

SPLOŠNA KREDITNA DOKUMENTACIJA ZA POTROŠNIŠKE KREDITE

Obseg potrebne splošne kreditne dokumentacije je odvisen od:

- Vrste kredita – v tem sklopu so vsi potrebni dokumenti za najetje navadnega gotovinskega in namenskega kredita v SKB
- Poslovnega sodelovanja z banko SKB – če dohodek (plačo/pokojnino/rento) prejimate na SKB (stranka SKB) ali na drugo banko
- Statusa zaposlitve – zaposlen v Sloveniji, zaposlen v tujini, upokojenci in invalidi, kmetje (kreditiramo le stranko SKB), zasebnik (kreditiramo le stranko SKB)
- Vrste zavarovanja kredita – brez, prek zavarovalnice ali s poroštvom kreditno sposobnih porokov

Vsi, ki na **SKB prejimate svoje dohodke** (plačo/pokojnino/rento) za razliko od tistih, ki prejemajo svoje dohodke na drugo banko, predložite ob najemu kredita manj dokazil. Ne glede na to, da banka lahko razpolaga z večino podatkov, potrebuje podatek o neto plači ali pokojnini ter obstoječih kreditnih obveznostih, ki se poravnavajo že iz same plače/pokojnine.

SPLOŠNA KREDITNA DOKUMENTACIJA, ČE **PREJEMATE** DOHODEK NA OSEBNI RAČUN PRI SKB:

Seznam splošne kreditne dokumentacije – zaposleni rezidenti Republike Slovenije:

1. **Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
2. **Potrdilo delodajalca** (potrdi in izpolni delodajalec) *
 - in kopije plačilnih list za zadnje 3 mesece pred odobritvijo kredita, če ste zaposlen v mali firmi ter je zavarovanje kredita prek zavarovalnice
 - * če je kreditojemalka na porodniškem dopustu, dodatno predloži še potrdila o višini nadomestila za porodniški dopust za zadnje 3 mesece in potrdilo o višini odtegljajev iz naslova administrativnih in sodnih prepovedi za zadnji mesec (potrdilo izda Center za socialno delo)
3. **Odstopna izjava – 2 izvoda**
 - v celoti potrdi in izpolni delodajalec, če se bo kredit odplačeval direktno z odtegljaji iz vaše plače
 - izpolni le kreditojemalec (samo do dela Upravno izplačilne prepovedi), če se bo kredit odplačeval v breme osebnega računa v SKB (z interno direktno obremenitvijo)
4. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec poroka, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom + Vloga za posredovanje podatkov, če porok dohodka ne prejema na SKB
5. **Vloga za posredovanje podatkov:**
 - če niste stranka SKB že najmanj 3 mesece (oz. 6 mesecev, če bo kredit zavarovan prek zavarovalnice) - izpolni predhodna matična banka ali predložite originalne izpiske prometa in stanja na osebnem računu za mesece, ko ste prejeli prilive na prejšnjo matično banko

Seznam splošne kreditne dokumentacije – upokojeni rezidenti Republike Slovenije:

1. **Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
2. **Kopijo potrdila o izplačilu pokojnine** (Obvestilo ZPIZ-a), ki ga je izdal ZPIZ
3. **Odstopna izjava – 2 izvoda** - izpolni le kreditojemalec (samo do dela Upravno izplačilne prepovedi), če se bo kredit odplačeval v breme osebnega računa v SKB (z interno direktno obremenitvijo)
4. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec poroka, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom
5. **Vloga za posredovanje podatkov:**
 - če niste stranka SKB že najmanj 3 mesece (oz. 6 mesecev, če bo kredit zavarovan prek zavarovalnice) - izpolni predhodna matična banka ali predložite originalne izpiske prometa in stanja na osebnem računu za mesece, ko ste prejeli prilive na prejšnjo matično banko
6. **Dodatna dokazila za rento/pokojnino iz tujine:**
 - odločba ali drug dokument z razvidnimi podatki o roku izteka prejemanja in višine prejema rente ali tuje pokojnine ter izpis priliva* iz naslova prejema rente na osebni račun pri banki

*Izpis priliva pripravi bančnik v vaši matični poslovalnici oz. predložite iz strani banke izpolnjen obrazec Vloga za posredovanje podatkov z označbo tipa priliva (najemnina/ renta) če prejimate prilive na račun druge banke.

Seznam splošne kreditne dokumentacije – zasebniki (samostojni podjetniki in osebe, ki opravljajo poklic kot samostojno dejavnost):

Pogoj za pridobitev kredita:

Kreditojemalec posluje že najmanj eno leto ter prek TRR-ju odprtega v SKB najmanj 6 mesecev pred odobritvijo kredita (z izkazanimi rednimi mesečnimi prilivi (nakazila na TRR) oz. najmanj 1 mesec, če zavaruje kredit s hipoteko.

- 1. Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
- 2. Potrdilo o plačanem prispevku za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje** za zadnjih 12 mesecev (neto zavarovalna osnova), ki ga izda pristojni davčni urad na posebnem obrazcu*
- 3. Potrdilo o plačanih davčnih obveznostih**, ki ga izda pristojni davčni urad (star do 15 dni)
- 4. Zadnji davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka** (velja tudi elektronska verzija), doseženega z opravljanjem dejavnosti
- 5. Bilanca stanja ter izkaza poslovnega izida**
*v primeru porodniškega dopusta, se predloži to potrdilo (izdano prvič v koledarskem letu) za zadnjih 12 m pred nastopom porodniške. Dodatno se predloži še potrdilo o višini odtegljajev iz naslova administrativnih in sodnih prepovedi, izdano od Centra za socialno delo.

Seznam splošne kreditne dokumentacije – Kmetje

- 1. Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
- 2. Potrdilo o statusu in dohodku kmeta** (katastrskem dohodku ali ostanku neto dohodka glede na način odmere davka)
- 3. Original obvestili o izplačilu pokojnine** »Obvestilo ZPIZ-a« za zadnja 2 meseca pred odobritvijo kredita – v primeru, ko je kmet hkrati tudi upokojenec
- 4. Potrdilo delodajalca** (potrdi in izpolni delodajalec) – v primeru, ko je kmet hkrati tudi zaposlen
 - in kopije plačilnih list za zadnje 3 mesece pred odobritvijo kredita, če ste zaposlen v mali firmi ter je zavarovanje kredita prek zavarovalnice

Seznam splošne kreditne dokumentacije - Zaposleni v tujini

(delodajalec ima sedež na območju države članice EU)

- 1. Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
- 2. Delovno dovoljenje** - delovna viza, z veljavnostjo daljšo od 1 leta
- 3. Tri plačilne liste** za zadnje tri mesece pred odobritvijo kredita
- 4. Izpis rednih mesečnih prilivov na osebni račun v SKB** za zadnjih šest mesecev in izpis odtegljajev za interno direktno obremenitev (trajnik) iz naslova kredita v zadnjem mesecu (pripravi vaša matična poslovalnica)

SPLOŠNA KREDITNA DOKUMENTACIJA, ČE NE PREJEMATE DOHODEK NA OSEBNI RAČUN PRI SKB:

Seznam splošne kreditne dokumentacije – zaposleni rezidenti Republike Slovenije:

- 1. Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
- 2. Potrdilo delodajalca** (potrdi in izpolni delodajalec) *
 - in kopije plačilnih list za zadnje 3 mesece pred odobritvijo kredita, če ste zaposlen v mali firmi ter je zavarovanje kredita prek zavarovalnice

* če je kreditojemalka na porodniškem dopustu, dodatno predloži še potrdila o višini nadomestila za porodniški dopust za zadnje 3 mesece in potrdilo o višino odtegljajev iz naslova administrativnih in sodnih prepovedi za zadnji mesec (potrdilo izda Center za socialno delo)

- 3. Odstopna izjava – 2 izvoda** - v celoti potrdi in izpolni delodajalec, ker se bo kredit odplačeval direktno z

odtegljaji iz vaše plače

4. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec poroka, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom + Vloga za posredovanje podatkov
5. **Vloga za posredovanje podatkov** - izpolni banka na katero prejimate svoje dohodke

Seznam splošne kreditne dokumentacije – upokojeni rezidenti Republike Slovenije:

1. **Vloga za odobritev potrošniškega kredita** - izpolni kreditojemalec
2. **Kopijo potrdila o izplačilu pokojnine** (Obvestilo ZPIZ-a), ki ga je izdal ZPIZ
3. **Odstopna izjava – 2 izvoda** - izpolni sam kreditojemalec (samo do dela Upravno izplačilne prepovedi), ni potrebno potrjevati na ZPIZ
4. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec poroka, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom
5. **Vloga za posredovanje podatkov** - izpolni banka na katero prejimate svoje dohodke
6. **Dodatna dokazila za rento/pokojnino iz tujine** - odločba ali drug dokument z razvidnimi podatki o roku izteka prejemanja in višine prejema rente ali tuje pokojnine ter izpis priliva* iz naslova prejema rente na osebni račun pri banki



SOCIETE GENERALE GROUP

Template 2. stran
