

Splošni pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe

Splošno in opredelitev pojmov

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke, imetnika in uporabnika v zvezi z opravljanjem storitev prek sodobnih bančnih poti.

Banka je ponudnik plačilnih storitev in je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev.

Pojmi v teh splošnih pogojih pomenijo:

Izdajatelj splošnih pogojev - ponudnik plačilnih storitev SKB banka d. d., Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju banka).

Sodobne bančne poti (v nadaljevanju SBP) - bančne poti, ki imetnikom z različnimi programskimi in komunikacijskimi tehnologijami omogočajo opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev. Vključujejo spletno, PC in telefonsko bančništvo.

Spletno bančništvo - omogoča opravljanje bančnih storitev prek interneta.

PC-bančništvo - omogoča opravljanje bančnih storitev s programsko opremo, nameščeno v osebнем računalniku.

Telefonsko bančništvo - omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona.

Imetnik - je pravna oseba, imetnik zasebne dejavnosti ali civilnopravna oseba ter tuja pravna oseba, ki ima sklenjeno pogodbo za uporabo sodobnih bančnih poti.

Poslovni partner - je oseba, ki ima v banki odprt transakcijski račun oziroma z banko posluje na drugih področjih, vendar poslov z banko ne opravlja sama, ampak za to pooblasti drugo osebo.

Uporabnik sodobnih bančnih poti (v nadaljevanju uporabnik) - je ena ali več fizičnih oseb, ki jo imetnik pooblasti za uporabo SBP.

Transakcijski račun - je plačilni račun, ki ga odpre banka v imenu pravne osebe, imetnika zasebne dejavnosti ali civilnopravne osebe ter tuje pravne osebe za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za to osebo.

Overitelj - je certifikatska agencija, ki za uporabnike, na podlagi oddane in odobrene vloge v banko, izdelava pametno kartico s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali opravlja druge storitve, povezane z overjanjem ali elektronskimi podpisami.

Elementi prepoznave - so elementi, ki omogočajo varno identifikacijo uporabnika. Elementi prepoznave so pametna kartica, identifikacijska kartica, osebno geslo (PIN), osebna številka, vstopno geslo in identifikacijska številka (EBID).

Identifikacija - je postopek preverjanja uporabnikove identitete oziroma informacijskega sistema, ki se lahko izvaja osebno ali elektronsko.

Pametna kartica - je varnostni mehanizem z vgrajenim integriranim vezjem, ki varno hrani kvalificirano digitalno potrdilo.

Kvalificirano digitalno potrdilo - je varnostni instrument, ki je namenjen preverjanju identitete, elektronskemu podpisovanju in šifriranju podatkov.

Identifikacijska kartica - je varnostni mehanizem, ki generira enkratna časovno odvisna gesla. Identifikacijska kartica je last banke, zato jo je uporabnik dolžan na zahtevo banke vrniti.

Identifikacijska številka (EBID) - je enolična oznaka uporabnika, ki jo banka določi uporabniku. Uporablja se pri prijavi v PRO SKB NET, SKB NET in SKB TEL telefonsko bančništvo z uporabo identifikacijske kartice ter kot del osebne številke pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Osebno geslo za prvo uporabo kartice (PIN) - je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave. Če uporabnik za identifikacijo uporablja identifikacijsko kartico, mora to geslo ob prvi uporabi kartice obvezno spremeniti in določiti svoje osebno geslo (PIN). Če uporablja pametno kartico, sprememba gesla ni obvezna, je pa priporočljiva, saj se s tem poveča varnost pri uporabi SBP.

Osebno geslo (PIN) - je kombinacija znakov, s katero uporabnik zaščiti dostop do pametne ali identifikacijske kartice.

Osebna številka - je element prepoznave pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika. Sestavljena je iz identifikacijske številke (EBID) in vstopnega gesla. Uporabnik jo pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika po govorjenih navodilih vnese oziroma vtisne preko telefona.

Vstopno geslo - je geslo, ki ga uporabniku dodeli banka. To geslo je del osebne številke za uporabo SKB TEL avtomatskega odzivnika.

Varnostno geslo - je časovno odvisno geslo, sestavljeno iz števil, ki jih generira identifikacijska kartica. S to kombinacijo uporabnik varno vstopi v izbrano SBP.

Naročilo - je zahteva za izvedbo bančne storitve, ki jo uporabnik po uspešno izvedeni identifikaciji in avtorizaciji pošlje banki z uporabo SBP. Naročilo ima vlogo pisnega, lastnoročno podpisanega naloga. Šteje se, da hkrati z naročilom poda uporabnik tudi soglasje za izvršitev zahtevane bančne storitve.

Poizvedba - je zahtevek po informaciji, ki jo zahteva uporabnik.

Transakcijska številka (TRN) - je številka, ki jo določi banka za vsak sprejet zahtevek za transakcijo.

Stroškovni račun - je račun imetnika, ki ga banka bremeni za vse stroške iz naslova SBP in ga določi imetnik računa v Zahtevku za odprtje transakcijskega računa in uporabo sodobnih bančnih poti in Zahtevku za uporabo storitve MULTI SKB NET za pravne osebe, zasebnike in civilnopravne osebe. Če imetnik nima odprtega računa pri banki, bo banka za uporabo storitev SBP izstavila račun.

Služba za pomoč uporabnikom sodobnih bančnih poti (v nadaljevanju služba za pomoč) - je organizirana v okviru oddelka Elektronsko bančništvo in je namenjena uporabnikom v primeru težav, reklamacij, informacij in preklicev pri uporabi SBP. Služba za pomoč ima prostore v sektorju Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo na Ajdovščini 4, 1513 Ljubljana, za pomoč pa lahko pokličete na telefon +386 (0)1 471 55 55 (vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro) ali pošljete sporočilo na elektronski naslov eb.pomoc@skb.si ali po telefaksu na št. (01) 471 58 76.

Cenik - vsakokrat veljavni cenik plačilnih storitev banke objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

I. Vrste in pogoji uporabe sodobnih bančnih poti

1. Storitve sodobnih bančnih poti so:
 - a) PRO SKB NET (spletno bančništvo) – omogoča opravljanje bančnih storitev prek interneta samo za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe;
 - b) SKB NET (spletno bančništvo) – omogoča opravljanje bančnih storitev prek interneta;
 - c) MULTI SKB NET, B2B MULTI SKB NET (PC-bančništvo) – omogoča opravljanje bančnih storitev s samostojnim programom oziroma integracijo računovodskega programa podjetja z banko;
 - d) SKB TEL telefonsko bančništvo – omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona;
 - e) SKB TEL avtomatski odzivnik – avtomatski telefonski odzivnik, ki uporabniku prek telefona sporoča trenutno stanje in dodatne informacije o računih.
2. Banka prek storitve SBP načeloma sprejema naročila 24 ur dnevno. Banka si pridržuje pravico, da kadar koli ob predhodnem obvestilu zaradi tehničnih razlogov omeji uporabo storitev SBP. Med časom omejitve uporabe uporabniki ne morejo uporabljati storitev SBP.
3. SKB TEL telefonsko bančništvo je na voljo vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 20. uro ter v soboto med 8. in 12. uro.
4. Uporaba storitve PRO SKB NET je dodatno določena s tehničnimi pogoji, opredeljenimi v dokumentu Tehnični pogoji za delo s PRO SKB NET-om. Imetnik te pogoje dobi na spletni strani www.skb.si/sbppodjetja ali pri svojem skrbniku. S podpisom Zahtevka za odprtje transakcijskega računa in uporabo sodobnih bančnih poti imetnik potrjuje, da je z njimi seznanjen in da v celoti sprejema njihova določila. Tehnični pogoji za delo s PRO SKB NET-om so sestavni del teh splošnih pogojev.

II. Odobritev uporabe sodobnih bančnih poti

1. Za pridobitev pravice do uporabe SBP imetnik predloži banki izpolnjen Zahtevek za odprtje transakcijskega računa in uporabo sodobnih bančnih poti, v katerem imetnik opredeli storitve in funkcionalnosti, ki jih bo uporabljal, ali Zahtevek za uporabo storitve MULTI SKB NET za pravne osebe, zasebnike in civilnopravne osebe.
2. Če imetnik SBP opravlja posle s pooblastilom poslovnega partnerja, mora banki predložiti še obrazec Pooblastilo za poslovanje s SKB d.d..
3. Imetnik storitve SBP ob prijavi predloži Pooblastilo za poslovanje z banko v imenu pravne osebe, imetnika zasebne dejavnosti, civilnopravne osebe ter Prijavo uporabnika na storitve sodobnih bančnih poti, tj. seznam uporabnikov, pooblaščenih za uporabo SBP. Uporabnik je lahko vsaka fizična oseba, ki je poslovno in opravilno sposobna ter ji imetnik za uporabo dodeli ustrezno vrsto pooblastila za delo.
4. Čitljivo izpolnjena zahtevka iz točke II, ki vsebujeta vse potrebne elemente ter ju podpišeta imetnik in pooblaščenca oseba v banki, ki odobri zahtevka, imata skupaj s temi splošnimi pogoji značaj pogodbe.
5. Banka lahko odobri uporabo SBP, če:
 - a) imetnik redno poravnava svoje obveznosti;
 - b) banka z imetnikom poslovno sodeluje s katero koli bančno oziroma drugo finančno storitvijo;
 - c) je imetnik oddal popolno dokumentacijo;
 - d) imetnik pooblasti vsaj enega uporabnika za uporabo storitev SBP.
6. Banka lahko zahtevek za uporabo zavrne brez pojasnila. Ne glede na vzrok zavrnitve bo banka imetnika o zavrnitvi obvestila v roku 10 delovnih dni od prejema zahtevka.
7. Šteje se, da je pogodba sklenjena, ko banka odobri uporabo storitev SBP.
8. Banka po odobritvi vsakemu uporabniku dodeli vso potrebno dokumentacijo, programsko opremo in elemente prepoznavne. Paket z elementi prepoznavne pošlje banka imetniku s priporočeno pošto pošiljko. Vsakemu uporabniku po elektronski pošti pošlje tudi aktivacijsko geslo. S tem banka izpolni svoje pogodbene obveznosti dodelitve SBP in prenese odgovornost, vezano na elemente prepoznavne in uporabo storitve, na imetnika in uporabnika. Če uporabnik v roku 30 dni od dneva pošiljanja paketa z elementi prepoznavne ne prevzame paketa, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

9. Banka uporabniku ob odobritvi določi vse potrebne elemente prepoznavne za nemoteno uporabo SBP. Paket z identifikacijsko kartico lahko uporabnik osebno prevzame tudi v SKB v Službi za pomoč uporabnikom sodobnih bančnih poti, pri čemer mora banka iz njegovega veljavnega osebne dokumenta pred izročitvijo elementov prepoznavne zanesljivo ugotoviti njegovo identiteto. Če zakoniti zastopnik družbe pooblasti za dvig elementov prepoznavne drugo osebo, ki ni uporabnik teh elementov (drug uporabnik ali druga oseba, npr. kurir), mora izpolniti Pooblastilo za prevzem elementov prepoznavne sodobnih bančnih poti za pravne osebe, samostojne podjetnike in civilnopravne osebe ter ga overiti pri notarju. Ta oseba lahko na podlagi pooblastila in zanesljivo ugotovljene identitete prevzame elemente prepoznavne. Veljavnost takega pooblastila je enkratna in velja samo za posamezni prevzem elementov prepoznavne.
10. Banka zamenja dodeljen element prepoznavne v obdobju treh let od dneva prevzema novega elementa prepoznavne. Zamenjavo elementa prepoznavne po preteku treh let oziroma, če banka ugotovi, da uporabnik ni ravnal kot skrben gospodar, banka zaračuna po ceniku.
11. Imetnik lahko kvalificirano digitalno potrdilo naroči pri izdajatelju digitalnih potrdil, ki ga banka priznava kot zaupanja vrednega. Seznam zaupanja vrednih izdajateljev je objavljen na spletni strani www.skb.si/sbppodjetja. Imetnik lahko kvalificirano digitalno potrdilo naroči tudi pri banki od tistega overitelja, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za sprejemanje vlog. Prijavno službo v tem primeru banka opravlja po predpisih izdajatelja digitalnih potrdil.
12. Imetnik je dolžan zagotoviti obnavljanje kvalificiranega digitalnega potrdila neposredno pri izbranem overitelju v skladu s pogoji in politiko overitelja.
13. Imetnik oziroma uporabnik lahko začne uporabljati storitve SBP prvi dan po prejemu elementa prepoznavne.

III. Prejem in izvedba naročila

1. Za pravilnost podatkov v naročilu odgovarja uporabnik, odgovornost pa nosi imetnik.
2. Naročilo se šteje za prejeto, ko so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
 - a) če vstopi v informacijski sistem banke;
 - b) če obsega vse, kar mora obsegati v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih;
 - c) če ima uporabnik ustrezna pooblastila za izvršitev naročila;
 - d) če banka potrdi prejem s transakcijsko številko (TRN);
 - e) če je na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila, če je podan nalog v izvršitev istega dne. Če se nalog glasi na poznejši dan izvršitve, kot je datum prejema, se šteje nalog za prejet z dnem, določenim za izvršitev, če je na dan izvršitve na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila.
3. Banka potrdi prejem naročila, ki ustreza vsem pogojem za prejem. Od prejema naprej je za reševanje naročila pristojna banka.
4. Če naročilo ni bilo uspešno prejeto, banka naročilo zavrne, in to tudi sporoči uporabniku.
5. Povratne informacije o postopku izvršitve bo banka uporabniku sporočala s statusom naročila. V navodilih za uporabo storitev SBP so opisani vsi statusi, ki jih banka uporabniku sporoča glede na fazo postopka izvršitve naročila.
6. Banka ne odgovarja za vrstni red izvršitve plačila.
7. Naročilo bo izvedeno v rokih in na način, skladen s poslovno politiko banke in ustaljeno bančno prakso, če so izpolnjeni pogoji za izvršitev posamezne oblike naročila.
8. Če banka naročila ne izvede, obvesti uporabnika s statusom naročila. Uporabnik je dolžan sam spremljati izvršljivost (status) naročila.
9. Naročila z bodočim dnevom izvršitve lahko uporabnik posreduje za:
 - a) plačilne naloge za 90 dni vnaprej;
 - b) naloge za menjavo valut za 5 dni vnaprej;
 - c) naloge s podatki o direktnih odobritvah za 7 dni vnaprej;
 - d) naloge s podatki o direktnih obremenitvah za 7 dni vnaprej.
10. Naročila, pri katerih je treba opraviti menjavo valut, bo banka izvršila po menjalnem tečaju, ki bo veljal ob izvršitvi naročila, in ne po tečaju, veljavnem ob posredovanju naročila. Uporabnik bo informacijo o dejanskem uporabljenem tečaju dobil skupaj z izvršenim naročilom in je lahko različen od tečaja, ki je veljal ob oddaji naročila ali je objavljen na spletnih straneh.
11. Če ob izvedbi naročila na računu ni dovolj sredstev, je tako naročilo uvrščeno v sistem večkratnega izvajanja. To pomeni, da bo sistem naročilo poskušal izvesti večkrat dnevno do konca urnika delovnega dneva posamezne oblike naročil, vendar vsaj enkrat na polno uro. Če ob koncu dneva ni zadostnih sredstev za izvedbo naročila, je naročilo dokončno zavrnjeno.

IV. Preklic naročila

1. Naročilo lahko uporabnik prek storitev SBP prekliče samo, če je naročilo prejeto in ga banka še ni izvršila. Tako naročilo je v arhivu naročil označeno s statusom V OBDELAVI.
2. Preklic naročila lahko izvede vsak uporabnik, ki ima pooblastilo za podpisovanje posamezne oblike naročila.
3. Podatki o preklicanem naročilu so uporabniku prek storitev SBP na razpolago največ 92 dni od dneva preklica.
4. Če je naročilo v postopku izvršitve in ga uporabnik ne more preklicati prek SBP, ga lahko banka prekliče le na podlagi pisnega zahtevka, določil poslovne politike banke in po veljavnem ceniku banke. Banka bo informacijo o preklicu poslala uporabniku na dogovorjen način.

V. Dolžnosti uporabnika

1. Uporabnik mora skrbno varovati elemente prepoznave in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Imetnik in uporabnik nosita izključno odgovornost za škodo, ki so jo posredno ali neposredno povzročile tretje osebe, če so lahko nepooblaščenno uporabile elemente prepoznave.
2. Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti. Geslo spremeni po navodilih o uporabi elementov prepoznave.
3. Izgubo ali krajo elementov prepoznave je uporabnik dolžan takoj prijaviti banki, in sicer na naslov SKB d. d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo, na zgoraj opisane načine, in med delovnim časom službe za pomoč. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo do trenutka prijave izgube oziroma odtujitve elementov prepoznave.
4. Uporabnik je pri uporabi SBP dolžan upoštevati te pogoje, pisna in na ekranu prikazana navodila za uporabo ter skrbeti za pravilen in popoln vnos podatkov.
5. Uporabnik je dolžan ob prvi uporabi storitve SBP in pozneje najmanj enkrat na mesec spremeniti svoje osebno geslo za elemente prepoznave.

VI. Dolžnosti imetnika

1. Imetnik je dolžan banko takoj obvestiti o spremembi podatkov o uporabniku oziroma pooblastil uporabniku. Obvestilo o spremembi banka upošteva, samo če in ko ga prejme po telefaksu ali pisno na naslov SKB d. d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo. Če imetnik pošlje obvestilo o spremembi po telefaksu, mora najpozneje naslednji delovni dan banki poslati originalen dokument. Banka najpozneje v roku 3 (treh) ur po prejemu obvestila uporabniku dodeli nov status oziroma ustavi uporabo SBP, če je bila zahteva posredovana na delovni dan do 13. ure, drugače pa naslednji delovni dan. Imetnik mora ob preklicu pooblastila banki vrniti uporabnikove elemente prepoznave.
2. Izgubo ali krajo elementov prepoznave je imetnik dolžan takoj prijaviti banki, in sicer na naslov SKB d. d., Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, na zgoraj opisane načine, in med delovnim časom službe za pomoč. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo do trenutka prijave izgube oziroma odtujitve elementov prepoznave.
3. Banka imetniku ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepredvidnega ravnanja uporabnika z elementi prepoznave, ob uničenju elementov prepoznave po krivdi imetnika oziroma uporabnika ali če tretja oseba nepooblaščenno pridobi dostop do elementov prepoznave. Odgovornost imetnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar tako, da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo.
4. Imetnik je dolžan na lastno odgovornost in lastne stroške zagotoviti namestitve in vzdrževanje delovne postaje (osebni računalnik, primeren za uporabo SBP) v varnem okolju, skladno s tehničnimi zahtevami, opredeljenimi v Tehničnih pogojih za delo s PRO SKB NET-om, ki so sestavni del teh splošnih pogojev. Banka zagotavlja nemoteno delovanje sistema samo, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev, Tehničnih pogojev za delo s PRO SKB NET-om in morebitnih dodatnih navodil.
5. Imetnik je dolžan zagotoviti, da so vsi uporabniki seznanjeni z vsebino teh splošnih pogojev, Tehničnimi pogoji za delo s PRO SKB NET-om in z navodili za uporabo storitev SBP ter da pravilno uporabljajo postopke, vključene v te dokumente.
6. Imetnik mora banko obvestiti takoj o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja, poverjenih naročil, vdora v elemente prepoznave, vdora v sistem SBP ipd. Imetnik mora, v skladu z navodili banke, izvajati ustrezne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti. Če imetnik ne upošteva bančnih priporočil, banka ne prevzema odgovornosti za morebitno nastalo škodo.
7. Imetnik se strinja, da so informacije, vezane na SBP in njihovo uporabo, zaupne. Imetnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabil v nasprotju z njihovim namenom, da jih ne bo razkril tretjim osebam ali dopustil, da do informacij dostopajo tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja banke. V primeru potrebe razkrivanja informacij tretji osebi ali zaposlenim pri imetniku se imetnik zaveže, da bo z njimi sklenil enak sporazum o varovanju informacij, kot je razvidno iz teh pogojev.
8. Imetnik zagotavlja, da bo svoj informacijski sistem varoval pred nepooblaščenim dostopom do informacij, vezanih z uporabo storitev SBP.
9. Imetnik bo redno skrbel za veljavnost kvalificiranih digitalnih potrdil svojih uporabnikov tako, da jih bo zamenjal pred dejanskim potekom veljavnosti.
10. Imetnik je dolžan zagotoviti, da v šestih mesecih po prejemu obvestila o nadgrajeni verziji nadgradi potrebno programsko opremo pri vseh uporabnikih. Če tega ne stori, banka ne prevzema odgovornosti v primeru nedelovanja storitev SBP.
11. Imetnik je dolžan redno preverjati, ali so podatki o izvršenem naročilu skladni s podatki poslanega naročila. Če odkrije napake in nepravilnosti, mora takoj obvestiti banko in ustrezno ukrepati za zmanjšanje škode. Če imetnik ve za neskladje podatkov, pa ne ravna po določilih tega člena, je skupaj z banko odgovoren za morebitno povzročeno škodo.
12. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo imetnika. Če imetnik ne sporoči spremembe naslova ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti imetniku, je pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.
13. Obvestilo o prilivu iz tujine vsebuje tudi del za statistiko Banke Slovenije, ki ga stranka izpolni v skladu s predpisi ter vrne banki v predpisanih rokih in na dogovorjen način. O uporabi obvestil o prilivih prek SBP se imetnik odloči naknadno, ko začne uporabljati SBP, tako da banko obvesti po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si, pisno po pošti na naslov SKB d. d., Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, ali po telefaksu na št. (01) 471 58 76.

VII. Dolžnosti banke

1. Banka jamči imetniku izvedbo vseh pravilno izpolnjenih in pravočasno oddanih naročil ob pogojih, ki veljajo za obdelavo posamezne vrste naročila, v skladu z določili III. poglavja teh splošnih pogojev.
2. Vsi podatki, dejstva in okoliščine, za katere je banka izvedela pri opravljanju storitev za imetnika in pri poslovanju z imetnikom, se štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost. Banka bo razkrila navedene podatke, dejstva in okoliščine le v primerih, v obsegu in na način, kot to določa zakon.
3. Banka se zavezuje, da bo v skladu z veljavno zakonodajo varovala osebne podatke uporabnikov in jih uporabljala izključno za namene poslovanja.
4. Banka v skladu z veljavno zakonodajo poskrbi za popoln zapis dogodkov po telefonu ali v spletu:
 - a) Pri uporabi SKB TEL telefonsko bančništvo banka snema prijavo ter izvajanje poizvedb in naročil v sistem. Snemanje in arhiviranje posnetega pogovora v računalniški oziroma digitalni obliki je v skladu s Pravilnikom o snemanju in arhiviranju telefonskih pogovorov prek SKB TEL telefonsko bančništvo v SKB. Posneti pogovori se poslušajo le na zahtevo, in sicer ob reševanju uporabnikove reklamacije ali ob nastalem sodnem sporu. Uporabnik je lahko na svojo željo navzoč pri poslušanju posnetega telefonskega pogovora.
 - b) Pri uporabi spletnega bančništva banka računalniško zapisuje vse postopke, ki jih opravijo uporabniki. Računalniški zapis postopkov hrani banka skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo bančništvo, varovanje podatkov, preprečevanje pranja denarja, ter internimi standardi.
5. Če je imetnik banki poslal elektronske naslove svojih uporabnikov, jih banka po elektronski pošti obvešča o delovanju SBP. Banka ne odgovarja, če zaradi tehničnih težav sporočilo ni bilo dostavljeno.
6. Banka ob nadgradnji programske opreme storitev SBP obvesti imetnike in jih pozove, da s spletnega portala banke prevzamejo nadgrajeno verzijo za namestitvev v uporabnikovih računalnikih. Banka se zavezuje, da bo tehnološko podpirala delovanje starih verzij največ šest mesecev po objavi obvestila.

VIII. Omejitev in izključitev odgovornosti banke

1. Banka ne izvaja namestitvev programske opreme za storitve SBP pri imetniku ter ne prevzema odgovornosti in škode, ki bi nastala zaradi prepozne oziroma napačne namestitve programske opreme, izgube ali uničenja katerih koli podatkov in opreme imetnika zaradi namestitve in uporabe SBP.
2. Banka prav tako ne prevzema odgovornosti za morebitno posredno ali neposredno škodo, ko uporabnik ne more uporabljati storitev SBP, če element prepoznave, po izročitvi uporabniku oziroma pooblaščenim osebam, postane neuporaben (kraja, uničenje, izguba, pretečen rok uporabe ipd.).
3. Banka ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi nastala kot posledica zunanjih razlogov zunaj njenega nadzora (v razumnem obsegu) in oblasti, vključno s stavko, vojno, nemiri, požari, ukrepi vladnih organov, izpadi javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi ipd.).
4. Banka ne prevzema odgovornosti za napake v delovanju programske opreme pri imetniku in uporabniku za storitve SBP, če je napaka nastala zaradi vpliva tretje strani (npr. programske opreme drugega izvajalca, računalniškega virusa, napak v delovanju strojne opreme, neupravičenih posegov v programsko opremo ipd.). Če bo imetnik vztrajal, da banka prek pogodbenih partnerjev vzpostavi ponovno delovanje storitev SBP, bo banka to zaračunala po vsakokrat veljavnem ceniku.
5. Banka ni odgovorna za škodo, ki bi lahko nastala pri obdelavi naročila, če tudi naročilo ustreza vsem pogojem za izvedbo naročila in banka pri prejemu ugotovi, da so vsi potrebni podatki za izvedbo ustrezni.
6. Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskem omrežju, za napake pri prenosu podatkov po telekomunikacijskem omrežju, za onemogočen dostop (zaradi različnih vzrokov) do SBP in morebitno škodo zaradi prej navedenega.
7. Banka prevzema odgovornost samo za prejeta naročila v skladu z določili pogojev iz III. poglavja. Pri tem ne odgovarja za škodo, ki nastane kot posledica imetnikovega ali uporabnikovega napačnega ravnanja, napačnega vnosa podatkov ali dvojnega vnosa naročil (npr. plačilnih nalogov).
8. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena samo do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.

IX. Zapore dostopa

1. Banka lahko uporabniku zapre dostop do uporabe SBP:
 - a) če imetnik prekliče pooblastilo, dano uporabniku;
 - b) če uporabnik ugotovi, da so bili njegovi elementi prepoznavne izgubljeni oziroma odtujeni. Uporabnik mora o tem čim prej obvestiti službo za pomoč;
 - c) če banka ugotovi, da obstaja sum ali možnost zlorabe uporabe SBP;
 - d) če imetnik ne poravnava svojih finančnih obveznosti, nastalih z uporabo SBP;
 - e) če uporabnik uporablja programsko opremo, ki je ni potrdila banka;
 - f) če ima imetnik blokiran transakcijski račun zaradi davčnih in sodnih sklepov o izvršbi ter začasnih odredb sodišča, ki prepovedujejo razpolaganje s sredstvi na računu.
2. Banka si pridržuje pravico omejiti dostop do SBP in spremeniti ali ukiniti SBP (ali posamezno storitev) za določen čas, če so nastopili kritični dogodki (zlasti povezani z varnostjo).
3. Banka po prejemu imetnikove zahteve v roku 3 (treh) ur spremeni ali odvzame pooblastilo uporabniku, če je v banko prispela zahteva na delovni dan do 13. ure, drugače pa prvi naslednji delovni dan.
4. Vsa naročila uporabnika, posredovana pred zaporo dostopa, bodo obdelana (izvršena).
5. Banka ponovno omogoči uporabo storitev SBP, ko so odpravljeni razlogi za zaporo dostopa iz prve točke tega poglavja.
6. Banka obvesti imetnika o zapori dostopa in o razlogih zanjo, če je mogoče, preden zapre dostop, sicer pa takoj po zapori. Obvestilo o zapori dostopa posreduje imetniku na način, ki je dogovorjen z imetnikom ali po pošti na zadnji banki znani naslov imetnika. Banka ne obvešča imetnika o zapori dostopa, če je takšno obvestilo v nasprotju z objektivno utemeljenimi varnostnimi ukrepi ali prepovedano z drugimi predpisi.

X. Nadomestila za opravljene storitve

1. Banka za uporabo storitev SBP in druge s tem povezane stroške neposredno bremeni stroškovni račun imetnika po vsakokrat veljavnem ceniku.
2. Banka za opravljene bančne storitve neposredno bremeni račun, iz katerega je bila izvršena storitev, po vsakokrat veljavnem ceniku ter vsakokrat veljavnih splošnih pogojih vodenja transakcijskih računov pravnih oseb, zasebnikov in civilnopravnih oseb.
3. Imetniku, ki pri banki nima odprtega transakcijskega računa, banka za opravljene bančne storitve, stroške SBP in druge stroške izstavi račun po vsakokrat veljavnem ceniku.
4. Vsakokrat veljavni cenik je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si

XI. Reklamacije

1. Imetnik lahko reklamacije ali pripombe, povezane z uporabo storitev SBP, predloži banki na naslednje načine:
 - a) po elektronski pošti na naslov eb.pomoc@skb.si;
 - b) z obvestilom v okviru storitev SBP, če storitev to omogoča;
 - c) pisno po pošti na naslov SKB d. d., Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana;
 - d) po telefonu (01) 471 55 55 ali
 - e) po telefaksu na št. (01) 471 58 76.
2. Reklamacije ali pripombe, ki se nanašajo na zaupne podatke imetnika ali uporabnika, lahko imetnik predloži v pisni obliki ali z obvestilom prek storitev SBP, če storitev to omogoča. Če imetnik predloži te podatke na drug način, banka ne odgovarja za morebitno škodo.
3. Na zahtevo imetnika bo banka poslala potrdilo o prejemu reklamacije. V vsebini potrdila bodo zajeti:
 - a) datum in čas prejema reklamacije;
 - b) kratek opis reklamacije.
4. Banka bo reklamacijo rešila najpozneje v 8 delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestila imetnika oziroma uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je lahko rok za reševanje tudi daljši.

XII. Odpoved pogodbe

1. Pogodba o uporabi storitev SBP preneha z odpovedjo.
2. Imetnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo. Šteje se, da odpoved, če je bila dana do 15. dne v mesecu, učinkuje zadnji dan v tem mesecu, če je bila dana po 15. dnevu meseca, pa zadnji dan naslednjega meseca. Banka mora obvestilo o odpovedi pogodbe posredovati imetniku na jasn in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov. Imetnik mora obvestilo o odpovedi uporabe banki predložiti na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov z Zahtevkom za odjavo sodobnih bančnih poti ter Zahtevkom za uporabo storitve MULTI SKB NET za pravne osebe, zasebnike in civilnopravne osebe, ki ga pošlje na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Domači in mednarodni plačilni promet/Elektronsko bančništvo.

3. Ob odpovedi mora imetnik vrniti banki elemente prepoznavne in drugo opremo za dostop do SBP, ki je last banke.
4. Banka lahko po lastni presoji takoj oziroma brez odpovednega roka odpove uporabo SBP ter zahteva vračilo elementov prepoznavne in druge opreme, na podlagi zakonsko utemeljenih ukrepov in sklepov oblastnih organov ter kadar imetnik krši pogodbo, zlasti kadar:
 - a) imetnik ali uporabnik ne izpolnjujeta določb teh splošnih pogojev in veljavnih predpisov;
 - b) imetnik ali uporabnik zlorabi svoje pravice;
 - c) imetnik ali uporabnik niti po opominu ne poravnata svojih obveznosti;
 - d) imetnik ali uporabnik neupravičeno posegata v parametre SBP;
 - e) imetnik ali uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti povzročita nepravilno delovanje sistema;
 - f) imetnik ali uporabnik takoj pisno ne sporočita banki vsake spremembe svojih podatkov ali okoliščin, ki bi lahko vplivale na sklenitev ali izvrševanje pogodbe;
5. Banka bo o odpovedi uporabe SBP obvestila imetnika pisno s priporočeno pošto na zadnji banki znani naslov. Obvestilo se šteje za pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov imetnika, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če imetnik ne sporoči spremembe naslova ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno.
6. Ob odpovedi pogodbe uporabe storitev SBP banka prekine poslovanje z vsemi imetnikovimi uporabniki. S tem banka blokira uporabo storitev SBP in poračuna vse neporavnane obveznosti imetnika po veljavnem ceniku.
7. Takoj po odpovedi pogodbe mora uporabnik iz vseh delovnih postaj odstraniti programsko opremo in dokumentacijo, povezano z uporabo storitev SBP. Prav tako mora zaščititi vse kopije programske opreme pred nadaljnjo uporabo (tudi s strani tretjih oseb). Ob kršenju tega določila je imetnik odgovoren za morebitno škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja določil.
8. Vsa naročila, poslana v banko pred prekinitvijo pogodbe, bodo izvršena po pogojih iz III. poglavja teh splošnih pogojev.

XIII. Varovanje podatkov

1. Banka bo kot zaupne varovala vse podatke o imetniku in uporabniku, podatke o njunem poslovanju z računom, ter podatkov ne bo sporočala tretjim osebam, razen če je podatke zavezana sporočati v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, če so podatki javni in če jih mora sporočiti zaradi izvajanja svojih obveznosti izvrševanja naročil imetnika.
2. Imetnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, povezane z opravljanjem bančnih in plačilnih storitev.
3. Imetnik dovoljuje banki, da pridobi in hrani vse njegove podatke v svojih zbirkah ter jih uporablja za namene izvajanja pogodbe in za trženje storitev banke.
4. Imetnik zaradi izvajanja pogodbe oziroma zaradi izterjave terjatev iz naslova pogodbe izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da pri pristojnih osebah opravi poizvedbe o njegovem sedežu, premoženju in vseh drugih podatkih, potrebnih za izvajanje pogodbe in morebitno izterjavo dolga.
5. Dodatno imetnik pooblašča banko in ji dovoljuje, da prevzema in uporablja finančne podatke imetnika, ki so oziroma bodo objavljeni v javno dostopnih podatkovnih bazah.
6. Prav tako imetnik izrecno dovoljuje banki in jo pooblašča, da lahko vse podatke, s katerimi razpolaga, posreduje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem osebnih podatkov, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.

XIV. Končne določbe

1. Ti splošni pogoji veljajo od 1. 12. 2010 dalje. Splošni pogoji so na voljo v poslovalnicah SKB, na spletnem naslovu www.skb.si/sbppodjetja in pri skrbniku podjetja.
2. Veljavni splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanju plačilnih storitev, Splošnih pogojev vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe ter Pogodbe o opravljanju poslov z direktnimi odobritvami v dobro računov, odprtih v SKB.
3. Banka lahko v skladu z veljavnimi predpisi ter s svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje. Banka bo imetnika o vsaki spremembi splošnih pogojev obvestila en mesec pred njihovo uveljavitvijo pisno z navadno pisemsko pošiljko, lahko tudi z izpiski ali v elektronski obliki, če imetnik posluje z banko elektronsko. Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo banka objavila v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
4. Šteje se, da imetnik sprejema spremenjene splošne pogoje, če do dneva pred predlaganim datumom za začetek njihove uporabe, ne bo obvestil banke, da jih ne sprejema. Spremenjeni splošni pogoji pričnejo veljati z datumom, ki je predlagan za začetek njihove uporabe.
5. Če imetnik ne sprejema spremenjenih splošnih pogojev, lahko pred predlaganim datumom uporabe spremenjenih pogojev odpove uporabo SBP, brez odpovednega roka po postopku iz XII. poglavja teh pogojev.

6. Sestavni del teh splošnih pogojev so:
 - a) Zahtevek za odprtje transakcijskega računa in uporabo sodobnih bančnih poti in Zahtevek za uporabo storitve MULTI SKB NET za pravne osebe, zasebnike in civilnopravne osebe;
 - b) Tehnični pogoji za delo s PRO SKB NET-om;
 - c) Navodila za uporabo storitev.
7. Vsi naslovi in avtorske pravice v zvezi z uporabo storitev SBP (vključno s slikami, fotografijami, animacijami, videom, avdiom, glasbo, besedili in dodatnimi programi, vključenimi v programsko opremo, a ne omejeno nanje) in priloženo tiskano gradivo so last banke. S storitvijo SBP mora imetnik ravnati kot z vsakim avtorsko zaščitenim gradivom, s to izjemo, da lahko naročnik namesti programsko opremo v posamezen računalnik, če jo bo uporabnik uporabljal za dostop in uporabo storitev SBP.
8. Morebitne spore ali nesoglasja, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev, bosta pogodbeni strani reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno sodišče v Ljubljani.
9. Banka in imetnik soglašata, da bosta na sodišču medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil in naročil, izmenjanih prek storitev SBP.
10. Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in pogodbo, veljajo določila veljavne zakonodaje, zlasti Zakon o plačilnih storitvah in sistemih, pri čemer se uporabnik in banka strinjata, da izključujeta uporabo določb iz 2. podpoglavja, 5. poglavja Zakona o plačilnih storitvah in sistemih, razen določb 5. oddelka 2. podpoglavja 5. poglavja Zakona o plačilnih storitvah in sistemih.