

Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe

I. Splošno in opredelitev pojmov

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev prek transakcijskih računov, odprtih pri banki.

Banka je ponudnik plačilnih storitev in je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev.

Pojmi v teh splošnih pogojih pomenijo:

Izdajatelj splošnih pogojev – ponudnik plačilnih storitev SKB banka d. d., Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju banka).

Transakcijski račun (v nadaljevanju račun) – plačilni račun, ki ga odpre banka v imenu uporabnika ali več uporabnikov za izvrševanje plačilnih transakcij in druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

Enolična identifikacijska oznaka – pomeni številko IBAN transakcijskega računa uporabnika pri banki.

Uporabnik – pravna oseba, imetnik zasebne dejavnosti ali civilnopravna oseba ter tuja pravna oseba, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik in/ali prejemnik plačila in sklene z banko Pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev (v nadaljevanju pogodba).

Plačnik – pravna ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Prejemnik plačila – pravna ali fizična oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije. Imetnik zasebne dejavnosti – fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja oziroma ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

Kritje – vsota pozitivnega stanja na računu in odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na računu.

Plačilna transakcija – dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Plačilni nalog – navodilo plačnikovemu ponudniku plačilnih storitev oz. plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

Prejem naloga – izročitev oziroma oddaja naloga banki na dogovorjen način.

Domača plačilna transakcija – plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije z opcijo deljenih stroškov (SHA).

Čezmejna plačilna transakcija – plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:

- v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
- v evrih (v nadaljevanju EUR) ali drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

SHA (deljeni stroški) – stroški drugih plačilnih transakcij bremenijo račun plačnika, stroške vseh drugih bank na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) pa plača prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške drugih bank.

OUR (nosi plačnik) – stroške drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vseh drugih stroškov pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) bremenijo plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

BEN (nosi prejemnik) – stroške drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vseh drugih stroškov pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) plača prejemnik plačila, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank.

Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:

- pri izvrševanju plačilne transakcije banka uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik plačilnih storitev (SHA);
- opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije;
- opcija OUR je dopustna, ko plačilna transakcija vključuje tudi pretvorbo (konverzijo) valute na plačnikovi strani.

Urniki plačilnih storitev – vsakokrat veljavni urniki plačilnih storitev banke, objavljeni na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

Cenik – vsakokrat veljavni cenik plačilnih storitev banke, objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

Pooblaščenec – oseba, ki jo za razpolaganje s sredstvi na računu pooblasti imetnik zasebne dejavnosti ali zakoniti zastopnik pravne osebe.

Delovni dan – če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.

Direktna obremenitev – plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa

Kreditno plačilo – plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev.

Množična plačila – se izvršijo v breme uporabnikovega računa v skupnem znesku in z eno transakcijo za vse naloge, ki so vključeni v množična plačila, prejemniki plačila pa prejmejo posamezno nakazilo na svoj račun.

EONIA – referenčna obrestna mera v evroobmočju.

Soglasje – dovoljenje, ki ga plačnik izda prejemniku plačila za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij. S soglasjem prejemniku plačila dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev transakcijskega računa v višini nastale obveznosti z direktno obremenitvijo SEPA. Banka plačnika je na podlagi soglasja pooblaščenca za obremenitev računa plačnika.

SEPA – kratica za enotno območje plačil v evrih. Strankam omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

II. Splošno

1. Splošni pogoji so oblikovani na podlagi veljavnega zakona o plačilnih storitvah in sistemih, zakona o deviznem poslovanju, direktno veljavnih uredb EU, vsakokrat veljavnih sklepov in navodil Banke Slovenije v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, aktov banke in drugih predpisov, ki se kakor koli nanašajo na opravljanje plačilnih storitev.
2. S temi splošnimi pogoji banka določa zlasti pogoje odpiranja, vodenja in zapiranja računov uporabnikov, roke izvrševanja nalogov, obrestovanje sredstev na računih, ceno storitev, obveščanje uporabnikov, reklamacije in veljavnost splošnih pogojev.
3. Vsakokrat veljavni Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne oseb (v nadaljevanju splošni pogoji) so sestavni del Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju pogodba), na podlagi katere banka odpre račun. Sestavni del teh splošnih pogojev so:
 - vsakokrat veljavni cenik plačilnih storitev banke SKB ;
 - vsakokrat veljavni urniki plačilnih storitev banke;
 - drugi splošni pogoji poslovanja za storitve in uporabo tehnične opreme, ki jo uporabnik uporablja pri poslovanju z računom z banko, na podlagi dogovora z banko.
4. Ti splošni pogoji ter drugi prej omenjeni predpisi in določila se smiselno uporabljajo tudi za druge plačilne transakcije, ki niso neposredno povezane s transakcijskim računom stranke banke in ki se opravljajo prek drugih računov.
5. Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

III. Odprtje računa

1. Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane z dnem podpisa pogodbe. Banka pred sklenitvijo pogodbe uporabniku izroči en izvod teh splošnih pogojev.
2. Banka uporabniku odpre račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
 - a) predloži pisni zahtevek za odprtje računa na obrazcu banke;
 - b) predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu; ob upoštevanju določb zakona, ki se nanašajo na preprečevanje pranja denarja, in drugih predpisov, ki banki nalagajo pridobitev določenih podatkov;
 - c) predloži vse potrebne podatke za vodenje registra transakcijskih računov in morebitne druge podatke, ki bi jih v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi zahtevala banka.
3. Banka najpozneje v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije sklene pogodbo z uporabnikom in odpre račun ali pa zahtevek zavrne.

IV. Pooblaščenec za poslovanje z računom

1. S sredstvi na računu lahko razpolaga le uporabnik, tudi če so sredstva na računu last tretje osebe. Razpolaganje s sredstvi je neomejeno v okviru poslovnega časa banke (poslovalnic oz. sodobnih bančnih poti), razen kadar veljavna zakonodaja določa drugače.
2. Uporabnik lahko pisno pooblasti eno ali več oseb za poslovanje na računu. Pooblaščenec ima enake pravice kot uporabnik, nima pa pravice:
 - prenašati svojega pooblastila na druge osebe;
 - odpovedati pogodbe in zapreti računa;
 - prejemati obvestil, za katere je v teh splošnih pogojih tako določeno;
 - odvzeti pooblastila drugim pooblaščenim osebam na računu;
 - podati zahteve za prepoved/preklic prepovedi izvajanja direktne obremenitve SEPA.
3. Osebe, pooblaščene za razpolaganje s sredstvi na računu, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja, dokler banka ne prejme pisnega preklica pooblastila o razpolaganju s sredstvi, ki ga predloži pooblastitelj, uradnega obvestila o smrti oziroma do prejema uradnega obvestila o prenehanju pravne osebe, imetnika zasebne dejavnosti ali civilnopravne osebe. Spremembo zakonitega zastopnika pravne osebe bo banka upoštevala po prejemu sklepa o imenovanju in druge dokumentacije na zahtevo banke, ne glede na izvedbo vpisa spremembe pravice zastopanja na pristojnem registrskem sodišču oziroma pri drugem pristojnem organu.
4. Banka ob prejemu plačilnega naloga na bančnem okencu v papirni obliki izvaja identifikacijo stranke in prinesitelja plačilnega naloga v imenu in za račun uporabnika ter izvaja kontrolo podpisov in žigov na plačilnem nalogu.
5. Ob prejemu plačilnega naloga prek pomnilniškega medija banka preverja istovetnost podpisa na zbirnem nalogu s podpisom na pooblastilu o razpolaganju s sredstvi na računu.

V. Poslovanje z računom

1. Banka se obvezuje, da bo prek računa za uporabnika prejela vplačila in opravljala izplačila v EUR v okviru razpoložljivega kritja na računu, v tujih valutah, navedenih na tečajnici banke, pa v okviru pozitivnega stanja na računu.
2. Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri banki, ki vodi račun.
3. Če ima uporabnik račun v več tujih valutah in v EUR, banka v primeru, da za izvršitev naloga v valuti, na katero se glasi, na računu ni dovolj sredstev, izvede konverzijo po nalogu uporabnika iz razpoložljivih drugih valut. Če naloga za konverzijo ni, banka izvrši nalog v okviru razpoložljivega kritja. Če razpoložljivega kritja ni, banka nalog zavrne. Preračun med valutami se izvaja po prodajnem/nakupnem podjetniškem tečaju banke, ki bo veljaven v trenutku izvršitve naloga. Če uporabnik naloga za konverzijo ne predloži v okviru predpisanega urnika, banka ne jamči za uporabljene tečaje.
4. Nakup in prodajo tujih valut v EUR na računih uporabnika pri banki mora uporabnik takoj potrditi, in sicer pisno, če je nalog predložen v papirni obliki, ali elektronsko, če je nalog predložen elektronsko, in to v rokih in določilih, predpisanih v teh splošnih pogojih.
5. Nakup in prodajo tujih valut v EUR s kritjem, prejetim iz drugih bank, mora uporabnik takoj pisno potrditi v rokih in določilih, predpisanih v teh splošnih pogojih. Banka ne jamči za uporabljene tečaje valut, če kritje ni zagotovljeno v okviru rokov, predpisanih v teh splošnih pogojih.
6. Vse operacije zamenjave valut morajo biti v celoti zaključene v istem dnevu v okviru urnika plačilnih storitev.
7. Objavljeni tečaji so zaradi medvalutnih nihanj na svetovnih valutnih trgih le informativne narave. Za informacijo o trenutno veljavnih tečajih za konkretne posle se mora uporabnik obrniti na banko.

VI. Izvrševanje kreditnih plačilnih transakcij

6.1 Prejem plačilnega naloga

1. Nalogi, ki jih uporabnik posreduje banki, morajo biti izpolnjeni skladno s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Nalog mora vsebovati naslednje podatke:
 - številko plačnikovega in prejemnikovega računa (IBAN),
 - naziv in sedež plačnika,
 - naziv in naslov prejemnika,
 - znesek in valuto plačila,
 - datum plačila in namen plačila (lahko tudi kodo namena plačila),
 - BIC prejemnikove banke.
2. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa na območju Republike Slovenije, je lahko v papirni ali elektronski obliki, na pomnilniškem mediju ali posredovan kot telefonski nalog. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa zunaj območja Republike Slovenije, se lahko predloži v papirni (osebno, po pošti) ali elektronski obliki, če pa uporabnik računa podpiše posebno izjavo, lahko predloži nalog tudi po telefaksu.
3. Pri uporabi elektronskega naloga se uporabljajo elementi prepoznave banke in drugih akreditiranih pravnih oseb, pooblaščenih za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil. Vsi elementi prepoznave povezujejo podatke za preverjanje elektronskega podpisa z imetnikom potrdila in potrjujejo njegovo identiteto, za kar se sklene posebna pogodba.
4. Pri uporabi plačila prek telefona se uporabljajo elementi prepoznave banke za sodobne bančne poti – za telefonsko bančništvo. Telefonska številka, na katero uporabnik sporoči telefonski nalog, je (01) 471 55 55. Banka bo morebitno spremembo telefonske številke objavila na spletnih straneh na naslovu www@skb.si in v vseh poslovalnicah banke.
5. Pri uporabi plačila prek pomnilniškega medija se uporablja standardizirana struktura zapisa.
6. Papirni nalog lahko uporabnik predloži v pooblaščenih enoti banke, ki vodi njegov račun.
7. Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa vnaprej, na delovni dan banke. Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum, naveden na nalogu.
8. Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov v nalogu.
9. Na zahtevo uporabnika banka potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi na kopiji plačilnega naloga s podpisom delavca, ki je nalog prejel, ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga za plačilo je urejena s Splošnimi pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti za pravne osebe, zasebnike in civilnopravne osebe (v nadaljevanju Splošnimi pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti) in se opravi elektronsko.
10. Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer se izvršijo glede na čas pošiljanja naloga banki. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.
11. Nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, pogoj nima pravnih učinkov.

6.2 Izvršitev plačilnega naloga

1. Po prejemu naloga banka v skladu s pooblastili začne postopek obdelave naloga.
2. Izvršitev naloga za plačilo je zaključena, ko je nalog obdelan v vseh fazah obdelave, pri katerih lahko v skladu z veljavnimi predpisi pride do zavrnitve prejema naloga.
3. Plačilni nalog v EUR v primeru domače plačilne transakcije banka izvrši na dan prejema naloga, če je bil predložen do ure, ki jo vnaprej določi banka, in če je na računu zadostno kritje. Če je bil nalog predložen po uri, ki jo vnaprej določi banka, pa se izvrši naslednji delovni dan banke, pod pogojem, da je na računu zadostno kritje.
4. Plačilni nalog v EUR pri čezmejni plačilni transakciji banka izvrši najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta posredovan v elektronski obliki. Če je nalog posredovan v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodatni delovni dan.
5. Plačilni nalog v valuti tretje države, pri domači, čezmejni ali drugi plačilni transakciji, banka izvrši v najkrajšem možnem času.
6. Banka ne odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki bi nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih nalogov za plačilo.

6.3 Zavrnitev plačilnega naloga

1. Banka lahko zavrne izvršitev naloga za plačilo, če nalog ne izpolnjuje pogojev za izvršitev. Naloga z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali naloge, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, banka zavrne in o tem na dogovorjen način obvesti uporabnika.
2. Banka uporabniku zaračunava obvestilo o neizvršenih plačilih skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.

6.4 Preklic plačilnega naloga

1. Plačnik lahko kadar koli prekliče papirni plačilni nalog, tako da zahteva vrnitev plačilnega naloga, prekliče poslani elektronski plačilni nalog ali prekliče pooblastilo za trajni nalog. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.
2. Ne glede na določbo prejšnje točke plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen v primeru iz 7. točke teh splošnih pogojev.
3. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik prek prejemnika plačila, plačnik ne more preklicati plačilnega naloga ali soglasja, potem ko je plačilni nalog podal prejemniku plačila.
4. Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

6.5 Dolžnosti uporabnika

1. Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.
2. Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije skladno z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.
3. Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi jo imel uporabnik zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.
4. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.
5. Če namerava uporabnik izdajati univerzalni plačilni nalog (UPN) z izpolnjeno vrstico OCR skladno z veljavnim navodilom, ki ureja obliko, vsebino in uporabo univerzalnega plačilnega naloga z vrstico OCR, mora banki predhodno predložiti podpisano izjavo o izdajanju obrazca univerzalni plačilni nalog z izpolnjeno OCR vrstico.

6.6 Razpolaganje s sredstvi na računu

1. Banka bo uporabniku omogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na njegovem računu, takoj ko bo prejela vse informacije, potrebne za odobritev njegovega računa. Potrebne informacije so podatek o prejemniku plačila (IBAN, naziv in naslov), namen plačila, podatki o plačniku in podatki o kritju.
2. Namen plačila velja le za prejemnika plačila in ni naslovljen na banko.
3. Pri nalogih banka, če ni posebnih navodil uporabnika prejemnika plačila, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S tem, ko banka prejme naloga, tretje osebe še ne pridobijo nobenih pravic do banke.

7. Zahteva za preklic izvršenega plačilnega naloga

6.7.1. Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik

1. Preklic izvršenega naloga se lahko zahteva samo, če gre za podvojene transakcije, tehnične težave ali zlorabe.
2. Plačnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga v roku desetih (10) dni od datuma izvršitve naloga.
3. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila.
4. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

6.7.2 Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka

1. Banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka.
2. Banka pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila.
3. Prejemnik plačila v roku osmih (8) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo.
4. Če se zahteva potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa se zahteva zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, banka zneska ne vrne.

6.8. Množična plačila

1. Množična plačila se banki lahko pošlje samo v elektronski obliki.
2. Vsi nalogi v množičnem plačilu morajo imeti isti datum izvršitve (na delovni dan banke).
3. Omejitev višine posameznega naloga za čezmejno plačilno transakcijo znotraj množičnega plačila je 50.000 EUR.
4. Pri uvozu datoteke banka zavrne nalog takoj, če ugotovi, da so v nalogu vsebinske napake.
5. Banka zavrne množična plačila, če na računu uporabnika ni dovolj sredstev.
6. Za izvrševanje množičnega plačila veljajo in se uporabljajo tudi določila, ki so zapisana v točkah od 1. do 4. tega poglavja.
7. Banka bo uporabniku za vsako množično plačilo zaračunala nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom plačilnih storitev banke.

VII. Direktne obremenitve SEPA

1. Plačnik pri banki lahko na dogovorjen način prepove izvajanje vseh direktnih obremenitev SEPA na svojem transakcijskem računu.
2. Banka bo izvršila plačilno transakcijo direktne obremenitve SEPA, če sta plačnik in prejemnik plačila predhodno podpisala soglasje.
3. Banka pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.
4. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik na ta datum zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu v skladu z urnikom banke.
5. Če je datum izvršitve nedelovni dan, mora plačnik zagotoviti kritje na transakcijskem računu prvi naslednji delovni dan.
6. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega transakcijskega računa. Pisni preklic mora vsebovati naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.
7. Plačnik lahko pred izvršitvijo direktne obremenitve proti temu ugovarja pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Povračila denarnih sredstev

1. Plačnik lahko v zvezi s transakcijami, ki jih je odredil prejemnik plačila ali plačnik prek prejemnika plačila, zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije najpozneje v roku osmih (8) tednov od datuma izvršitve, čeprav obstaja veljavno soglasje plačnika.
2. Banka vrne denarna sredstva na transakcijski račun v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.
3. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je banko v tem roku obvestil, da za izvršitev direktne obremenitve ni podal soglasja, in v primeru napak pri izvajanju direktne obremenitve v banki plačnika.
4. Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije, od vključno dneva izvršitve direktne obremenitve do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri EONIA.
5. Plačnik lahko predloži/vloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih direktnih obremenitev samo v enoti banke, kjer ima odprt transakcijski račun.

Obveščanje

1. Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamezne direktne obremenitve s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.
2. O izvršenih direktnih obremenitvah banka plačnika obvešča z izpiskom.
3. O neizvršenih direktnih obremenitvah bo plačnik pisno obveščen z obvestilom o zavrnjenih nalogih.

VIII. Drugi posli

1. Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je pravna oseba, imetnik zasebne dejavnosti ali civilnopravna oseba, v zvezi z opravljanjem dejavnosti:
 - Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru razpoložljivega kritja, transakcijski račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), ter če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.
 - Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.
2. Banka v okviru poslovanja s tujino opravlja tudi druge posle plačilnih transakcij s tujino:
 - a) Nostro čeki (nostro ček je ček, ki ga izstavi domača pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe v tujini)
 - Na podlagi zahteve iz naloga za plačilo bo banka izdala nostro ček v valuti, v kateri je sklenila dogovore s svojimi kontokorenti o izdajanju nostro čekov.
 - Banka bo izdan nostro ček poslala koristniku v skladu z dogovorom z uporabnikom računa.
 - b) Loro čeki (loro ček je ček, ki ga izstavi tuja pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe – koristnika po čeku)
 - Skladno s poslovno politiko, mednarodno bančno prakso in veljavno zakonodajo bo banka na podlagi predloženega loro čeka opravila vse postopke skladno s predpisi in ček poslala na unovčenje.
 - Načini pošiljanja loro čekov in postopki unovčenja so odvisni od vrste čeka, poslovne odločitve banke in morebitnih posebnih dogovorov z uporabnikom računa o unovčevanju ali odkupu loro čekov ter od pogojev bank, pri katerih se čeki unovčujejo.
 - Na podlagi prejetega dokončnega kritja za loro ček, poslanega na unovčenje, bo banka odobrila račun stranke na način, predpisan za prosta plačila iz tujine.

IX. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

1. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije ter vsa zaračunana nadomestila in obresti, do katerih je upravičen plačnik.
2. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
 - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
 - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
 - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
 - če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
 - v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
 - če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršenih plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve;
 - zaradi neustrezne obravnave plačila, če uporabnik vsebinsko ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

X. Obrestovanje sredstev

1. Banka obrestuje sredstva na računu v rokih, na način in po obrestni meri, določenih z vsakokrat veljavnim aktom banke, vendar najmanj v višini obrestne mere, ki velja za depozite na vpogled. Banka obračunane obresti pripiše ob koncu obračunskega obdobja, ki ga določi banka, in ob ukinitvi računa, skladno z vsakokrat veljavnimi določili o načinih in rokih obračuna obresti, vodenja sredstev in kreditov.
2. Banka obvešča uporabnika o spremembi obrestne mere za depozite na vpogled na računu z izpiskom, na oglasnih deskah v poslovalnicah in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si. O izbranem načinu obveščanja se banka in uporabnik računa dogovorita ob odprtju računa.

XI. Nadomestilo za opravljene storitve

1. Banka bo za opravljene storitve zaračunala nadomestilo in dejanske stroške v višini, rokov in na način skladno z vsakokrat veljavnim cenikom plačilnih storitev banke.
2. Banka bo o spremembah cenika plačilnih storitev banke obvestila uporabnika z izpiskom, vsakokrat veljavni cenik storitev banke pa je objavljen v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
3. Za plačila v tujino in iz nje banka ob izvršitvi naloga obračuna provizijo v EUR po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije na dan izvršitve naloga za plačilo. Banka za višino obračunane provizije bremeni strankin račun v EUR. Če stranka nima kritja na računu v EUR, banka opravi bremenitev strankinega računa iz druge valute po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije na dan bremenitve. Če stranka na svojih računih nima dovolj sredstev za plačilo zneska, navedenega na nalogu za plačilo, in za plačilo provizije, banka šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
4. Če uporabnik zagotavlja kritje za druge plačilne transakcije s prenosom sredstev iz druge banke, mora hkrati s kritjem za znesek, naveden v nalogu za plačilo, zagotoviti tudi kritje za plačilo provizije. Če banka ne prejme sredstev za plačilo provizije in zneska na nalogu za plačilo na dan prejema naloga in v okviru rokov iz urnika plačilnih storitev, šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
5. Če nalog za čezmejno plačilno transakcijo ne vsebuje IBAN- in/ali BIC-a ali sta navedena nepravilna IBAN in/ali BIC, bo banka uporabniku obračunala dodatne stroške k osnovni ceni po tarifi iz vsakokrat veljavnega cenika banke.
6. Uporabnik soglaša, da banka za poravnavo njegovih zapadlih in neporavnanih obveznosti do banke brez posebnega naloga uporabi katera koli sredstva uporabnika pri banki.

XII. Dodatne storitve

1. Banka uporabniku omogoča tudi dodatne storitve, vezane na račun, o čemer se banka in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo. Banka lahko v zvezi z dodatnimi storitvami izda splošne pogoje opravljanja teh storitev.

XIII. Obveščanje

1. Uporabnik je dolžan vsakokrat in sproti preveriti pravilnost in popolnost vseh obvestil banke, kar še posebej velja za obvestila, ki jih prejema redno, kot na primer izpiske stanja in prometa, redne obračune in salde na računih, obvestila o izvršenih in neizvršenih nalogih za plačilo. Zaradi informacij, zadržanih na poti do banke, ni nujno, da izpiski vedno izkazujejo dejansko stanje na računu. Uporabnik mora zato voditi lastno evidenco. Bančni izpiski koristijo predvsem za kontrolo lastne evidence in kot podlaga za morebitne reklamacije.
2. Uporabnik je dolžan najpozneje v roku petih (5) dni obvestiti banko o vseh spremembah pravnega statusa, spremembah osebnih in drugih podatkov zastopnikov in pooblaščenecv ter drugih podatkov, ki se nanašajo na vodenje računa ter so navedeni v zahtevku za odprtje in vodenje računa ali potrebni za vodenje računa in registra transakcijskih računov. Pisno obvestilo o spremembi naslovi na SKB d. d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Sektor zaledne službe za PO in s. p., Oddelek za zagotavljanje storitev ali posreduje spremembo na elektronski naslov storitve.corp@skb.si. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo uporabnika.
3. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja na računu (izvršeni nalogi za plačilo v breme ali dobro računa) z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošilja na način, določen v zahtevku za odprtje in vodenje računa.
4. Banka obvešča uporabnika o izvršitvi čezmejne in druge plačilne transakcije najpozneje naslednji delovni dan po izvršitvi plačila, razen če je z uporabnikom računa sklenjen drugačen sporazum skladno z veljavno zakonodajo.
5. Pri drugih plačilnih transakcijah bo banka o odobritvi računa obvestila uporabnika. Obvestilo o prilivu iz tujine vsebuje tudi del za statistiko Banke Slovenije, ki ga imetnik računa izpolni skladno s predpisi in vrne banki v predpisanih rokih.
6. Banka pisno obvesti uporabnika o zavrnitvi naloga najpozneje naslednji delovni dan po datumu, ki ga je uporabnik določil za dan izvršitve, in skladno z veljavnim cenikom banke zaračuna obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga.
7. Banka obvešča uporabnika s pisnim obvestilom ali elektronsko skladno s Splošnimi pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti, če uporablja elektronsko poslovanje z banko, sicer pa po pošti oziroma na drug običajen način.
8. Če uporabnik ne sporoči spremembe naslova ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku, je pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

XIV. Varovanje podatkov

1. Banka bo kot zaupne varovala vse podatke o uporabniku in podatke o njegovem poslovanju z računom ter podatkov ne bo sporočala tretjim osebam, razen če je podatke zavezana sporočiti v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, če so podatki javni in če jih mora sporočiti zaradi izvajanja svojih obveznosti izvrševanja nalogov uporabnika.
2. Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, povezane z opravljanjem plačilnih storitev.
3. Uporabnik dovoljuje banki, da pridobi in hrani vse njegove podatke v svojih zbirkah ter jih uporablja za namene izvajanja pogodbe in za trženje storitev banke.
4. Uporabnik zaradi izvajanja pogodbe oziroma zaradi izterjave terjatev iz naslova pogodbe izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da pri pristojnih osebah opravi poizvedbe o njegovem sedežu, premoženju in vseh drugih podatkih, potrebnih za izvajanje pogodbe in morebitno izterjavo dolga.
5. Dodatno uporabnik pooblašča banko in ji dovoljuje, da prevzema in uporablja finančne podatke uporabnika, ki so oziroma bodo objavljeni v javno dostopnih podatkovnih bazah.
6. Prav tako uporabnik izrecno dovoljuje banki in jo pooblašča, da lahko vse podatke, s katerimi razpolaga, posreduje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem osebnih podatkov, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.

XV. Reklamacije

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

1. Uporabnik posreduje pisno reklamacijo oz. pritožbo glede vodenja računa in izvajanja plačilnih storitev na naslov SKB d. d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Oddelek za pritožbe, nemudoma in brez odlašanja po prejemu obvestila o spremembah stanja in prometa na računu oziroma predložitve naloga za plačilo v banko ali po datumu obvestila o odobritvi računa pri prejemu plačila iz tujine.
2. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.
3. Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa, ne da bi jo odobril uporabnik, ki je posledica zmote ali napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, banka lahko odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki mu ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takemu popravku, bo banka takoj po prejemu njegove utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom.
4. Reklamacije direktnih obremenitev, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešujeta prejemnik plačila in plačnik medsebojno, druge reklamacije glede direktnih obremenitev pa plačnik ureja s svojo banko.

XVI. Zaprtje računa

1. Pogodba preneha veljati s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpovesta pogodbo. Šteje se, da odpoved, če je bila dana do 15. dne v mesecu, učinkuje zadnji dan v tem mesecu, če je bila dana po 15. dnevu meseca, pa zadnji dan naslednjega meseca. Banka mora obvestilo o odpovedi pogodbe posredovati uporabniku na jasn in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov. Uporabnik mora obvestilo o odpovedi pogodbe banki predložiti na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
3. Če banka ugotovi, da je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov, lahko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. V tem primeru se šteje, da odpoved pogodbe učinkuje z dnem oddaje pošte z odpovedjo.
4. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
5. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanju plačilnih storitev.

XVII. Končne določbe

1. Banka lahko skladno z veljavnimi predpisi in svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje. Banka bo uporabnika o vsaki spremembi splošnih pogojev obvestila en mesec pred njihovo uveljavitvijo pisno z navadno pisemsko pošiljko, lahko tudi z izpiski ali v elektronski obliki, če uporabnik posluje z banko elektronsko. Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
2. Če se uporabnik ne strinja s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe in zahteva zaprtje računa.
3. Če banka ne prejme pisne zahteve uporabnika za zaprtje računa oziroma njegovega pisnega odstopa od pogodbe najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe splošnih pogojev poslovanja, se šteje, da se uporabnik strinja s spremenjenimi splošnimi pogoji.
4. Ti splošni pogoji veljajo od 1. 12. 2011 naprej.
5. Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in pogodbo, veljajo določila veljavne zakonodaje, zlasti zakon o plačilnih storitvah in sistemih, pri čemer se uporabnik in banka strinjata, da izključujeta uporabo določb iz 2. podpoglavja, 5. poglavja Zakona o plačilnih storitvah in sistemih, razen določb 5. oddelka 2. podpoglavja 5. poglavja Zakona o plačilnih storitvah in sistemih.

Ljubljana,
SKB banka d. d. Ljubljana