kraja, uničenje, izguba, pretečen rok uporabe ipd.).
3. Banka ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi nastala kot posledica zunanjih razlogov zunaj njenega nadzora (v razumnem obsegu) in oblasti, vključno s stavko, vojno, nemiri, požari, ukrepi vladnih organov, izpadi javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi ipd.
4. Banka ne prevzema odgovornosti za napake v delovanju programske opreme pri uporabniku za storitve digitalnega bančništva, če je napaka nastala zaradi vpliva tretje strani (npr. programske opreme drugega izvajalca, računalniškega virusa, napak v delovanju strojne opreme, neupravičenih posegov v programsko opremo).
5. Banka ni odgovorna za škodo, ki bi lahko nastala pri obdelavi naročila, čeprav naročilo ustreza vsem pogojem za izvedbo naročila in banka pri prejemu ugotovi, da so vsi potrebni podatki za izvedbo ustrezni.
6. Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskem omrežju, za napake pri prenosu podatkov po telekomunikacijskem omrežju, za onemogočen dostop (zaradi različnih vzrokov) do digitalnega bančništva in morebitno škodo zaradi navedenega.
7. Banka prevzema odgovornost samo za prejeta naročila skladno z določili pogojev iz 4. člena tega poglavja. Pri tem ne odgovarja za škodo, ki nastane kot posledica uporabnikovega napačnega ravnanja, napačnega vnosa podatkov ali dvojnega vnosa naročil (npr. plačilnih nalogov).
8. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena samo do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.
9. Banka ne odgovarja za nastalo škodo v primeru uporabnikovega nespoštovanja teh Splošnih pogojev. Uporabnikovo nespoštovanje splošnih pogojev se šteje za hudo malomarnost.

10. Zapore dostopa

1. Banka lahko uporabniku zapre dostop do uporabe digitalnega bančništva:
 - če uporabnik ugotovi, da so bili njegovi elementi prepoznave izgubljeni oziroma odtujeni, mora o tem čim prej obvestiti službo za pomoč;
 - če banka ugotovi, da obstaja sum ali možnost zlorabe uporabe digitalnega bančništva;
 - če uporabnik ne poravnava svojih finančnih obveznosti, nastalih z uporabo digitalnega bančništva;
 - če ima uporabnik blokiran osebni račun zaradi davčnih in sodnih sklepov o izvršbi ter začasnih odredb sodišča, ki prepovedujejo razpolaganje s sredstvi na računu.
2. Banka si pridržuje pravico omejiti dostop do digitalnega bančništva in spremeniti ali ukiniti digitalno bančništvo (ali posamezno storitev) za določen čas, če so nastopili kritični dogodki (zlasti povezani z varnostjo).
3. Banka po prejemu uporabnikove zahteve v roku 3 (treh) ur spremeni ali odvzame možnost dostopa uporabnika do digitalnega bančništva, če je v banko zahteva prispela na delovni dan do 13. ure, drugače pa prvi naslednji delovni dan.
4. Vsa naročila uporabnika, poslana pred zaporo dostopa, bodo obdelana (izvršena).
5. Banka ponovno omogoči uporabo storitev digitalnega bančništva, ko so odpravljene razlogi za zaporo dostopa iz 1. točke tega poglavja.
6. Banka obvesti uporabnika o zapori dostopa in razlogih zanj, če je mogoče, preden zapre dostop, sicer pa takoj po zapori. Obvestilo o zapori dostopa pošlje uporabniku na način, o katerem se dogovori z uporabnikom, ali po pošti na zadnji banki znani naslov uporabnika. Banka ne obvešča uporabnika o zapori dostopa, če je tako obvestilo v nasprotju z objektivno utemeljenimi varnostnimi ukrepi ali prepovedano z drugimi predpisi.

11. Reklamacije

1. Uporabnik lahko reklamacije ali pripombe, povezane z uporabo storitev digitalnega bančništva, predloži pisno na naslednje načine:
 - po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si;
 - z obvestilom v okviru storitev digitalnega bančništva, če storitev to omogoča;
 - pisno po pošti na naslov SKB d.d., Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana.
2. Reklamacije ali pripombe, ki se nanašajo na zaupne podatke uporabnika, lahko uporabnik predloži v pisni obliki ali z obvestilom prek storitev digitalnega bančništva, če storitev to omogoča. Če uporabnik predloži te podatke na drug način, banka ne odgovarja za morebitno škodo.
3. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.

12. Odpoved uporabe

1. Pogodba preneha z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo. Šteje se, da če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Šteje se, da če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
3. Ob odpovedi mora uporabnik vrniti banki elemente prepoznave in drugo opremo za dostop do digitalnega bančništva, ki je last banke.
4. Banka lahko po lastni presoji takoj oziroma brez odpovednega roka odpove uporabo digitalnega bančništva in zahteva vračilo elementov prepoznave in druge opreme, na podlagi zakonsko utemeljenih ukrepov in sklepov oblastnih organov ter kadar uporabnik krši pogodbo, zlasti kadar:
 - uporabnik zlorabi svoje pravice;
 - uporabnik niti po opominu ne poravnava svojih obveznosti;
 - uporabnik neupravičeno posega v parametre digitalnega bančništva;
 - uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti povzroči nepravilno delovanje sistema;
5. Ob odpovedi pogodbe uporabe storitev digitalnega bančništva banka le to blokira in poračuna vse neporavnane obveznosti uporabnika po veljavni tarifi.
6. Takoj po odpovedi pogodbe mora uporabnik iz vseh delovnih postaj odstraniti programsko opremo in dokumentacijo, povezano z uporabo storitev digitalnega bančništva. Prav tako mora zaščititi vse kopije programske opreme pred nadaljnjo uporabo (tudi s strani tretjih oseb). Ob kršenju tega določila je uporabnik odgovoren za morebitno škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja določil.
7. Vsa naročila, poslana v banko pred prekinitvijo pogodbe, bodo izvršena po pogojih iz 7. točke 4. poglavja 7 teh splošnih pogojev.

VIII.SMS

1. Pogoji za uporabo storitve Varnostni SMS

1. Storitve Varnostni SMS lahko po predhodnem naročilu s strani uporabnika osebne ali kartičnega računa, uporabljajo imetniki debetne ali kreditne kartice.
2. Uporabnik računa mora za naročilo storitve Varnostni SMS v banki skleniti pogodbo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, številko kartice in določiti kriterije, na podlagi katerih bo prejemal SMS.
3. Uporabnik računa določi kartice, za katere želi prejemati informacije o transakcijah.
4. Uporabnik računa sme naročiti storitev Varnostni SMS za vse kartice, ki so vezane na njegov osebni ali kartični

SOCIETE GENERALE GROUP

račun.

- Uporabnik storitve Varnostni SMS prek prejetega SMS dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico ali dvigu gotovine s kartico doma in v tujini. SMS sporočilo se za storitev Varnostni SMS pošlje uporabnikom ob nastanku dogodka.
- Uporabnik računa je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki ter za pravilen vpis mobilne številke.

Skupina transakcij	Storitev 1 – vse transakcije		Storitev 2 – transakcije nad 30 EUR	
	SLO	tujina	SLO	tujina
1. Dvig na bankomatu	VSE	VSE	> 30 EUR	> 30 EUR
2. prek POS-terminala prek spleta/telefona	VSE	VSE	> 30 EUR	> 30 EUR
3. Nakup preko spleta / telefona	VSE	VSE	VSE	VSE
4. Storno in zavrnjene transakcije iz točk 1., 2., 3.	VSE	VSE	VSE	VSE

2. Pogoji za uporabo storitve Info SMS

- Uporabnik računa mora za naročilo storitve Info SMS v banki skleniti pogodbo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko slovenskega mobilnega operaterja in izbrati paket, na podlagi katerega bo prejemal SMS sporočila.
- Storitev Info SMS se aktivira v primeru aktivnega računa.
- Uporabnik storitve Info SMS dobi informacijo glede na izbrani paket. Uporabnik storitve lahko izbira med naslednjimi paketi:

Mali paket (obveščanje vključuje vse spodnje dogodke na osebni račun)	Veliki paket (obveščanje vključuje vse spodnje dogodke na osebni račun)	Paket po izbiri (uporabnik lahko pri obveščanju izbira med spodnjimi dogodki na osebni račun)
<ul style="list-style-type: none"> obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem računu uporabnika obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika 	<ul style="list-style-type: none"> obveščanje o stanju na izbranem računu uporabnika glede na izbrano frekvenco obveščanja obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem računu uporabnika obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika obveščanje uporabnika o porabi limita na izbranem računu uporabnika 	<ul style="list-style-type: none"> obveščanje o stanju na izbranem računu uporabnika glede na izbrano frekvenco obveščanja obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem računu uporabnika obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika obveščanje uporabnika o porabi limita na izbranem računu uporabnika
Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov	Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov	Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov
Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov	Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov	Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov

4. Pri storitvi Info SMS se za posamezen dogodek SMS sporočila pošiljajo po vnaprej nastavljenih pravilih. Za informacijo o prilivih se sporočilo pošlje ob knjiženju dogodka (dogodek je knjižen ob nastanku, razen ob pologu gotovine na bankomatu), za informacijo o preseženi porabi limita se sporočilo pošlje ob nastanku dogodka in ob knjiženju (v večini primerov je dogodek knjižen ob nastanku), za informacijo o stanju na računu se sporočilo pošlje glede na izbrano frekvenco, vedno ob 11. uri, za informacijo o izteku depozita, limita in varčevalnega računa se sporočilo pošlje 7 dni pred iztekom, vedno ob 11. uri.
5. Uporabnik računa je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki ter za pravilen vpis telefonske številke slovenskega mobilnega operaterja.

3. Obveznosti uporabnika storitve Varnostni SMS in storitve Info SMS

1. Uporabnik storitve Varnostni SMS in Info SMS je dolžan banki takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona.
2. Uporabnik storitve Varnostni SMS in Info SMS je seznanjen in se strinja, da lahko pride do začasne prekinitve pošiljanja SMS-ov.
3. Če ob prenehanju veljavnosti obstoječe kartice (zaradi blokacije, zlorabe, poškodbe idr.) ter naročila in izdaje nove kartice uporabnik storitve ne prejme varnostnega SMS-a, je to dolžan banki nemudoma sporočiti.
4. Če uporabnik ne prejme SMS sporočila v okviru naročenega paketa storitve Info SMS je to dolžan banki nemudoma sporočiti.
5. Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in Info SMS-ov poslanih uporabniku na podlagi izbranega paketa. Uporabnik storitve oz. računa se odpoveduje vsakršnim zahtevkom proti banki v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in vsebine v okviru storitve Info SMS tretjim nepooblaščenim osebam ali če varnostnega SMS-a o uporabi kartice oziroma SMS- a v okviru storitve Info SMS ne dobi.

4. Obveznosti banke

1. Banka se zavezuje, da bo uporabniku storitve Varnostni SMS pošiljala podatke o opravljeni transakciji skladno z izbranimi merili in storitve Info SMS skladno z izbranim paketom, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira plačilne, kartične ali telekomunikacijske podatke, ali uporabnika storitve.
2. Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in storitve Info SMS, če je uporabnik storitve na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-sporočila, ali če ima poln predal za sporočila ipd.
3. Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov o transakciji, kartici ali telefonski številki ter za njihovo spreminjanje in izgubo.
4. Varnostni SMS-i o uporabi kartice za transakcije, pri katerih je bila izvedena plačilna transakcija ali dvig gotovine v tuji valuti, so informativne narave ter se zaradi uporabe različnih referenčnih menjalnih tečajev kartičnih sistemov Mastercard in Visa lahko razlikujejo od dejanskega zneska plačilne transakcije ali dviga gotovine, kadar se čas izvršitve transakcije/avtorizacije, razlikuje od časa obdelave transakcije/finančne transakcije.
5. Banka bo uporabniku storitve pošiljala varnostne SMS-e o uporabi kartice za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v zneskovnih razredih/skupinah, za katere se bo uporabnik računa odločil v zahtevku za naročilo te storitve.
6. Banka bo uporabniku storitve pošiljala varnostne SMS-e o uporabi kartice le za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v t.i. on-line načinu, pri katerem avtorizacija prispe v potrditev do banke ali njenega procesnega centra.
7. Banki v določenih primerih, kot so plačila na nekaterih odsekih avtocest, na parkiriščih, pa tudi na posameznih prodajnih mestih, ko avtorizacija ni poslana v potrditev banki ali njenemu procesnemu centru(off-line način), zaradi česar banka uporabniku storitve varnostnega SMS-a ne bo poslala.

5. Nadomestila za izvršene storitve

1. Nadomestilo se skladno s cenikom obračunava mesečno in se obračuna za celoten mesec, če je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih varnostnih SMS-ov in SMS-ov iz naslova storitve Info SMS. Nadomestilo za:
 - storitev Varnostni SMS se mesečno poravnava z bremenitvijo osebnega računa odprtega pri SKB ali z bremenitvijo kartičnega računa;
 - storitev Info SMS se mesečno poravnava z bremenitvijo izbranega osebnega računa odprtega pri SKB ne glede na stanje oziroma kritje na osebnem računu.

6. Ukinitiv storitve

1. Banka lahko takoj ustavi/ukine uporabo storitve Varnostni SMS ali Info SMS, če je prenehala veljati pogodba, ob zaprtju kartičnega računa, ukinitvi kartice pooblaščenim osebam, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika storitve Varnostni SMS ali po lastni presoji.

IX. VARČEVALNI RAČUNI

1. Odprtje varčevalnega računa

1. Uporabnik lahko z banko sklene pogodbo za eno ali več vrst varčevalnih računov:
 - Varčevalni račun zvestobe;
 - Varčevalni račun s ciljem;
 - Varčevalni račun trojni plus.Produkta Varčevalni račun 30 dni in Varčevalni račun dvojni plus nista več del redne ponudbe banke, zato določila splošnih pogojev, ki se v nadaljevanju nanašajo na ta dva varčevalna računa veljajo le za že odprte tovrstne varčevalne račune.
2. Uporabnik lahko z banko sklene pogodbo za več varčevalnih računov, pod pogojem, določenimi za vsako izbrano vrsto varčevalnega računa.
3. Varčevalni račun se pri banki vodi izključno na ime uporabnika.

2. Obveščanje

2.1 Splošno

1. Banka uporabniku pošlje papirni ali elektronski izpisek stanja in prometa na varčevalnem računu ob zaključku vsakega koledarskega leta. Če uporabnik prejme elektronski izpisek prek digitalnega bančništva, mu banka papirnega izpiska ne bo pošiljala, razen na pisno zahtevo uporabnika.
2. Varčevalec se lahko odloči za prejemanje papirnatega izpiska o prometu in stanju na varčevalnem računu po pošti na zadnji banki znani naslov ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun.

2.2 Varčevalni račun 30 dni in Varčevalni račun trojni plus

1. Banka o spremembah pogodbenih določil, ki jih je skladno z dogovorom v pogodbi in s splošnimi pogoji mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, uporabnika en (1) mesec pred spremembo obvešča na dogovorjeni način, in sicer z mesečnim izpiskom stanja in prometa za osebni račun ali z obvestilom, objavljenim na spletnih straneh banke www.skb.si ali v spletni banki (SKB NET).

2.3 Varčevalni račun zvestobe, Varčevalni račun s ciljem in Varčevalni račun dvojni plus

1. Banka o spremembah pogodbenih določil, ki jih je skladno z dogovorom v pogodbi in s splošnimi pogoji mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, uporabnika en (1) mesec pred spremembo obvešča na dogovorjeni način, in sicer z mesečnim izpiskom stanja in prometa za osebni račun ali z obvestilom, objavljenim na spletnih straneh banke www.skb.si ali v spletni banki (SKB NET).
2. Če uporabnik zamudi s plačilom pogodbeno določenega mesečnega vplačila, mu banka pošlje obvestilo o neplačilu zadnji dan zaključenega koledarskega meseca, v katerem je zamuda nastala, in sicer na zadnji znani naslov.
3. Če uporabnik ne plača dveh zaporednih pogodbeno določenih mesečnih vplačil, banka predčasno odpove pogodbo, in sicer v mesecu, v katerem je nastala druga zamuda. Banka uporabniku pošlje obvestilo o neplačilu dveh zaporednih pogodbeno določenih mesečnih vplačil in hkrati tudi o odpovedi pogodbe.

3. Značilnosti posamezne vrste varčevalnega računa

3.1 Varčevalni račun zvestobe

3.1.1 Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 24 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba.
3. Uporabnik se s podpisom pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi z osebnega računa na varčevalni račun redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 20 evrov. Uporabnik mesečni znesek vplačila na varčevalni račun določi v pooblastilu za trajni nalog, ki je sestavni del te pogodbe.
4. Uporabnik lahko kadar koli v času varčevanja na varčevalni račun položi tudi višji znesek od pogodbeno določenega obveznega mesečnega zneska.
5. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.

3.1.2 Obrestna mera

1. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

2. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.

3.2 Varčevalni račun s ciljem

3.2.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 60 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka fizična oseba, ki je rezident Republike Slovenije.
3. Uporabnik se s sklenitvijo pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 30 evrov.
4. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.
5. Uporabnik ima pravico na varčevalni račun vplačati tudi mesečni znesek vplačila, ki je višji od minimalnega obveznega mesečnega zneska določenega v 3. točki. Uporabnik mesečni znesek vplačila na varčevalni račun določi v pooblastilu za trajni nalog, ki je sestavni del pogodbe in se ta v dobi varčevanja ne spreminja.
6. Uporabnik ima poleg mesečnega zneska iz 3. točke možnost polagati oziroma vplačati dodatne poljubne zneske in možnost dodatnih trajnih nalogov na varčevalni račun v poslovalnici banke ali prek digitalnega bančništva. Skupni mesečni znesek dodatnih poljubnih zneskov in trajnih nalogov ne sme presežati 500,00 EUR.

3.2.2 Obrestna mera

1. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

2. V primeru odstopa od pogodbe s strani uporabnika oz. predčasne prekinitve pogodbe s strani banke skladno s splošnimi pogoji, se obrestna mera, opredeljena v pogodbi spremeni.
3. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.
4. Vsakokrat veljavna obrestna mera je določena v aktu banke Obrestne mere in objavljena na spletnih straneh banke www.skb.si in v poslovalnicah banke. Če od pogodbe odstopi uporabnik, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi nove višine obrestne mere, ali jo predčasno prekine banka, bo banka privarčevana sredstva obrestovala po nižji enoviti nominalni obrestni meri v višini, dogovorjeni s pogodbo, in sicer v obdobju od dneva sklenitve pogodbe do dneva, ko se privarčevana sredstva prenesejo z varčevalnega računa na osebni račun, naveden v pogodbi.

3.2.3 Pravica do najema kredita

1. Uporabnik, ki je redno varčeval celo varčevalno dobo skladno s pogodbo, pridobi pravico do najema potrošniškega oz. stanovanjskega kredita po enoviti nominalni obrestni meri pod pogoji, določenimi v točki Pogoji kreditiranja, če je ob odobritvi kredita že dopolnil 18 let. Banka omogoča uporabniku možnost najema kredita po predhodno določenih pogojih v roku enega leta po poteku dobe varčevanja iz pogodbe.

3.2.4 Prenos pravice do najema kredita

1. Ob zaključku varčevanja ima uporabnik v roku iz prejšnje točke Pravica do najema kredita možnost prenesti pravico do najema kredita pod enakimi pogoji na novega upravičenca. Novi upravičenec je lahko uporabnikov zakonec oziroma oseba, ki ji skladno s predpisi o zakonski zvezi pripadajo enake pravice kot zakonskemu partnerju, ali polnoletni otrok ali vnuk uporabnika.
2. Če uporabnik med trajanjem oz. do izteka pravice do najema kredita ne dopolni 18 let, lahko kredit pod pogoji najame v svojem imenu in za svoj račun njegov zakoniti zastopnik oz. skrbnik.
3. Prenos pravice do najema kredita na novega upravičenca se uredi z obrazcem za prenos pravice.

3.2.5 Pogoji kreditiranja

1. Vrsta in višina kredita - uporabnik bo imel skladno z določbami o pravici do najema kredita možnost najeti pri banki kredit. Kreditojemalec je lahko uporabnik oz. novi upravičenec za gotovinski ali stanovanjski kredit. Banka bo kreditojemalca kreditirala po pogojih iz teh splošnih pogojev in pogojih, ki bodo veljali s takrat veljavno poslovno politiko banke in glede na kreditno sposobnost kreditojemalca.
2. Zahtevek za najem kredita je največ trikratnik privarčevanih sredstev po varčevanju iz pogodbe. V privarčevana sredstva se ne upošteva dodatne poljubne pologe oz. vplačila in dodatne trajnike. Maksimalni znesek kredita se ustrezno zniža, glede na kreditno sposobnost kreditojemalca.
3. Odplačilna doba kredita - odplačilna doba za stanovanjski kredit je največ do 180 mesecev. Odplačilna doba za gotovinski kredit je največ do 72 mesecev.
4. Obrestna mera za kredit - obrestna mera za stanovanjski kredit je za 0,20 odstotne točke nižja od obrestne mere v redni ponudbi banke za tak kredit na dan, ko uporabnik oz. novi upravičenec sklene pogodbo za stanovanjski kredit. Obrestna mera za gotovinski kredit je za 0,30 odstotne točke nižja od obrestne mere v redni ponudbi banke za tak kredit na dan, ko uporabnik oz. novi upravičenec sklene pogodbo za gotovinski kredit. Uporabnik oz. novi upravičenec se lahko odloči za nižji znesek kredita in/ali krajšo odplačilno dobo kredita. Uporabnik oz. novi upravičenec s tem v celoti izkoristi pravice, ki izhajajo iz pogodbe in splošnih pogojev.

3.3 Varčevalni račun trojni plus

3.3.1 Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za nedoločen čas. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba.
2. Banka uporabniku odpre varčevalni račun s prvim pologom v višini najmanj 50 evrov, kar je tudi minimalno stanje sredstev na varčevalnem računu. Uporabnik opravlja vse nadaljnje pologe na varčevalni račun v času in znesku po lastni izbiri, pri čemer se lahko z banko dogovori za odprtje trajnega naloga.
3. Uporabnik lahko dviga svoja sredstva z varčevalnega računa oz. jih nakazuje na svoj osebni račun, če je od dneva vsakega pologa teh sredstev poteklo več kot enaintrideset (31) dni in do minimalnega stanja sredstev na varčevalnem računu. Razpoložljivo stanje vključuje vsa sredstva, ki jih je uporabnik nakazal na varčevalni račun (razen minimalnega stanja sredstev na varčevalnem računu), če so ta sredstva na varčevalnem računu več kot enaintrideset (31) dni, in pripisane obresti.

3.3.2 Obrestovanje

1. Banka vsak polog na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je odvisna od dobe vsakega pologa na varčevalnem računu. Pri tem se upošteva naraščajoča lestvica obrestnih mer (od A % do F %), glede na dobo vsakega pologa na varčevalnem računu in datum dviga po FIFO metodi.
2. Lestvica obrestnih mer je razdeljena na 6 stopenj, ki so opredeljene z dobo vsakega pologa na varčevalnem računu. Za vsako od stopenj je določena enovita nominalna obrestna mera. Vsak polog se najprej obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki velja za stopnjo 1. Po poteku dobe, določene v stopnji 1, se polog obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri naslednje stopnje. Uporabnik v stopnji 6 lahko doseže najvišjo možno enovito nominalno obrestno mero.

Struktura lestvice obrestnih mer:

Stopnja	Doba vsakega pologa na varčevalnem računu	Enovita nominalna obrestna mera
1	od 1 dneva do 31 dni	A %
2	od 32 dni do 90 dni	B %
3	od 91 dni do 180 dni	C %
4	od 181 dni do 365 dni	D %
5	od 1 leta do 3 let	E %
6	več kot 3 leta	F %

3. FIFO metoda (First In – First Out) za izračun obresti upošteva, da bo uporabnik v različnih intervalih in v različnih zneskih polagal in dvigoval privarčevana sredstva na/iz varčevalnega računa.
4. Vsak polog se bo obrestoval po lestvici za obdobje od datuma pologa (First In) do datuma dviga (First Out).
5. Privarčevana sredstva na varčevalnem računu se s posameznimi dvigi zmanjšujejo po vrstnem redu pologov na varčevalni račun.
6. Letne pripisane obresti na varčevalni račun se obrestujejo tudi po lestvici obrestnih mer, enako kot ostali pologi. Na dan sklenitve pogodbe velja naraščajoča lestvica obrestnih mer, ki je navedena v pogodbi.
7. Lestvica obrestnih mer se v času varčevanja lahko spremeni. Vsakokrat veljavna lestvica obrestnih mer je določena v aktu banke Obrestne mere in objavljena na spletnih straneh banke www.skb.si in v poslovalnicah banke. O novi lestvici obrestnih mer banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe na spletnih straneh banke www.skb.si ali v elektronski banki. Če se uporabnik ne strinja z novo lestvico obrestnih mer, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka odstopila od pogodbe z odpovednim rokom, določenim v teh splošnih pogojih. Varčevalni račun se zapre 32. dan od dneva zadnjega pologa sredstev.

3.4. Varčevalni račun dvojni plus

3.4.1 Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 60 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka fizična oseba, ki je rezident Republike Slovenije, starejša od 15 let in hkrati sklene naložbeno življenjsko zavarovanje Generali Garant. Uporabnik se s podpisom pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 40 evrov. Druga vplačila, razen pogodbeno dogovorjena, na varčevalni račun niso mogoča.
3. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.

3.4.2 Obrestovanje

1. Banka privarčevana sredstva na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je opredeljena v pogodbi in se v varčevalni dobi lahko spremeni.
2. O novi višini obrestne mere banka varčevalca obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun varčevalca, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če od pogodbe odstopi uporabnik, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi nove višine obrestne mere ali jo predčasno prekine banka, bo banka privarčevana sredstva obrestovala po nižji enoviti nominalni obrestni meri v višini, dogovorjeni s pogodbo, in sicer v obdobju od dneva sklenitve pogodbe do dneva, ko se privarčevana sredstva prenesejo z varčevalnega računa na osebni račun, naveden v pogodbi.

3.5 Varčevalni račun 30 dni

3.5.1 Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za nedoločen čas. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba. Uporabnik na dan sklenitve pogodbe na varčevalni račun vplača pogodbeno določen znesek, ki se šteje za prvi polog, to je najmanj 20 evrov. Prvi polog na varčevalnem računu ostane do odpovedi pogodbe za varčevalni račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.
2. Uporabnik opravlja vse nadaljnje pologe na varčevalni račun v času in znesku po lastni izbiri, pri čemer se lahko z banko dogovori za odprtje trajnega naloga. Sredstva, razen prvega pologa, lahko uporabnik dviga z varčevalnega računa oz. nakaže na svoj osebni račun, če je od pologa sredstev poteklo več kot 30 dni. Dan pologa sredstev se šteje kot prvi dan. Razpoložljivo stanje vključuje vsa sredstva, ki jih je uporabnik nakazal na varčevalni račun (razen minimalnega prvega pologa), če so ta sredstva na varčevalnem računu več kot 30 dni, in pripisane obresti.

3.5.2 Obrestovanje

1. Banka privarčevana sredstva na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je opredeljena v pogodbi. Obrestna mera je definirana na podlagi ročnosti produkta in gibanja tržnih obrestnih mer ter se ob spremembi navedenih pogojev lahko v času trajanja varčevanja spremeni.
2. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

3. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z odpovednim rokom, določenim v teh splošnih pogojih. Varčevalni račun se zapre 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev.

4. Zagotavljanje sredstev in razpolaganje s privarčevanimi sredstvi na varčevalnem računu

1. Uporabnik, ki sklene pogodbo, lahko zagotavlja pologe ali dvige na/z varčevalnega računa na več načinov, razen če s temi splošnimi pogoji in pogodbo ni drugače določeno:
 - z individualnimi pologi/dvigi v vseh poslovalnicah banke ob predložitvi kartice varčevalnega računa in veljavnega osebnega dokumenta;
 - s pooblastilom banki, da z internim trajnim nalogom določen dan v mesecu prenaša določen znesek sredstev z osebnega računa varčevalca, odprtega pri SKB, na varčevalni račun;
 - z internimi prenosi sredstev prek digitalnega bančništva.
2. Nakazilo sredstev iz druge banke oziroma druge finančne oz. nefinančne ustanove ali z osebnega računa, katerega imetnik ni uporabnik, neposredno na varčevalni račun ni mogoče.
3. V primeru zamude z vplačilom sredstev na varčevalni račun, ki skladno s temi splošnimi pogoji zahteva redno mesečno polaganje minimalno pogodbeno določenega zneska, mora uporabnik do zadnjega delovnega dne v naslednjem koledarskem mesecu, poleg rednega mesečnega zneska za tekoči koledarski mesec, dodatno vplačati še zamujeni znesek za pretekli koledarski mesec. Vplačili morata biti vplačani ločeno, ne kot skupni znesek, v nasprotnem primeru bo banka štela, da je uporabnik v zamudi z vplačilom za pretekli koledarski mesec, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

5. Kartica varčevalnega računa

1. Uporabnik, pooblaščen oseba, zakoniti zastopnik in skrbnik na varčevalnem računu (Varčevalni račun 30 dni, Varčevalni račun zvestobe, Varčevalni račun s ciljem in Varčevalni račun trojni plus) prejmejo lastno kartico varčevalnega računa. Pri Varčevalnem računu dvojni plus banka kartice varčevalnega računa ne izda.
2. Kartica varčevalnega računa je namenjena identifikaciji pri poslovanju z varčevalnim računom v poslovalnicah banke.
3. Kartica varčevalnega računa se glasi na ime imetnika kartice, tj. na ime uporabnika, pooblaščen osebe, zakonitega zastopnika oz. skrbnika na varčevalnem računu.
4. Izgubo ali krajo kartice varčevalnega računa mora imetnik kartice nemudoma sporočiti banki.
5. Uporabnik lahko ponovno naroči kartico, ki je izdana na njegovo ime ali ime pooblaščenca. Zakoniti zastopnik/skrbnik lahko ponovno naroči kartico, ki je izdana na njegovo ime ali na ime mladoletne osebe/osebe pod skrbništvom. Naročilo za izdajo nove kartice lahko uporabnik oz. zakoniti zastopnik/skrbnik odda v poslovalnici, kjer se vodi varčevalni račun.
6. Z dnem zaprtja varčevalnega računa preneha veljavnost vsem karticam, izdanimi za zaprt varčevalni račun.
7. Banka pošlje:
 - kartice, ki so izdane na ime uporabnika ali na ime pooblaščenih oseb na stalni oziroma začasni naslov uporabnika;
 - kartice, ki so izdane na ime zakonitega zastopnika/skrbnika ali na ime uporabnika mladoletne osebe/osebe pod skrbništvom na stalni oziroma začasni naslov zakonitega zastopnika/skrbnika.

6. Odstop od pogodbe ali predčasna odpoved pogodbe

6.1. Varčevalni račun 30 dni

1. Banka in uporabnik lahko kadar koli odstopita od pogodbe. Uporabnik lahko odpove pogodbo z izpolnitvijo zahtevka za zaprtje varčevalnega računa v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun, poslanega pisnega odstopa od pogodbe, ali zahtevka poslanega prek spletne banke, kjer je ta na voljo. Če pogodbo odpove uporabnik, začne odpoved veljati najprej isti dan, ko jo prejme banka, vendar ne prej kot 30. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka pošlje odpoved pogodbe na zadnji znani naslov uporabnik. Če pogodbo odpove banka, začne odpoved veljati 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka na dan posredovane odpovedi pogodbe onemogoči nadaljnje pologe sredstev na varčevalni račun. Na dan zaprtja varčevalnega računa se privarčevana sredstva prenesejo na osebni račun, ki ga je uporabnik opredelil v pogodbi.

6.2. Varčevalni račun zvestobe, Varčevalni račun s ciljem in Varčevalni račun dvojni plus

6.2.1. Predčasni odstop od pogodbe s strani uporabnika

1. Uporabnik lahko odstopi od pogodbe v roku 31 dni pred zaključenim posameznim varčevalnim letom.
2. Pisno vlogo o odstopu od pogodbe uporabnik odda v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun.
3. Če od pogodbe odstopi uporabnik, banka varčevalni račun zapre 92. dan oziroma prvi naslednji delovni dan, šteto od dne, ko se varčevalno leto zaključi. Banka privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, ki je naveden v pogodbi. Uporabnik lahko izjemoma odstopi od pogodbe tudi med varčevalnim letom zaradi izrednih razmer (nepričakovana težja bolezen ali poškodba uporabnika oz. ožjega družinskega člana, smrt ožjega družinskega člana in naravne nesreče). Uporabnik v primeru odstopa od pogodbe zaradi izrednih razmer, predloži pisno zahtevo, v kateri pojasni razlog odstopa zaradi izrednih razmer in predloži ustrezna dokazila.
4. Če gre za odstop od pogodbe zaradi izrednih razmer, banka varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva, zmanjšana za nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Banka uporabniku ob predčasnem odstopu zaračuna nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

6.2.2. Predčasna odpoved pogodbe s strani banke

1. Banka predčasno odpove pogodbo uporabniku, če pogodbeno določena mesečna obveznost uporabnika ni v celoti poravnana v dveh zaporednih koledarskih mesecih (če uporabnik, ki ni vplačal pogodbeno dogovorjenega minimalnega mesečnega zneska, le-tega ne poravna v naslednjem koledarskem mesecu z ločenim dodatnim nakazilom, poleg rednega plačila minimalnega mesečnega zneska).
2. Banka za koledarski mesec, v katerem je nastala prva zamuda, uporabnika obvesti o zamudi in ga pozove, naj manjkajoči znesek vplača v naslednjem koledarskem mesecu poleg rednega mesečnega zneska.
3. Če uporabnik v posameznem koledarskem mesecu ne vplača vsaj minimalnega mesečnega pologa in tega ne poravna v naslednjem koledarskem mesecu z ločenim nakazilom poleg rednega mesečnega pologa, se to šteje kot druga zamuda. Banka konec drugega meseca pošlje uporabniku drugo obvestilo o manjkajočih pologih in hkrati odpoved pogodbe. Odpoved pogodbe začne veljati na zadnji dan koledarskega meseca, v katerem je nastala druga zamuda.
4. Banka zapre varčevalni račun 92. dan oziroma prvi naslednji delovni dan, šteto od dneva veljavnosti odpovedi pogodbe. Banka privarčevana sredstva, zmanjšana za nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi.
5. Banka uporabniku ob predčasni odpovedi zaračuna nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

6.3. Varčevalni račun trojni plus

1. Banka in uporabnik lahko kadarkoli odpovesta pogodbo. Uporabnik lahko odpove pogodbo z izpolnitvijo zahtevka za zaprtje varčevalnega računa v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun, z banki poslano pisno odpovedjo pogodbe, ali z odpovedjo, poslano prek digitalne banke, kjer je zahtevke za odpoved pogodbe na voljo. Če pogodbo odpove uporabnik, začne odpoved veljati najprej isti dan, ko jo prejme banka, vendar ne prej kot 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun.
2. Banka pošlje odpoved pogodbe na zadnji znani naslov uporabnika.
3. Če pogodbo odpove banka, začne odpoved veljati 32. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka na dan posredovane odpovedi pogodbe onemogoči nadaljnje pologe sredstev na varčevalni račun. Na dan zaprtja varčevalnega računa se privarčevana sredstva prenesejo na osebni račun, ki ga je uporabnik opredelil v pogodbi.

X. DEPOZITI

1. Depozit z enovito obrestno mero

1.1. Obrestovanje

1. Obrestna mera za depozite, ki je določena s pogodbo se v dobi opredeljeni s pogodbo ne spreminja.
2. Banka z dnem prve in vsake naslednje obnovitve, začne obrestovati sredstva po veljavni obrestni meri na dan obnovitve depozita. Na dan obnovitve depozita bo banka uporabnika obvestila o znesku depozita, obrestni meri, po kateri se bo obnovljeni depozit obrestoval in o datumu naslednje obnovitve depozita. Šteje se, da se uporabnik s predlagano obrestno mero strinja, če v roku 7 dni od dneva obnovitve pisno ne odstopi od pogodbe.
3. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka.

Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

4. Vsakokrat veljavne obrestne mere so objavljene na spletnih straneh banke www.skb.si in v vseh poslovalnicah SKB.

1.2. Prekinitev obnove

1. Zahtevo za prekinitev obnovitve, uporabnik pisno sporoči poslovalnici, kjer je bila pogodba sklenjena, najmanj 3 delovne dni pred dejansko obnovitvijo. Banka ima pravico prekiniti s pogodbo opredeljeno obnovitev. O prekinitvi obnovitve banka uporabnika pisno obvesti najmanj 15 dni pred dnevom ponovne obnovitve.

2. Depozit s sestavljeno obrestno mero

2.1 Obrestovanje

1. Referenčna obrestna mera se izračunava dnevno. Določi se na dan sklenitve pogodbe in se spreminja vsake tri mesece, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje. Ob vsakem izteku trimesečnega obdobja se upošteva nova, na dan spremembe veljavna vrednost referenčne obrestne mere.
2. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način ter jih pripiše mesečno ali na dan, ko pogodba preneha veljati. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka.
3. Obrestno mero banka izračunava po naslednji formuli:

Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

3. Odstop od pogodbe

1. V času vezave depozita uporabnik ne more odstopiti od pogodbe, razen v dokazanih primerih višje sile:
 - nepričakovana bolezen ali poškodba deponenta oz. ožjega družinskega člana;
 - smrt ožjega družinskega člana;
 - naravna nesreča.
2. V primeru uporabnikovega odstopa od pogodbe pred iztekom vezave depozita iz razlogov po prejšnjem odstavku, se uporabnik strinja in sprejema strošek predčasne prekinitve pogodbe skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
3. Uporabnik se tudi strinja, da se v primeru izredne predčasne prekinitve vezanega depozita, za izračun obresti upošteva pogodbeno obrestna mera iz 2. točke X. poglavja teh splošnih pogojev, znižana za 50 %.

XI. SEFI

1. Pogodba o najemu sefa

1. Pogodbo o najemu sefa lahko sklene le polnoletna poslovno sposobna domača ali tuja fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim uradnim osebnim dokumentom in, ki ima odprt denarni račun (osebni račun oz. transakcijski račun) v SKB.
2. Pogodbo o najemu sefa lahko banka sklene za določen ali nedoločen čas. Minimalna doba najema sefa je en mesec, pri čemer se kot en mesec šteje 30 dni. Če želi najemnik sefa podaljšati dobo najema sefa, ki je bila dogovorjena, podpiše v poslovalnici banke vsaj 14 dni pred potekom pogodbe dodatek za podaljšanje dobe najema sefa in plača najemnino za sef za naslednje najemno obdobje.
3. Pogodbe o najemu sefa ni mogoče skleniti na geslo ali prinesitelja.
4. Najemnik sefa mora pred sklenitvijo pogodbe:
 - izpolniti zahtevek za najem sefa;
 - predložiti veljavno dokumentacijo, potrebno za ugotavljanje istovetnosti in zastopstva;
 - imeti odprt denarni račun pri SKB;
 - sprejeti splošne pogoje;
 - plačati najemnino za sef;
 - podpisati pooblastilo za obremenitev denarnega računa za najemnino za sefe, v primeru da je najem sefa za nedoločen čas.
5. Najemnik sefa in banka v pogodbi za najem sefa določita številko sefa, velikost sefa, obdobje najema sefa (določen ali nedoločen čas), višino najemnine za sef in ostale pogoje.
6. Če želi najemnik sefa najeti več sefov, se za vsak posamezni sef sklene ločena pogodba o najemu sefa.

2. Izkaznica za vstop k sefu

1. Banka izda najemniku sefa in morebitni pooblaščenim osebam izkaznico za vstop k sefu.
2. Vstop v prostore sefa je možen samo ob predhodni predložitvi izkaznice za vstop k sefu in veljavnega osebnega dokumenta bančnemu delavcu.
3. Ob izgubi izkaznice za vstop k sefu morata najemnik sefa ali njegova pooblaščenca oseba o tem takoj obvestiti banko. Banka bo najemniku sefa in njegovi pooblaščenim osebam izdala novo izkaznico za vstop k sefu.

3. Ključi sefa

1. Po podpisu pogodbe o najemu sefa in plačilu najemnine za sef, banka preda najemniku sefa dva enaka izvoda ključev sefa.
2. Banka razpolaga samo z bančnim ključem, ki se razlikuje od ključa najemnika sefa. Sef je mogoče odpreti samo s ključem banke in ključem najemnika sefa hkrati.
3. Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje ter skrbno varovanje ključev sefa je naloga najemnika sefa. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube oz. odtujitve ključev najemnika sefa.
4. Najemnik sefa je dolžan prejeta ključa sefa skrbno varovati. Izdelava dodatnih ključev s strani najemnika sefa ni dovoljena. V primeru kršitve tega člena banka nemudoma odstopi od pogodbe in zahteva izročitev obeh ključev. Najemnik sefa je banki v tem primeru tudi odškodninsko odgovoren.
5. V primeru izgube ali poškodovanja ključev mora najemnik sefa o tem takoj pisno obvestiti banko. Banka v prisotnosti najemnika sefa ali notarja, če se vabljeni najemnik sefa ni odzval na poziv banke, preko svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik sefa je dolžan vnaprej plačati vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške določene v ceniku banke, ter stroške notarjevega sodelovanja. Najemnik sefa je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ sefa izgubi njegova pooblaščenca oseba. V času zamenjave ključavnice je dolžan najemnik sefa odstraniti vsebino iz sefa. Banka lahko najemniku sefa ponudi nadomestni sef, če je le ta razpoložljiv. Nadomestnega sefa banka najemniku sefa ne bo dodatno zaračunala.
6. Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik sefa dolžan izprazniti sef in banki vrniti oba ključa.

4. Dostop do sefa

1. Najemnik sefa oziroma njegova pooblaščenca oseba imata dostop do sefa v delovnem času poslovalnice banke, v kateri se nahaja sef.
2. Delovni čas dostopa do prostorov sefov je lahko drugačen od delovnega časa poslovalnice banke, v kateri se sefi nahajajo.
3. Delovni čas dostopa do sefov je objavljen na spletnih straneh banke www.skb.si.
4. Pred vstopom v prostore, kjer so sefi, je najemnik sefa oz. njegova pooblaščenca oseba dolžna podpisati evidenčni karton za dostop do sefa, bančnemu delavcu pa pokazati izkaznico za vstop k sefu in veljavni osebni dokument.
5. Dostop do najetega sefa je možen le ob prisotnosti bančnega delavca s ključem sefa banke in s ključem najemnika sefa oz. pooblaščenca osebe.
6. Banka onemogoči dostop do sefa najemniku sefa in pooblaščenca osebi v naslednjih primerih:
 - a) neplačane najemnine za sef ali druge neplačane obveznosti po pogodbi o najemu sefa, dokler niso poravnane vse obveznosti;
 - b) odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, ki naloži banki blokado sefa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi;
7. Banka pooblaščenca osebi onemogoči dostop do sefa tudi v primeru smrti najemnika sefa.

5. Hramba predmetov v sefih

1. V sefih se ne sme shranjevati nevarnih, pokvarljivih, radioaktivnih, vnetljivih, eksplozivnih predmetov ali predmetov podvrženih hitremu razpadanju. V sefu se tudi ne sme hraniti ključev sefov in nobenih predmetov, ki bi utegnili na kakršenkoli način ogroziti varnost banke ali drugih sefov.
2. Banka ne odgovarja za morebitno nastalo škodo v primeru hrambe podatkovnih medijev npr. originalov in kopij mikrofilmov, filmov ali magnetnih zapisov.
3. Bančni delavec ima pravico, da po potrebi, kadar obstaja sum, preveri vsebino, ki jo najemnik sefa vloga v sef, v prisotnosti najemnika sefa, vendar le glede njene primernosti, ne pa tudi vrednosti.
4. Najemnik sefa je odgovoren za vso povzročeno škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega ravnanja s sefom ali zaradi hranjenja neprimernih vsebin iz 1. točke tega poglavja, tudi če mu škodljive lastnosti shranjenih predmetov niso bile znane.

6. Odgovornost banke

1. Banka pri varovanju prostora sefov izvaja ustrezne predpisane varnostne ukrepe.
2. Banka odgovarja najemniku sefa izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je le-ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oz. drugega dolžnega ravnanja. Banka ne pozna vsebine sefov, zato ima najemnik sefa pravico do povračila škode, če dokaže vsebino sefa na dan nesreče oz. drugega škodnega dogodka, za predmete, za katere zahteva povračilo. Potrebna so tudi dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov.
3. Najemnik sefa do povračila ni upravičen v primeru hrambe predmetov naštetih v 1. in 2. točki prejšnjega poglavja Hramba predmetov v sefih teh splošnih pogojev.
4. Banka ne odgovarja za škodo na predmetih shranjenih v sefih ob dogodkih, na katere nima vpliva in za primere višje sile.
5. Banka ne odgovarja za vsebino sefov potem, ko je bila odposlana odpoved od pogodbe in najemnik sefa v roku 31 dni od poslani odpovedi pogodbe ni izpraznil sefa.

7. Odstop od pogodbe o najemu sefa

1. Najemnik sefa lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potekom obdobja najema sefa, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
 - da je najemnina za sef v trenutku odstopa v celoti poravnana;
 - da je sef predhodno v celoti izpraznjen (najemnik sefa in bančni delavec skupaj preverita vsebino sefa);
 - da je najemnik sefa predhodno vrnil oba ključa sefa;
 - da je najemnik sefa vrnil izkaznico za dostop do sefa in izkaznice za dostop do sefa morebitnih pooblaščenih oseb;
 - da o odstopu pogodbe o najemu sefa pisno obvesti banko.
2. Banka lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potekom obdobja najema sefa v naslednjih primerih če:
 - najemnik sefa ni poravnal najemnine za sef;
 - najemnik sefa shrani v sefu predmete, ki se ne smejo hraniti v sefu ali
 - sta najemnik sefa ali pooblaščen oseba kršila določila pogodbe in trenutno veljavne splošne pogoje za najem sefa ali
 - ima najemnik sefa blokiran denarni račun, zaradi sklepov o izvršbi in zavarovanju ali
 - proti najemniku sefa zaradi nedovoljenega negativnega stanja na denarnem računu teče opominjevalni postopek.
3. V primerih predčasnega odstopa od pogodbe o najemu sefa s strani najemnika sefa ali strani banke, navedenih v točki 1 in 2 tega poglavja, najemnik sefa ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine za sef.

8. Smrt najemnika sefa oz. zakonitega zastopnika najemnika sefa

1. Dedič najemnika sefa ali pooblaščen oseba, ki izve za smrt najemnika sefa, sta dolžni o tem takoj obvestiti banko. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika sefa pooblaščen oseba še naprej uporabljala sef, banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika sefa.
2. Če najemnik sefa umre, dovoli banka dostop do sefa dediču na podlagi predloženega originala ali overjenega prepisa pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli banka dostop do sefa vsem dedičem hkrati ali tistemu, ki ga ostali dediči pisno pooblastijo z notarsko overjenim pooblastilom. Dedič svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.
3. Dedičem se omogoči dostop do sefa, ko so poravnane morebitne neporavnane obveznosti zapustnika iz naslova najemnine za sef in/ali izgubljenega ključa.
4. Dedič, ki nima ključev, je dolžan banki pred dostopom do sefa najprej poravnati stroške za škodo, ki nastane zaradi nasilnega odpiranja, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev.

9. Najemnina za sef

1. Višina najemnine za sef je določena skladno s cenikom banke in je odvisna od tipa oz. velikosti najetega sefa in dobe najema sefa.
2. Najemnino za sef je treba plačati vnaprej, na dan podpisa pogodbe o najemu sefa, na dan podpisa dodatka za podaljšanje dobe najema sefa in v primeru najema sefa za nedoločen čas ob periodični zapadlosti letne najemnine za sef.
3. Pri pogodbi o najemu sefa sklenjeni za določen čas najemnik sefa vnaprej vplača najemnino za celotno obdobje najema sefa, opredeljeno v pogodbi. Najemnik sefa mora takoj ob poteku pogodbe o najemu sefa izprazniti sef in vrniti ključe.
4. V primeru podaljšanja dobe najema sefa mora najemnik sefa vsaj 14 dni pred potekom dobe najema sefa podpisati dodatek za podaljšanje dobe najema in hkrati plačati najemnino za sef za naslednje najemno obdobje.
5. Najemnik sefa, ki ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas in odprt denarni račun v SKB, pooblašča banko, da enkrat letno, v mesecu sklenitve pogodbe za najem sefa, obremeni njegov denarni račun za plačilo letne najemnine. Datum obremenitve denarnega računa je naveden na izstavljenem računu za letno najemnino za sef, ki ga prejme najemnik sefa po pošti.
6. Najemnik sefa se zavezuje, da bo zagotavljal zadostno stanje denarnih sredstev na denarnem računu za najemnino za sef in druge morebitne stroške, povezane s poslovanjem sefov.
7. Najemnik sefa soglaša, da banka za najemnino za sefe in druge neporavnane obveznosti iz pogodbe o najemu sefa, obremeni tudi v nedovoljeno negativno stanje na denarnem računu najemnika sefa.
8. V primeru nedovoljenega negativnega stanja na denarnem računu začne teči opominjevalni postopek v okviru opominjevalnega postopka za denarni račun.
9. Če je najemnik sefa nerezident, banka poleg plačila najemnine za sefe zahteva tudi polog varščine v višini, ki je določena skladno s trenutno veljavnim cenikom banke. Varščina je namenjena za poplačilo neplačane najemnine za sef oziroma za stroške nasilnega odpiranja sefa. Varščina se po poteku obdobja najema sefa in vračilu obeh ključev ter poravnavi vseh obveznosti po pogodbi in splošnih pogojev vrne najemniku sefa.

10. Opominjevalni postopek

1. Po poteku dobe najema sefa oziroma po prenehanju pogodbe o najemu sefa, je najemnik sefa dolžan izprazniti sef, vrniti oba nepoškodovana ključa sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati vse svoje morebitne še neporavnane obveznosti, povezane s poslovanjem sefov.
2. Če najemnik sefa ne ravna skladno s 1. točko tega poglavja, banka s prvim opominom pozove najemnika sefa, da svoje obveznosti izpolni v 8 dneh po prejemu opomina.
3. Če najemnik sefa tudi po priporočeno poslanem opominu pred tožbo ne poravna vseh obveznosti po pogodbi in splošnih pogojih za najem sefa v 30 dneh po prejemu tega opomina, banka pošlje najemniku sefa priporočeno odpoved pogodbe o najemu sefa s takojšnjim učinkom.

11. Uporaba sredstev in prednostna pravica do poplačila za stvari, ki so v sefu

1. Banka ima prednostno pravico, da poplača terjatve iz naslova najemnine za sef, stroškov zamenjave ključavnice, izterjave in drugih stroškov, nastalih na podlagi pogodbe o najemu sefa iz denarnega zneska, ki je bil najden v sefu ter iz kupnine dosežene s prodajo drugih vrednosti, ki so bile najdene v sefu.

12. Komisijsko odpiranje sefa

1. Če najemnik sefa kljub odpovedi pogodbe ne izprazni vsebino sefa po izteku odpovednega roka, bo banka komisijsko odprla najemnikov sef.
2. Komisija, ki jo sestavljata dva predstavnik banke in notar, bo ob odprtju sefa popisala vsebino sefa in sestavila zapisnik.
3. Banka bo o izvedenem odprtju sefa najemnika pisno obvestila. V kolikor najemnik v 30 dneh po poslanem obvestilu o odprtju sefa pri banki ne bo prevzel stvari iz sefa, mu bo banka vsebino sefa, skupaj z zapisnikom o odprtju, poslala na zadnji znani naslov.

13. Selitev sefov

1. Ob adaptaciji ali rekonstrukciji poslovalnic, selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo banka pisno s priporočeno pošiljko obvestila najemnike sefov o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefa in jih pozvala, da izpraznijo sef. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.
2. V primeru selitve sefov na novo lokacijo, bo banka zagotovila najemniku sefa najem sefa pod enakimi pogoji tudi na novi lokaciji. Če najemnik sefa s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, pogodba za najem sefa preneha veljati ne glede na dobo za katero je bila sklenjena in sicer v roku 8 dni od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika sefa, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru bo banka najemniku sefa vrnila sorazmeren del najemnine za sef za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema sefa.
3. Če se najemnik sefa pozivu banke iz prvega odstavka tega člena ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banka sef fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.
4. Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik sefa izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko banka v primeru nastopa izrednih okoliščin oziroma dogodkov, zaradi zaščite vsebine sefa brez navzočnosti najemnika sefa, komisijsko in v navzočnosti notarja nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in se poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Stroški odpiranja sefa v tem primeru bremenijo banko.

XII. Končne določbe

1. S pričetkom veljavnosti teh Splošnih pogojev prenehajo veljati naslednji splošni pogoji: Splošni pogoji poslovanja za brezstične SKB kreditne kartice za fizične osebe;
2. Splošni pogoji za varčevalne račune;
3. Splošni pogoji za poslovanje z osebnim računom in za opravljanje plačilnih storitev;
4. Splošni pogoji za poslovanje z ISIC osebnim računom za študente;
5. Splošni pogoji za poslovanje z Osnovnim plačilnim računom;
6. Splošni pogoji za uporabo Sodobnih bančnih poti za fizične osebe;
7. Splošni pogoji za najem sefa, razen v delu, ki urejajo pogodbeno razmerje med banko in pravno osebo, imetnikom zasebne dejavnosti ali civilno pravno osebo;
8. Splošni pogoji uporabe storitve Varnostni SMS za SKB VISA in MasterCard kartice in storitev Info SMS, razen v delu, ki ureja pogodbeno razmerje med banko in pravno osebo.
9. Ti splošni pogoji veljajo od 1. 4. 2019.

Informacija za vlagatelja

Vloge v banki so zaščitene s:	Sistemom za jamstvo vlog skladno z Zakonom o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS št. 27/2016)
Zgornja meja zaščite:	100.000 EUR na vlagatelja na banko ⁽¹⁾
Če imate v isti banki več vlog:	Vse vaše vloge v isti banki se „seštejejo“, za skupni znesek pa velja zgornja meja 100.000 EUR ⁽²⁾
Če imate skupni račun z drugo osebo ali osebami:	Zgornja meja 100.000 EUR, velja za vsakega vlagatelja posebej ⁽³⁾
Obdobje vračila v primeru propada banke:	Sedem delovnih dni ⁽⁴⁾
Valuta vračila:	EURO
Kontaktni naslov:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, SI - 1505 Ljubljana, tel: + 386 1 471 90 00, elektronski naslov: resolution@bsi.si
Več informacij:	www.bsi.si

⁽¹⁾ Vloge v bankah krije zakonsko predpisan sistem jamstva za vloge. Če bi vaša banka postala plačilno nesposobna, bi se vam vaše vloge povrnilo do višine 100.000 EUR iz sistema jamstva za vloge.

⁽²⁾ Če vloga ni na voljo, ker banka ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge. To izplačilo krije največ 100.000 EUR na vlagatelja na banko. To pomeni, da se za določitev ravni kritja seštejejo vse vloge v isti banki. Če ima na primer vlagatelj hranilni račun z 90.000 EUR in tekoči račun z 20.000 EUR, prejme le izplačilo v višini 100.000 EUR. Morebitne obveznosti vlagatelja do banke se ne upoštevajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen če so obveznosti vlagatelja do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva ali na ta dan in se z upoštevanjem veljavne pogodbene ureditve ali predpisov, ki se uporabljajo za banko, ta obveznost lahko pobota s terjatvijo vlagatelja iz naslova izplačila kritja zajamčene vloge.

⁽³⁾ V primeru skupnih računov zgornja meja 100.000 EUR velja za vsakega vlagatelja. Vendar se vloge na računu, s katerim lahko kot člani poslovnega partnerstva, združenja ali podobne skupine brez pravne osebnosti razpolagata dve osebi ali več, pri izračunu zgornje meje 100.000 EUR združijo in obravnavajo kot vloge enega samega vlagatelja. V nekaterih primerih (npr. nakup ali prodaja stanovanjske nepremičnine) so vloge zajamčene nad mejo 100.000 EUR. Več informacij je na voljo na naslovu www.bsi.si.

⁽⁴⁾ Vloge vlagateljev do 100.000 EUR bodo izplačane najpozneje v sedmih delovnih dneh z izjemo prehodnega obdobja. Če se vam jih ne izplača v navedenih rokih, stopite v stik s sistemom jamstva za vloge. Izjeme za določene vloge so navedene na spletni strani pristojnega sistema jamstva za vloge. Več informacij je na voljo na naslovu www.bsi.si.

V prehodnem obdobju do 31. 12. 2023 se upoštevajo naslednji roki za izplačilo kritja zajamčenih vlog:

- do 31. 12. 2018 do 20 delovnih dni;
- od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020 do 15 delovnih dni;
- od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023 do 10 delovnih dni.

Vloge vseh malih vlagateljev in podjetij na splošno krijejo sistemi jamstva za vloge. Izjeme za določene vloge so navedene na spletni strani pristojnega sistema jamstva za vloge. Vaša banka vas bo obenem na zahtevo obvestila o tem, ali se določeni produkti upravičeni ali ne. Upravičene vloge banka potrdi na izpisku računa.