

Splošni pogoji za uporabo Sodobnih bančnih poti za fizične osebe

Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z opravljanjem storitev prek SBP

Banka je ponudnik plačilnih storitev in je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev.

Opredelitev pojmov

Izdajatelj splošnih pogojev – ponudnik plačilnih storitev SKB banka d.d. Ljubljana, (v nadaljevanju banka).

Sodobne bančne poti SBP (v nadaljevanju SBP) – bančne poti, ki uporabnikom SBP z različnimi programskimi in komunikacijskimi tehnologijami omogočajo opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev. Vključujejo spletno, PC, mobilno in telefonsko bančništvo.

Spletno bančništvo – omogoča opravljanje bančnih storitev prek interneta.

Mobilno bančništvo MOJ@SKB (v nadaljevanju: mobilna banka) – omogoča opravljanje bančnih storitev prek mobilnega telefona ali tabličnega računalnika.

Telefonsko bančništvo – omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona.

SKB TEL – je paleta storitev: SKB TEL avtomatski odzivnik za preverjanje stanja in zadnjih prilivov na računih ter preklic kartic, osebna pomoč pri kartičnem poslovanju in uporabi elektronskih storitev, SKB TEL telefonsko bančništvo, splošna podpora za stranke in naročanje na sestanek v poslovalnici.

Osebni račun – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

Uporabnik SBP (v nadaljevanju uporabnik) – uporabnik je fizična oseba, imetnik osebnega računa, pooblaščenca oseba ali zakoniti zastopnik na osebnem računu, ki mu banka odobri uporabo SBP.

Zahtevek za prijavo, spremembo in ukinitvev – zahtevek za prijavo, spremembo in ukinitvev SBP za fizične osebe izpolni uporabnik, ki želi uporabljati SBP, želi spremeniti uporabo ali storitev ukiniti. Odda ga v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun.

Elementi prepoznave – so elementi, ki omogočajo varno identifikacijo uporabnika. Elementi prepoznave so identifikacijska kartica, osebno geslo (PIN), osebna številka, vstopno geslo, identifikacijska številka (EBID), mobilni žeton, prijavna številka in aktivacijska koda.

Identifikacija – je postopek preverjanja uporabnikove identitete oziroma informacijskega sistema, ki se lahko izvaja osebno ali elektronsko.

Identifikacijska kartica – je varnostni mehanizem, ki generira enkratna časovno odvisna gesla. Identifikacijska kartica je last banke, zato jo je uporabnik dolžan na njeno zahtevo vrniti.

Identifikacijska številka (EBID) – je enolična oznaka uporabnika, ki jo banka določi uporabniku. Uporablja se pri prijavi v SKB NET, aktivaciji mobilne banke MOJ@SKB in SKB TEL telefonsko bančništvo z uporabo identifikacijske kartice ter kot del osebne številke pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Mobilni žeton – tvori programsko opremo aplikacije mobilne banke MOJ@SKB, ki generira enkratna gesla za omogočanje identifikacije uporabnika v MOJ@SKB.

Prijavna številka – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave za namen aktivacije mobilne banke.

Aktivacijska koda – je koda, ki jo uporabite pri aktivaciji mobilne banke in jo prejmete preko SMS sporočila na mobilno številko.

QR koda – koda, ki je posredovana za aktivacijo mobilnega žetona aplikacije MOJ@SKB in jo lahko uporabnik prebere s pomočjo optičnega čitalca.

Izpisek – informacija o spremembah stanja, prometa na osebem računu in o izvršenih plačilnih transakcijah. Papirni izpisek – izpisek, ki ga uporabnik prejme v pisni obliki po pošti ali osebno dvigne v svoji poslovalnici. Elektronski izpisek – izpisek, ki se ustvari v SKB NET-u.

Osebno geslo za prvo uporabo kartice (PIN) – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznavne. Uporabnik mora ob prvi uporabi identifikacijske kartice to geslo obvezno spremeniti in določiti svoje osebno geslo (PIN).

Osebno geslo (PIN) – je kombinacija znakov, s katero uporabnik zaščiti dostop do identifikacijske kartice in dostop do mobilne banke in ni enako geslu PIN, ki ga dobi za poslovanje z bančno kartico osebnega računa.

Osebna številka – je element prepoznavne pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika. Sestavljena je iz identifikacijske številke (EBID) in vstopnega gesla.

Vstopno geslo – je geslo, ki ga uporabniku dodeli banka. To geslo je del osebne številke za uporabo SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Varnostno geslo – je časovno odvisno geslo, sestavljeno iz števil, ki jih generira identifikacijska kartica in mobilni žeton. S to kombinacijo je uporabniku omogočen varen vstop izključno samo v izbrano SBP. Pri vstopu v mobilno banko vpis slednjega gesla ni potreben.

Naročilo – je zahteva za izvedbo bančne storitve, ki jo uporabnik po uspešno izvedeni identifikaciji in avtorizaciji pošlje banki z uporabo SBP. Naročilo ima vlogo pisnega, lastnoročno podpisanega naloga. Šteje se, da hkrati z naročilom poda uporabnik tudi soglasje za izvršitev zahtevane bančne storitve.

Poizvedba – je zahtevek po informaciji, ki jo zahteva uporabnik.

Transakcijska številka (TRN) – je številka, ki jo določi banka za vsak sprejet zahtevek za transakcijo.

E-dokument – je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in Sistemom za izmenjavo e-računov. E-dokument enakovredno zamenjuje dokumente v papirni obliki, ki ga izdajatelj dokumenta pošlje prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izstavljeno blago ipd. Med e-dokumente uvrščamo: e-račun, e-opomin, e-bremepis, e-dobropis, e-naročilnica, e-dobavnica in e-predračun.

Prejemnik e-dokumenta – je fizična oz. pravna oseba ali zasebnik, ki ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje in od njega prejme e-dokumenta.

Izdajatelj e-dokumenta – je pravna oseba ali zasebnik, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava – je elektronska oblika prijave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-dokumenta.

E-odjava – je elektronska oblika odjave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-računa.

Banka prejemnika e-dokumenta – je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt osebni račun in sklenjeno poslovno razmerje ter prek katere prejema e-dokumente (v nadaljevanju banka prejemnika).

Banka izdajatelja e-dokumenta – je tista banka, pri kateri ima izdajatelj e-dokumenta odprt transakcijski račun in sklenjeno poslovno razmerje za izdajo e-dokumentov prek Sistema za izmenjavo e-dokumentov (v nadaljevanju banka izdajatelja).

Storitev e-račun – je storitev, ki uporabnikom SKB NET-a omogoča prejem, vpogled in plačilo e-dokumentov, pošiljanje e-prijav oz. e-odjav na prejem e-dokumentov ter prejem povratnih informacij na poslani e-prijave oz. e-odjave.

Sistem za izmenjavo e-računov – je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-dokumentov ter ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo in pošiljajo e-dokumente prek Sistema za izmenjavo e-računov.

Priročnik za izmenjavo e-računov – je priročnik, ki obsega pravila, ki opredeljujejo osnovni proces izmenjave e-dokumentov in e-prijav oz. e-odjav ter urejajo pravice in dolžnosti udeležencev Sistema za izmenjavo e-računov.

Služba za pomoč uporabnikom SBP (v nadaljevanju služba za pomoč) – je organizirana v okviru oddelka Elektronske storitve v banki SKB in je namenjena uporabnikom v primeru težav, reklamacij, informacij in preklicev pri uporabi SBP. Kontaktni podatki ter poslovni čas službe za pomoč so objavljeni na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

Cenik – vsakokrat veljavni Cenik storitev SKB za prebivalstvo.

Urnik plačilnih storitev – vsakokrat veljavni urnik plačilnih storitev banke, objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

I. Vrste in pogoji uporabe SBP

1. Storitve SBP so:
 - SKB NET spletno bančništvo (www.skb.net) – storitev SBP, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta);
 - SKB TEL telefonsko bančništvo (01) 471 55 55 – storitev SBP, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona.
 - SKB TEL avtomatski odzivnik (01) 471 55 55 – dostop do informacij o stanju na računih.
 - MOJ@SKB mobilno bančništvo, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek pametne naprave (mobilni telefon ali tablični računalnik).
2. Banka prek storitve SBP načeloma sprejema naročila 24 ur dnevno. Banka si pridržuje pravico, da kadar koli ob predhodnem obvestilu zaradi tehničnih razlogov omeji uporabo storitev SBP. Med časom omejitve uporabe uporabniki ne morejo uporabljati storitev SBP.
3. Storitve SKB TEL telefonsko bančništvo se opravljajo v okviru poslovnega časa Klicnega centra banke SKB, plačilne storitve, opravljene prek SKB TEL telefonsko bančništvo pa se izvajajo v skladu z vsakokrat veljavnim Urnikom plačilnih storitev. Poslovni čas Kontaktnega centra je objavljen na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
- ~~4. Uporaba storitve SKB NET je dodatno določena s tehničnimi pogoji, opredeljenimi v dokumentu Tehnični pogoji za delo s SKB NET-om. Uporabnik te pogoje dobi na spletni strani www.skb.si ali v poslovalnici banke. S podpisom Zahtevka za prijavo, spremembo oziroma ukinitve SBP za fizične osebe uporabnik potrjuje, da je z njimi seznanjen in da v celoti sprejema njihova določila. Tehnični pogoji za delo s SKB NET-om so sestavni del teh splošnih pogojev.~~
4. SKB NET in MOJ@SKB predstavljata sredstva varne komunikacije, po katerih lahko uporabniki izražajo tudi interes za sklenitev kreditnega ali drugega pravnega posla z banko.
5. Mobilna banka je aplikacija, ki uporabniku omogoča vpogled in opravljanje določenih bančnih storitev s pomočjo programske opreme, ki si jo uporabnik naloži na svojo mobilno napravo v spletnih trgovinah Apple Store ali Google Play.
 - Aplikacijo oz. programsko opremo aktivira z aktivacijskim kodo, ki jo prejme ob prijavi na storitev v poslovalnici ali spletni banki in prijavno številko, ki jo prejme preko SMS sporočila.
 - Za uporabo mobilne banke mora mobilna naprava, na kateri je program nameščen, omogočati internetno povezavo. Mobilna banka z uporabo mobilnega žetona in osebnega gesla PIN uporabniku zagotavlja najsodobnejše varnostne mehanizme z visoko stopnjo kriptiranja podatkov. Dostop do finančnih podatkov in funkcionalnosti mobilne banke ni mogoč brez osebnega gesla PIN, ki je znan izključno uporabniku.
 - Podatki v mobilni banki, se nikoli ne hranijo na mobilni napravi. Dostop do aplikacije je časovno omejen. Aplikacija se po največ 5 minutah neuporabe samodejno zapre, kot je zavedeno v navodilih za uporabo storitve.
 - Po treh zaporednih napačnih vnosih osebnega gesla PIN v mobilno banko se uporabniku dostop do mobilne banke in spletne banke samodejno zaklene.
 - Ob pristopu k mobilni banki, do preklica, za uporabnika veljajo obstoječa pooblastila za transakcijske račune in ostale produkte v banki, na katerih je uporabnik pooblaščen v spletni banki ali pa so v skladu z omejitvami in značilnostmi mobilne banke ki so opredeljene na spletni strani banke.
 - Vse značilnosti, storitve in omejitve mobilne banke so objavljene v uporabniških navodilih na spletni strani banke ter se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih spremembi, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.

II. Odobritev uporabe SBP

1. Za pridobitev pravice do uporabe SBP ima uporabnik odprt osebni račun v banki in predloži banki izpolnjen Zahtevek prijavo, spremembo oziroma ukinitvev SBP za fizične osebe, v katerem opredeli storitve in funkcionalnosti, ki jih bo uporabljal.
2. Čitljivo izpolnjen zahtevek iz točke II/1, ki vsebuje vse potrebne elemente ter ga podpišeta uporabnik oziroma zakoniti zastopnik in pooblaščen oseba v banki, ki odobri zahtevek, ima skupaj s temi splošnimi pogoji značaj pogodbe.
3. Banka lahko odobri uporabo SBP, če:
 - a) uporabnik redno poravnava svoje obveznosti;
 - b) banka z uporabnikom poslovno sodeluje s katero koli bančno oziroma drugo finančno storitvijo;
 - c) je uporabnik oddal popolno dokumentacijo.
4. Banka lahko zahtevek za uporabo zavrne brez pojasnila. Ne glede na vzrok zavrnitve bo banka uporabnika o zavrnitvi obvestila v roku 10 delovnih dni od vložitve zahtevka.
5. Šteje se, da je pogodba sklenjena z dnem, ko banka odobri uporabo storitev SBP.
6. Banka uporabniku ob odobritvi določi vse potrebne elemente prepoznave za nemoteno uporabo SBP. Uporabnik jih po prejemu obvestila prevzame v poslovalnici banke, ki vodi njegov osebni račun.
7. Banka zamenja dodeljen element prepoznave v obdobju treh let od dneva prevzema novega elementa prepoznave. Zamenjavo elementa prepoznave po preteku treh let oziroma če banka ugotovi, da uporabnik ni ravnal kot skrben gospodar, banka zaračuna po ceniku.
8. Uporabnik lahko začne uporabljati storitve SBP po prevzemu elementa prepoznave.

III. Spremembe uporabe SBP

1. Če se uporabnik pozneje odloči še za odprte drugih, dodatnih osebnih računov, katerih uporabnik je ali na katerih je pooblaščen, ali uporabo dodatnih SBP, odda Zahtevek za spremembo SBP za fizične osebe v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun.
2. Banka lahko uporabniku odobri uporabo drugih SBP tudi na podlagi naročila prek SKB NET-a, MOJ@SKB ali SKB TEL telefonskega bančništva.
3. Banka lahko uporabniku odobri uporabo SBP za dodatne račune, katerih uporabnik je ali na katerih je pooblaščen, tudi na podlagi naročila prek SKB NET-a, MOJ@SKB in SKB TEL telefonskega bančništva.

IV. Prejem in izvedba naročila

1. Za pravilnost podatkov v naročilu je odgovoren uporabnik.
2. Naročilo se šteje za prejeto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a) če naročilo vstopi v informacijski sistem banke;
 - b) če obsega vse, kar mora obsegati skladno z zakonom o plačilnih storitvah in sistemih;
 - c) če ima uporabnik ustrezna pooblastila za izvršitev naročila;
 - d) če banka potrdi prejem s transakcijsko številko (TRN);
 - e) če je na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila, če je podan nalog v izvršitev istega dne. Če se nalog glasi na poznejši dan izvršitve, kot je datum prejema, se šteje nalog za prejet z dnem, določenim za izvršitev, če je na dan izvršitve na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila.
3. Banka potrdi prejem naročila, ki ustreza vsem pogojem za prejem. Od prejema naprej je za reševanje naročila pristojna banka.
4. Če naročilo ni bilo uspešno prejet, banka naročilo takoj zavrne, in to tudi sporoči uporabniku.

5. Povratne informacije o postopku izvršitve bo banka uporabniku sporočala s statusom naročila.
6. Banka ne odgovarja za vrstni red izvršitve plačila.
7. Naročilo bo izvedeno v rokih in na način, skladen s poslovno politiko banke in ustaljeno bančno prakso, če so izpolnjeni pogoji za izvršitev posamezne oblike naročila.
8. Če banka naročila ne izvede, obvesti uporabnika s statusom naročila. Uporabnik je dolžan sam spremljati izvršljivost (status) naročila.
9. Naročila s prihodnjim dnevom izvršitve lahko uporabnik pošlje za:
 - a) plačilne naloge za 90 dni vnaprej;
 - b) naloge za menjavo valut za 5 dni vnaprej.
10. Naročila, pri katerih je treba opraviti menjavo valut, bo banka izvršila po menjalnem tečaju, ki bo veljal ob izvršitvi naročila, in ne po tečaju, veljavnem ob oddaji naročila. Uporabnik bo informacijo o dejanskem uporabljenem tečaju dobil skupaj z izvršenim naročilom in je lahko različen od tečaja, ki je veljal ob oddaji naročila ali je objavljen na spletnih straneh banke.
11. Če ob izvedbi naročila na računu ni dovolj sredstev, je tako naročilo uvrščeno v sistem večkratnega izvajanja. To pomeni, da bo sistem naročilo poskušal izvesti večkrat dnevno do konca urnika delovnega dneva posamezne oblike naročil, vendar vsaj enkrat na polno uro. Če ob koncu urnika delovnega dneva ni zadostnih sredstev za izvedbo naročila, je naročilo dokončno zavrnjeno.
12. Uporabnik se mora pred začetkom opravljanja storitve prek SKB TEL telefonskega bančništva seznaniti s splošnimi pogoji za posamezno vrsto produkta (vezani depozit, varčevanje itd.) ter pred sklenitvijo posla oziroma opravljanjem storitve izrecno izjaviti, da se strinja in je seznanjen s splošnimi pogoji za produkt oziroma storitev, ki jo v konkretnem primeru opravlja.

V. Preklic naročila

1. Naročilo lahko uporabnik prek storitev SBP prekliče samo, če je naročilo prejeto in ga banka še ni izvršila. Tako naročilo je v arhivu naročil označeno s statusom V OBDELAVI. Naročil oddanih preko mobilne aplikacije ni možno preklicati.
2. Preklic naročila lahko izvede vsak uporabnik, ki ima pooblastilo za podpisovanje posamezne oblike naročila.
3. Podatki o preklicanem naročilu so uporabniku prek storitev SBP na razpolago največ 92 dni od dneva preklica.
4. Če je naročilo v postopku izvršitve in ga uporabnik ne more preklicati prek SBP, ga lahko banka prekliče le na podlagi pisnega zahtevka, določil poslovne politike banke in po veljavni tarifi banke. Banka bo informacijo o preklicu poslala uporabniku na dogovorjen način.

VI. Storitev e-dokument

1. Storitev e-dokument je uporabnikom SKB NET-a omogočena pod naslednjimi pogoji:
 - a) prejemnik e-dokumenta mora imeti odprti osebni račun pri banki, prek katerega bo opravljal storitev v Sistemu za izmenjavo e-račun;
 - b) prejemnik e-dokumenta mora imeti v SKB NET-u prijavljen osebni račun, prek katerega se bo izvajala storitev e-dokument, oz. mora imeti osebni račun, prijavljen v SKB NET-u pooblaščen osebe.
2. Prejemnik e-dokumenta:
 - a) je dolžan izvršiti e-prijavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a ali se na prejem e-dokumenta prijaviti pri izdajatelju e-dokumenta;
 - b) je dolžan sprejeti e-račune od izdajatelja e-dokumenta, za katere je izpolnil e-prijavo oz. prijavo pri izdajatelju e-dokumenta;
 - c) ima pravico prek SKB NET-a prejeti in pregledovati e-dokumente, na katere je prijavljen;
 - d) lahko preneha uporabljati storitev e-dokument in izvrši odjavo od storitve prek SKB NET-a;
 - e) lahko preneha prejemati e-dokument od posameznega izdajatelja in izvrši e-odjavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a oz. se od prejema odjavi pri izdajatelju e-dokumenta;

- f) je dolžan o vsaki spremembi, povezani s prejemom e-dokumenta, obvestiti izdajatelja e-dokumenta in dolžan poskrbeti za spremembo načina prejema e-dokumenta od izdajatelja e-dokumenta ob:
- ukinitvi osebnega računa, prek katerega pri banki opravlja storitev e-račun;
 - odjavi od storitve SKB NET s strani uporabnika ali s strani banke;
 - odjavi od storitve e-dokument na osebnem računu, prek katerega opravlja storitev e-dokument;
 - izvršitvi e-odjave na prejem e-dokumentov;
- g) mora sam poskrbeti za arhiviranje e-dokumentov.
- 3. Pooblastila uporabnika SKB NET-a pri uporabi storitve e-dokument na posameznem osebnem računu:**
- a) imetnik osebnega računa lahko prek SKB NET-a na posameznem osebnem računu prejema in pregleduje e-račune, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumentov. Pooblastila imetnika osebnega računa ne veljajo če ima imetnik dodeljenega zakonitega zastopnika ali skrbnika;
- b) oseba, ki jo je prejemnik e-dokumenta pooblastil za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu/osebni računih prejemnika e-dokumenta (v nadaljevanju pooblaščen oseb) lahko prek SKB NET-a na osebnih računih, za katere je pooblaščen, prejema in pregleduje e-dokumente ter izvrši plačila e-dokumentov, ne more pa v svojem imenu ali v imenu imetnika osebnega računa izvršiti e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta. Pooblaščen oseb je o spremembah, vezanih na prejem e-dokumentov, navedenih v 2. f točki tega poglavja, dolžna obvestiti prejemnika e-dokumenta;
- c) zakoniti zastopnik/skrbnik imetnika osebnega računa lahko prek SKB NET-a prejema in pregleduje e-dokumente, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumenta.
- 4. Banka je v vlogi banke prejemnika dolžna:**
- a) pravilno prejeti e-dokument poslati in dati na razpolago prejemniku e-dokumenta prek SKB NET-a;
- b) poslati povratno informacijo banki izdajatelja, da je bil e-dokument poslan prejemniku e-dokumenta oz. da mu e-dokumenta ni mogoče poslati;
- c) prejemniku e-dokumenta omogočiti e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov prek SKB NET-a ter prejemniku e-dokumentov zagotoviti možnost povratne informacije na poslano e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov;
- d) prejemniku e-dokumenta omogočiti izvršitev odjave od storitve e-dokument;
- e) zagotoviti izmenjavo pravilno oblikovanih e-dokumentov, e-prijav in e-odjav na prejem e-dokumentov ter povratnih informacij skladno z vsakokrat veljavnim Urnikom plačilnih storitev.
- f) zavrni e-dokument, če:
- e-dokument ali priloge niso skladne s Priročnikom za izmenjavo e-računov, objavljenim na spletni strani Združenja bank Slovenije <http://www.zbs-giz.si/> in Tehničnimi pogoji za delo s SKB NET-om;
 - prejemnik e-dokumenta nima odprtega osebnega računa pri banki oz. osebni račun prejemnika e-računa ni prijavljen prek SKB NET-a;
 - banka prejemnika e-računa ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računov.
- 5. Banka ne opravlja storitev hrambe e-dokumentov za prejemnike e-dokumentov. Banka zagotavlja vpogled v e-dokumente prek SKB NET-a 3 (tri) mesece od prejema e-dokumenta oz. od izvršitve e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta.**
- 6. Banka zaračunava nadomestila za storitve e-dokumenta skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.**
- 7. Reklamacije**
- a) Vsebinske reklamacije: vse reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-dokumenta, rešujeta izdajatelj e-dokumenta in prejemnik e-dokumenta dvostransko, banka takih reklamacij ne rešuje in zanje ni odgovorna. Prejemnik e-dokumenta ob neprejemu e-dokumenta reklamacije ureja neposredno z izdajateljem e-dokumenta mimo Sistema za izmenjavo e-dokumentov. Če banka prejme od prejemnika e-dokumenta reklamacijo, vezano na neprimerno vsebino, banka to informacijo pošlje izdajatelju e-dokumenta.
- b) Tehnične reklamacije: banka rešuje tehnične reklamacije prejemnikov e-dokumenta v zvezi z delovanjem Sistema za izmenjavo e-računov skladno s temi splošnimi pogoji.

VII. Dolžnosti uporabnika

1. Uporabnik mora skrbno varovati elemente prepoznave in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Uporabnik nosi izključno odgovornost za škodo, ki so jo posredno ali neposredno povzročile tretje osebe, če so lahko nepooblaščenno uporabile elemente prepoznave.
2. Varnostno geslo, ki ga generira identifikacijska kartica in mobilni žeton je časovno omejeno in ga uporabnik lahko uporabi le za dostop do SBP na spletni strani banke in spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev, ki lahko opravljajo plačilne storitve kot plačilna institucija v smislu 34. člena vsakokrat veljavnega Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih in so vpisani v registru plačilnih institucij. V primeru, da uporabnik krši določila teh splošnih pogojev in varnostno geslo ali mobilni žeton uporabi za dostop in izvedbo plačila pri tretjih ponudnikih, preko drugih spletnih strani, tudi strani neregistriranih ponudnikov ali za storitve, ki niso del SBP, je uporabnik in imetnik izključno sam in v celoti odgovoren za premoženjsko ali drugo škodo, ki mu je nastala ali utegnila nastati. Za vsa plačila in nakazila, ki so bila izvedena na način, ki ni v skladu s temi Splošnimi pogoji, banka ne odgovarja.
3. Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti. Geslo spremeni po navodilih o uporabi elementov prepoznave.
4. Izgubo ali krajo elementov prepoznave je uporabnik dolžan takoj prijaviti banki, in sicer na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, na načine, opisane v XII. poglavju z upoštevanjem X. poglavja, in med delovnim časom službe za pomoč.
5. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo do trenutka prijave izgube oziroma odtujitve elementov prepoznave.
6. Uporabnik je pri uporabi SBP dolžan upoštevati te pogoje, pisna in na zaslonu prikazana navodila za uporabo ter skrbeti za pravilen in popoln vnos podatkov.
7. Uporabnik je dolžan ob prvi uporabi storitve SBP in pozneje najmanj enkrat na mesec spremeniti osebno geslo za elemente prepoznave.
8. Banka uporabniku ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi neprevidnega ravnanja z elementi prepoznave, ob uničenju elementov prepoznave po krivdi uporabnika ali če tretja oseba nepooblaščenno pridobi dostop do elementov prepoznave. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo.
9. Uporabnik je dolžan na lastno odgovornost in lastne stroške zagotoviti namestitev in vzdrževanje delovne postaje (osebni računalnik oziroma pametni telefon, primeren za uporabo SBP) v varnem okolju, skladno s tehničnimi zahtevami, [opredeljenimi navedenimi na bančni spletni strani v Tehničnih pogojih za delo s SKB NET-om, ki so sestavni del teh splošnih pogojev](#). Banka zagotavlja nemoteno delovanje sistema samo, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev, [tehničnih zahtev Tehničnih pogojev za delo s SKB NET-om](#) in morebitnih dodatnih navodil.
10. Uporabnik mora banko takoj obvestiti o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja, poneverjenih naročil, vdora v elemente prepoznave, vdora v sistem SBP ipd. Uporabnik mora po navodilih banke izvajati ustrezne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti. Če uporabnik ne upošteva bančnih priporočil, banka ne prevzema odgovornosti za morebitno nastalo škodo.
11. Uporabnik se strinja, da so informacije, vezane na SBP in njihovo uporabo, zaupne. Uporabnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabil v nasprotju z njihovim namenom, da jih ne bo razkril tretjim osebam ali dopustil, da do informacij dostopajo tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja banke. Ob potrebi razkrivanja informacij tretji osebi se uporabnik zaveže, da bo z njimi sklenil enak sporazum o varovanju informacij, kot je razvidno iz teh pogojev.
12. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo, uporabljal pa jih bo samo za dostop do SBP banke. Uporabnik se zavezuje, da elementov prepoznave in osebnega gesla ne bo hranil na istem mestu ter da osebnega gesla za vstop v mobilno banko ne bo imel nikjer zapisanega ter ga ne bo nikoli hranil skupaj z mobilnim telefonom.

13. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da v šestih mesecih po prejemu obvestila o nadgrajeni verziji, v elektronski ali pisni obliki, nadgradi potrebno programsko opremo. Če tega ne stori, banka ne prevzema odgovornosti ob nedelovanju storitev SBP. O nadgradnji mobilne aplikacije in o vseh drugih nadgradnjah bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.
14. Uporabnik je dolžan redno preverjati, ali so podatki o izvršenem naročilu skladni s podatki poslanega naročila. Če odkrije napake in nepravilnosti, mora takoj obvestiti banko in ustrezno ukrepati za zmanjšanje škode. Če uporabnik ve za neskladje podatkov in ne ravna po določilih tega člena, je odgovoren za morebitno povzročeno škodo.
15. Uporabnik se obvezuje in strinja, da bo spremljal vsa obvestila, ki jih banka objavlja prek SBP in na spletnih straneh banke.
16. Uporabnik je seznanjen in se strinja, da banka pri uporabi storitev SKB TEL snema telefonske pogovore in posnetke uporabi za namene skladno z določili 3. a točke VIII. poglavja teh splošnih pogojev.
17. Uporabnik mora poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, pisno v 5 delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, ki so pomembni za poslovanje. Taki podatki so na primer:
 - a) sprememba imena in priimka;
 - b) sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ipd.;
 - c) sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
 - d) sprememba zaposlitve.Če uporabnik spremembe naslova ne sporoči ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno in jo deponira v banki. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.
18. Obvestilo o prilivu iz tujine vsebuje tudi del za statistiko Banke Slovenije, ki ga stranka izpolni skladno s predpisi ter vrne banki v predpisanih rokih in na dogovorjen način. O uporabi obvestil o prilivih prek SBP se uporabnik odloči pozneje, ko začne uporabljati SBP, tako da banko obvesti po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si, pisno po pošti na naslov SKB d.d., Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, ali po telefaksu na št. (01) 471 58 76.

VIII. Dolžnosti banke

1. Banka jamči uporabniku za izvedbo vseh pravilno izpolnjenih in pravočasno oddanih naročil ob pogojih, ki veljajo za obdelavo posamezne vrste naročila, skladno z določili IV. poglavja teh splošnih pogojev.
2. Vsi podatki, dejstva in okoliščine, za katere je banka izvedela pri opravljanju storitev za uporabnika in pri poslovanju z uporabnikom, se štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost. Banka bo razkrila navedene podatke, dejstva in okoliščine le v primerih, v obsegu in na način, kot to določa zakon.
3. Banka se zavezuje, da bo skladno z veljavno zakonodajo varovala osebne podatke uporabnikov in jih uporabljala izključno za namene poslovanja. Banka skladno z veljavno zakonodajo poskrbi za popoln zapis dogodkov po telefonu ali v spletu:
 - a) Pri uporabi storitev SKB TEL banka snema telefonske pogovore. Snemanje in arhiviranje posnetega pogovora v računalniški oziroma digitalni obliki je v skladu s Pravilnikom o snemanju telefonskih pogovorov v SKB. Telefonski pogovori se snemajo kot pomoč pri reševanju neskladij/nesoglasij ali sporov med stranko in banko, kot dokaz o tržni transakciji ali kateri koli drugi poslovni komunikaciji oz. za zagotavljanje korektne izvedbe storitve. Rok hrambe posnetkov je 5 let na osnovnem nosilcu in dodatno 5 let v ustreznem arhivu, skupaj 10 let.
 - b) Pri uporabi spletnega bančništva banka računalniško zapisuje vse postopke, ki jih opravijo uporabniki. Računalniški zapis postopkov hrani banka skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo bančništvo, varovanje podatkov in preprečevanje pranja denarja ter internimi standardi.
4. Banka ob nadgradnji programske opreme storitev SBP pravočasno obvesti uporabnike in jih pozove, naj s spletnega portala banke prevzamejo nadgrajeno verzijo za namestitvev v uporabnikovih računalnikih. V primeru posodobitve mobilne banke bo uporabnik obveščen pravočasno preko spletne trgovine. Banka se zavezuje, da bo tehnološko podpirala delovanje starih verzij največ šest mesecev po objavi obvestila.

IX. Omejitev in izključitev odgovornosti banke

1. Banka ne izvaja namestitve programske opreme za storitve SBP pri uporabniku ter ne prevzema odgovornosti in škode, ki bi nastala zaradi prepozne oziroma napačne namestitve programske opreme, izgube ali uničenja katerih koli podatkov in opreme uporabnika zaradi namestitve in uporabe SBP.
2. Banka prav tako ne prevzema odgovornosti za morebitno posredno ali neposredno škodo, ko uporabnik ne more uporabljati storitev SBP, če element prepoznave po izročitvi uporabniku postane neuporaben (kraja, uničenje, izguba, pretečen rok uporabe ipd.).
3. Banka ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi nastala kot posledica zunanjih razlogov zunaj njenega nadzora (v razumnem obsegu) in oblasti, vključno s stavko, vojno, nemiri, požari, ukrepi vladnih organov, izpadi javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi ipd.
4. Banka ne prevzema odgovornosti za napake v delovanju programske opreme pri uporabniku za storitve SBP, če je napaka nastala zaradi vpliva tretje strani (npr. programske opreme drugega izvajalca, računalniškega virusa, napak v delovanju strojne opreme, neupravičenih posegov v programsko opremo).
5. Banka ni odgovorna za škodo, ki bi lahko nastala pri obdelavi naročila, čeprav naročilo ustreza vsem pogojem za izvedbo naročila in banka pri prejemu ugotovi, da so vsi potrebni podatki za izvedbo ustrezni.
6. Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskem omrežju, za napake pri prenosu podatkov po telekomunikacijskem omrežju, za onemogočen dostop (zaradi različnih vzrokov) do SBP in morebitno škodo zaradi navedenega.
7. Banka prevzema odgovornost samo za prejeta naročila skladno z določili pogojev iz IV. poglavja. Pri tem ne odgovarja za škodo, ki nastane kot posledica uporabnikovega napačnega ravnanja, napačnega vnosa podatkov ali dvojnega vnosa naročil (npr. plačilnih nalogov).
8. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena samo do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.
9. Banka ne odgovarja za nastalo škodo v primeru uporabnikovega nespoštovanja teh Splošnih pogojev. Uporabnikovo nespoštovanje splošnih pogojev se šteje za hudo malomarnost.

X. Zapore dostopa

1. Banka lahko uporabniku zapre dostop do uporabe SBP:
 - a) če uporabnik ugotovi, da so bili njegovi elementi prepoznave izgubljeni oziroma odtujeni. Uporabnik mora o tem čim prej obvestiti službo za pomoč;
 - b) če banka ugotovi, da obstaja sum ali možnost zlorabe uporabe SBP;
 - c) če uporabnik ne poravnava svojih finančnih obveznosti, nastalih z uporabo SBP;
 - d) če uporabnik ne uporablja programske opreme, ki je skladna s Tehničnimi pogoji za delo s SKB NET-om in navodili za uporabo storitve;
 - e) če ima uporabnik blokiran osebni račun zaradi davčnih in sodnih sklepov o izvršbi ter začasnih odredb sodišča, ki prepovedujejo razpolaganje s sredstvi na računu.
2. Banka si pridržuje pravico omejiti dostop do SBP in spremeniti ali ukiniti SBP (ali posamezno storitev) za določen čas, če so nastopili kritični dogodki (zlasti povezani z varnostjo).
3. Banka po prejemu uporabnikove zahteve v roku 3 (treh) ur spremeni ali odvzame možnost dostopa uporabnika do SBP, če je v banko zahteva prispela na delovni dan do 13. ure, drugače pa prvi naslednji delovni dan.
4. Vsa naročila uporabnika, poslana pred zaporo dostopa, bodo obdelana (izvršena).
5. Banka ponovno omogoči uporabo storitev SBP, ko so odpravljene razlogi za zaporo dostopa iz 1. točke tega poglavja.

6. Banka obvesti uporabnika o zapori dostopa in razlogih zanj, če je mogoče, preden zapre dostop, sicer pa takoj po zapori. Obvestilo o zapori dostopa pošlje uporabniku na način, o katerem se dogovori z uporabnikom, ali po pošti na zadnji banki znani naslov uporabnika. Banka ne obvešča uporabnika o zapori dostopa, če je tako obvestilo v nasprotju z objektivno utemeljenimi varnostnimi ukrepi ali prepovedano z drugimi predpisi.

XI. Nadomestila za opravljene storitve

1. Banka za uporabo storitev SBP in druge s tem povezane stroške neposredno bremeni račun uporabnika, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
2. Banka za opravljene bančne storitve neposredno bremeni račun, iz katerega je bila izvršena storitev, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
3. Uporabniku, ki pri banki nima odprtega osebnega računa, banka za opravljene bančne storitve, stroške SBP in druge stroške izstavi račun po vsakokrat veljavnem ceniku.
4. Vsakokrat veljavni cenik je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

XII. Reklamacije

1. Uporabnik lahko reklamacije ali pripombe, povezane z uporabo storitev SBP, predloži pisno na naslednje načine:
 - a) po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si;
 - b) z obvestilom v okviru storitev SBP, če storitev to omogoča;
 - c) pisno po pošti na naslov SKB d.d., Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana;
2. Reklamacije ali pripombe, ki se nanašajo na zaupne podatke uporabnika, lahko uporabnik predloži v pisni obliki ali z obvestilom prek storitev SBP, če storitev to omogoča. Če uporabnik predloži te podatke na drug način, banka ne odgovarja za morebitno škodo.
3. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.

XIII. Odpoved uporabe

1. Pogodba o uporabi storitev preneha z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo. Šteje se, da če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Šteje se, da če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Banka mora obvestilo o odpovedi pogodbe poslati uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov. Uporabnik mora obvestilo o odpovedi uporabe banki predložiti na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov z Zahtevkom za spremembo SBP za fizične osebe, ki ga pošlje na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Plačilni promet in elektronske poti/Elektronske storitve, ali odda v poslovalnici, ki vodi njegov osebni račun.
3. Ob odpovedi mora uporabnik vrniti banki elemente prepoznavne in drugo opremo za dostop do SBP, ki je last banke.

4. Banka lahko po lastni presoji takoj oziroma brez odpovednega roka odpove uporabo SBP ter zahteva vračilo elementov prepoznavne in druge opreme, na podlagi zakonsko utemeljenih ukrepov in sklepov oblastnih organov ter kadar uporabnik krši pogodbo, zlasti kadar:
 - a) uporabnik ne izpolnjuje določb teh splošnih pogojev in veljavnih predpisov;
 - b) uporabnik zlorabi svoje pravice;
 - c) uporabnik niti po opominu ne poravnava svojih obveznosti;
 - d) uporabnik neupravičeno posega v parametre SBP;
 - e) uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti povzroči nepravilno delovanje sistema;
 - f) je nad uporabnikom uveden postopek osebnega stečaja.
5. Banka bo o odpovedi pogodbe o uporabi SBP obvestila uporabnika pisno s priporočeno pošto na zadnji banki znani naslov uporabnika. Obvestilo se šteje za pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če uporabnik banki ne sporoči spremembe naslova ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno.
6. Ob odpovedi pogodbe uporabe storitev SBP banka blokira uporabo storitev SBP in poračuna vse neporavnane obveznosti uporabnika po veljavni tarifi.
7. Takoj po odpovedi pogodbe mora uporabnik iz vseh delovnih postaj odstraniti programsko opremo in dokumentacijo, povezano z uporabo storitev SBP. Prav tako mora zaščititi vse kopije programske opreme pred nadaljnjo uporabo (tudi s strani tretjih oseb). Ob kršenju tega določila je uporabnik odgovoren za morebitno škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja določil.
8. Vsa naročila, poslana v banko pred prekinitvijo pogodbe, bodo izvršena po pogojih iz IV. poglavja teh splošnih pogojev.

XIV. Varovanje podatkov

1. Banka uporablja, obdeluje in hrani osebne podatke uporabnika ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je hramba predpisana po zakonu. Pridobljeni podatki se uporabljajo, obdelujejo in hranijo kot zaupni skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov. Uporabnik dovoljuje banki, da lahko uporablja, obdeluje in hrani njegove osebne podatke izključno za namene uporabe SBP in teh splošnih pogojev ter za obveščanje uporabnika. Med namene uporabe SBP in teh splošnih pogojev šteje tudi pošiljanje podatkov v register transakcijskih računov in procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave kartic in procesiranja kartic.
2. Uporabnik prav tako dovoljuje banki, da lahko uporabi in obdeluje podatke o uporabniku, s katerimi razpolaga, za namen neposrednega trženja storitev banke skladno z določili veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov. Za ta namen uporabnik dovoljuje banki uporabo različnih komunikacijskih poti, kot so npr. elektronska pošta, telefon, osebna pošta. Uporabnik ima pravico kadar koli s pisno izjavo zahtevati, da banka trajno ali začasno preneha uporabljati njegove osebne podatke za namen neposrednega trženja.
3. Poleg navedenega uporabnik dovoljuje banki in jo pooblašča, da lahko vse podatke o njem, s katerimi razpolaga, pošlje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem podatkov, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.
4. Uporabnik dovoljuje banki, da lahko pridobi in uporablja njegovo davčno številko za natančno in popolno identifikacijo ter preprečitev napak in zlorab.
5. Podatki o uporabi storitev so poslovna skrivnost banke ter se smejo sporočiti tretjim osebam le v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

XV. Končne določbe

1. Ti splošni pogoji veljajo od ~~22. 2. 2018~~ 25. 1. 2019 dalje.
2. Ti splošni pogoji so sestavni del Splošnih pogojev za poslovanje z osebnim računom in za opravljanje plačilnih storitev.
3. Banka lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Ob spremembi splošnih pogojev ali uvedbi novih splošnih pogojev mora banka uporabnika dva meseca pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom, po SKB NET-u ali MOJ@SKB, v poslovalnicah in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
4. Šteje se, da uporabnik sprejema spremenjene splošne pogoje, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek njihove uporabe ne bo obvestil banke, da jih ne sprejema. Spremenjeni splošni pogoji začnejo veljati z datumom, ki je predlagan za začetek njihove uporabe.
5. Če uporabnik ne sprejema spremenjenih splošnih pogojev, lahko pred predlaganim datumom uporabe spremenjenih pogojev odpove uporabo, brez odpovednega roka po postopku iz XIII. poglavja teh pogojev.
6. Sestavni del teh splošnih pogojev so:
 - a) Zahtevek za uporabo SBP za fizične osebe;
 - b) Zahtevek za spremembo SBP za fizične osebe;
 - ~~c) Tehnični pogoji za delo s SKB NET-om;~~
 - d) Splošni pogoji za poslovanje z osebnim računom in za opravljanje plačilnih storitev;
 - e) Navodila za uporabo storitev, ki se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.
7. Vsi naslovi in avtorske pravice v zvezi z uporabo storitev SBP (vključno s slikami, fotografijami, animacijami, videom, avdiom, glasbo, besedili in dodatnimi programi, vključenimi v programsko opremo, a ne omejeno nanje) in priloženo tiskano gradivo so last banke. S storitvijo SBP mora uporabnik ravnati kot z vsakim avtorsko zaščitenim gradivom, s to izjemo, da lahko naročnik namesti programsko opremo v posamezen računalnik, če jo bo uporabnik uporabljal za dostop in uporabo storitev SBP.
8. Morebitne spore ali nesoglasja, ki izhajajo iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo.
9. Banka in uporabnik se strinjata, da bosta na sodišču medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil in naročil, izmenjanih prek storitev SBP.