

Splošni pogoji za poslovanje z osebnim računom in za opravljanje plačilnih storitev

I. Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika pri poslovanju z osebnim računom in v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev prek osebnih računov, odprtih pri banki.

Banka je ponudnik plačilnih storitev in je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev.

II. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev, pomenijo naslednje:

Izdajatelj splošnih pogojev – ponudnik plačilnih storitev SKB banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju banka).

Osebni račun – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za izvrševanje plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

Enolična identifikacijska oznaka – IBAN-številka osebnega računa uporabnika pri banki.

Uporabnik – fizična oseba, imetnik osebnega računa, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje ter ki z banko sklene pogodbo o odprtju in vodenju osebnega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba).

Potrošnik – fizična oseba, ki sklepa pogodbe o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti.

Plačnik – fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo, tako da izda plačilni nalog ali predloži soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Prejemnik plačila – fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

Pooblaščen oseba – za namene teh splošnih pogojev je pooblaščen oseba vsaka oseba, ki je poleg uporabnika računa upravičena, da razpolaga s sredstvi na uporabnikovem računu, kot na primer zakoniti zastopnik, skrbnik ali oseba, ki je na podlagi pooblastila uporabnika pooblaščen za razpolaganje s sredstvi.

Zakoniti zastopnik – oseba, ki je na podlagi zakona upravičena zastopati mladoletno ali drugo poslovno omejeno sposobno ali nesposobno osebo.

Skrbnik – oseba, ki jo postavi center za socialno delo, da skrbi za koristi opravično nesposobne ali mladoletne osebe. Kot dokazilo predloži odločbo centra za socialno delo. Določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na zakonitega zastopnika, veljajo smiselno tudi za skrbnika.

PAPI osebni račun – osebni račun, ki ga banka odpre osebam v starosti do dopolnjenih 14 let, ki za odprtje potrebujejo navzočnost in podpis zakonitega zastopnika.

Osebni račun za mlade – osebni račun, ki ga banka odpre osebam v starosti od 14 do dopolnjenih 27 let, ki imajo status dijaka ali študenta. Praviloma potrebujejo zakonitega zastopnika mlajši od 18 let.

ISIC osebni račun za študente - osebni račun, ki ga banka odpre osebam v starosti najmanj 18 let z veljavnim statusom študenta. Račun je vezan na izdajo SKB ISIC izkaznice, ki velja samo in dokler ima imetnik status študenta.

Kritje na računu – stanje sredstev na osebnem računu, s katerim sme uporabnik prosto razpolagati. Kritje pomeni pozitivno stanje sredstev na osebnem računu in odobreno prekoračitev stanja na osebnem računu (limit).

Redni limit – minimalno določeni kreditni znesek na osebnem računu, ki ga lahko banka kot odobreno prekoračitev stanja odobri ob prvem prilivu na osebni račun.

Izredni limit – dogovorjeni kreditni znesek na osebnem računu, ki ga banka uporabniku kot odobreno prekoračitev stanja odobri na podlagi sklenitve posebne pogodbe o izrednem limitu.

SKB NET spletno bančništvo (www.skb.net) – storitev sodobnih bančnih poti, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta).

SKB TEL telefonsko bančništvo (01) 471 55 55 – storitev sodobnih bančnih poti, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek telefona.

SKB TEL avtomatski odzivnik (01) 471 55 55 – dostop do informacij o stanju na računih.

M SKB NET mobilno bančništvo (m.skb.net) – dostop do informacij o stanju in prometu na računih.

Osebna številka – je element prepoznavne pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika in M SKB NET mobilnega bančništva. Sestavljena je iz identifikacijske številke (EBID) in vstopnega gesla.

Identifikacijska številka (EBID) – je enolična oznaka, ki jo banka določi uporabniku. Uporablja se pri prijavi v SKB NET in SKB TEL telefonsko bančništvo z uporabo identifikacijske kartice ter kot del osebne številke pri uporabi SKB TEL avtomatskega odzivnika in M SKB NET mobilnega bančništva.

Vstopno geslo – je geslo, ki ga uporabniku dodeli banka. To geslo je del osebne številke za uporabo SKB TEL avtomatskega odzivnika in M SKB NET mobilnega bančništva.

Plačilna transakcija – dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Domača plačilna transakcija – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Čezmejna plačilna transakcija – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:

- v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države, ali
- v evrih (v nadaljevanju: EUR) ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

SHA (deljeni stroški) – stroški drugih plačilnih transakcij bremenijo račun plačnika, stroške vseh drugih bank na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) pa plača prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun zmanjšan znesek za stroške drugih bank.

OUR (nosi plačnik) – stroški drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vsi drugi stroški pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) bremenijo plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

BEN (nosi prejemnik) – stroške drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vse druge stroške pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) plača prejemnik plačila, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank.

Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:

- Pri izvrševanju plačilne transakcije banka uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik plačilnih storitev (SHA).
- Opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije.
- Opcija OUR pa je dopustna tudi, ko plačilna transakcija vključuje pretvorbo (konverzijo) valute na plačnikovi strani.

Plačilni nalog je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

Direktna obremenitev je plačilna storitev, v kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni plačilni nalog, trajni nalog in direktna odobritev.

Plačilni instrument pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga ta uporabi za odreditev plačilnega naloga (npr. plačilne kartice, spletno bančništvo).

Soglasje – dovoljenje, ki ga plačnik izda prejemniku plačila za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij. S soglasjem prejemniku plačila dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev transakcijskega računa v višini nastale obveznosti z direktno obremenitvijo SEPA. Banka plačnika je na podlagi soglasja pooblaščenca za obremenitev računa plačnika.

SEPA – kratica za enotno območje plačil v evrih. Strankam omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

Delovni dan – če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga ponuja banka ali prihaja iz neodvisnega vira, dostopnega javnosti.

Referenčna obrestna mera je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe pogodbeni stranki.

EONIA je referenčna obrestna mera v evroobmočju.

EOM – efektivna obrestna mera – v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški limita za uporabnika in skupnim zneskom limita.

Trajni nosilec podatkov je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kot je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.

Izpisek – informacija o spremembah stanja, prometa na osebnem računu in o izvršenih plačilnih transakcijah. **Papirni izpisek** – izpisek, ki ga uporabnik prejme v pisni obliki po pošti ali osebno dvigne v svoji poslovalnici. **Elektronski izpisek** – izpisek, ki se ustvari v SKB NET-u.

Urnik plačilnih storitev – vsakokrat veljavni urnik plačilnih storitev banke, objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.

Cenik – cenik storitev SKB za prebivalstvo.

III. Osebni račun

1. Odprtje osebnega računa

1. Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane na dan sklenitve pogodbe za posamezno vrsto osebnega računa. Banka pred sklenitvijo pogodbe uporabniku izroči en izvod teh splošnih pogojev in njihovih sestavnih delov, ki imajo značaj splošnih pogojev poslovanja:
 - Splošne pogoje za uporabo sodobnih bančnih poti za fizične osebe,
 - Urnik plačilnih storitev,
 - Cenik storitev SKB za prebivalstvo in
 - Obrestne mere SKB za prebivalstvo.
2. Osebni račun je namenjen izključno zasebnim potrebam fizične osebe, kar pomeni, da ga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, oziroma samostojni podjetnik ne sme uporabljati za transakcije, povezane z opravljanjem svoje dejavnosti.
3. Banka bo prek osebnega računa za uporabnika izvajala naslednje plačilne storitve:
 - polog na osebnem računu in dvig gotovine z osebnega računa,
 - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro osebnega računa,
 - izvrševanje plačilnih transakcij v okviru dovoljenega limita na osebnem računu,
 - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, plačilnimi karticami ali kreditnimi plačili.
4. Osebni računi v SKB so naslednji:
 - Gotovinski osebni račun,
 - PAPI osebni račun,
 - Osebni račun za mlade,
 - ISIC osebni račun za študente,
 - Osnovni osebni račun,
 - Standardni osebni račun,
 - Pokojninski osebni račun,
 - Osebni račun za nerezidente,
 - Zlati osebni račun,
 - Prestige osebni račun,
 - Prestige osebni račun za privatno bančništvo.
5. Banka odpre osebni račun, če uporabnik izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
 - a) izpolni vlogo za odprtje osebnega računa;
 - b) predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter vse podatke za vodenje registra osebnih računov in podatke skladno z veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka;
 - c) sprejme te splošne pogoje in njihove sestavne dele, ki imajo značaj splošnih pogojev poslovanja.
6. Banka najpozneje v roku petih (5) delovnih dni po prejemu vloge za odprtje računa in predložitvi popolne zahtevane dokumentacije odobri vlogo in sklene pogodbo ter odpre račun ali vlogo zavrne. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.
7. Osebam, mlajšim od 14 let, banka odpre PAPI osebni račun, na katerem vodi EUR in devizna sredstva. Ko dopolnijo 14 let, jim PAPI osebni račun spremeni v večvalutni osebni račun za mlade. Ob sklenitvi delovnega razmerja uporabnika osebnega računa za mlade banka odprti račun spremeni v standardni osebni račun za prejemanje rednih mesečnih prilivov.
8. Z odprtjem osebnega računa (Standardni, Pokojninski, Zlati, Prestige, Prestige za privatno bančništvo, Nerezidentni, Osebni račun za mlade, ISIC osebni račun za študente, razen za PAPI, Osnovni in Gotovinski račun) prejme uporabnik osebno številko, ki mu omogoča uporabo storitev SKB TEL avtomatskega odzivnika in M SKB NET mobilnega bančništva. Osebno številko prejme tudi vsaka pooblaščenca oseba za poslovanje z računom.

2. Pooblaščenici

1. Oseba, ki še ni dopolnila 15 let, lahko odpre osebni račun le ob navzočnosti in z dovoljenjem zakonitega zastopnika, ki svoje soglasje izkaže s podpisom pogodbe. Če mladoletna oseba še nima veljavnega osebnega dokumenta, za odprtje osebnega računa predloži fotokopijo rojstnega lista in davčno številko. Predložitev osebnega dokumenta in davčne številke se zahteva tudi od zakonitega zastopnika.
2. Osebam, ki so dopolnile 15 let in so mlajše od 18 let, banka odpre osebni račun tudi brez navzočnosti zakonitega zastopnika, če za odprtje osebnega računa poleg osebnega dokumenta in davčne številke predložijo še ustrezen dokument, ki dokazuje možnost samostojnega razpolaganja s sredstvi.
3. Banka omogoči zakonitemu zastopniku razpolaganje s sredstvi uporabnika, če zakoniti zastopnik izpolnjuje pogoje po b) in c) točki 5. podtočke, točke 1. Odprtje osebnega računa teh pogojev.
4. Banka omogoči pooblaščenцу razpolaganje s sredstvi uporabnika, če je uporabnik pooblaščenca pooblastil za razpolaganje s sredstvi na predpisanem obrazcu banke in pooblaščenec izpolnjuje pogoje po b) in c) točki 5. podtočke, točke 1. Odprtje osebnega računa teh pogojev.
5. Ko uporabnik dopolni 18 let, banka zakonitemu zastopniku onemogoči razpolaganje z osebnim računom, razen če je pravočasno obveščena o podaljšanju roditeljske pravice.
6. Uporabnik, starejši od 18 let, lahko ob odprtju osebnega računa ali pozneje pooblasti eno ali več (popolnoma) opravilno sposobnih oseb za stalno razpolaganje s sredstvi na osebnem računu. Vsaka pooblaščenca oseba prejme tudi splošne pogoje poslovanja in njihove sestavne dele iz podtočke 5. c), točke 1. Odprtje osebnega računa.
7. Pooblaščenca oseba ne more v svojem imenu ali imenu uporabnika zaprositi za limit, plačilno-kreditne kartice ali zahtevati zaprtja osebnega računa. Prav tako ne more odvzeti pooblastila drugim pooblaščenim osebam po osebnem računu.
8. Osebe, pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu, pri banki deponirajo svoj podpis. Pooblastilo velja do preklica, do ukinitve oziroma zaprtja osebnega računa ali do smrti uporabnika oziroma pooblaščenca osebe. Po prenehanju pooblastila je uporabnik dolžan poskrbeti, da pooblaščenca oseba vrne svojo kartico.

3. Sredstva na osebnem računu in obrestovanje

1. Banka se obvezuje, da bo prek osebnega računa za uporabnika prejela vplačila EUR in tujih valut ter opravljala izplačila v okviru kritja na računu. Kritje na računu je tudi dovoljeno negativno stanje (limit).
2. Vodenje določenih tujih valut na večvalutnem osebnem računu je diskrecijska pravica banke. Banka vodi večvalutni osebni račun v EUR in vseh konvertibilnih tujih valutah, ki so na tečajni listi banke SKB za občane, objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.
3. Banka za poravnavo obveznosti najprej porabi razpoložljivo kritje v EUR. Če kritje v EUR ne zadošča, uporabi za poravnavo obveznosti do banke razpoložljiva devizna sredstva. V tem primeru uporabi tuje valute tako, da vzame sredstva iz valute, na kateri je najvišje kritje. Za preračun v EUR protivrednost uporablja veljavne menjalniške tečaje banke. Banka obveznosti uporabnika v tuji valuti ne poravnava, če ni valutnega kritja.
4. Banka obračunava obresti proporcionalno ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Banka obračuna in pripiše obresti za EUR mesečno, za devizna sredstva pa letno, za vsako valuto posebej. Banka obresti pripiše tudi ob ukinitvi osebnega računa.

Banka obračunava obresti:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti, G_0 = začetna glavnica, p = obrestna mera, d = dejansko število dni, za katere računamo obresti

5. Banka sredstva pozitivnega stanja na osebnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, določeni za sredstva na vpogled. Za znesek dovoljene prekoračitve stanja obračuna obresti po enoviti nominalni obrestni meri, določeni v pogodbi za izredni limit oziroma v pogodbi, če gre za redni limit na osebnem računu.

6. Za znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja banka obračuna zamudne obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, objavljeni na spletni strani Banke Slovenije, www.bsi.si. Pri nedovoljenem negativnem stanju se obračunajo stroški opominov, stroški izvršbe, stroški izterjave v skladu vsakokrat veljavnim cenikom SKB za prebivalstvo ter morebitne sodne takse.

4. Prilivi in odlivi na osebnem računu

1. Uporabnik zagotavlja priliv sredstev na račun z nakazili z različnih virov ali z osebnimi pologi.
2. Za prilive sredstev bo banka na osebni račun uporabnika kot upravičenca nakazala najpozneje naslednji delovni dan po prejemu denarnih sredstev in podatkov, potrebnih za priliv.
3. Banka za prilive v tuji valuti, ki niso na tečajni listi SKB za občane, naredi konverzijo v EUR po nakupnem tečaju banke na dan konverzije.
4. Način porabe sredstev je odvisen od vrste odprtega osebnega računa; z dvigom gotovine na bančnem okencu ali bankomatu, s kreditnimi plačili, direktno obremenitvijo, s plačili prek POS-terminalov ter s prenosom na druge račune uporabnika.
5. Banka bo uporabniku omogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na njegovem osebnem računu takoj, ko bo prejela vse informacije, potrebne za odobritev njegovega osebnega računa. Potrebne informacije so podatek o prejemniku plačila (IBAN, naziv in naslov), namen plačila, podatki o plačniku in podatki o kritju.
6. Banka ima ob dvigu ali opravljanju kakršne koli transakcije pravico, da zavrne dvig oziroma transakcijo, če uporabnik na zahtevo banke ne predloži veljavnega osebnega dokumenta ali drugega podatka, potrebnega za identifikacijo skladno z veljavnimi predpisi, in če uporabnik odkloni predlagane pogoje pred izvedbo transakcije.

5. Limit na osebnem računu

1. Banka lahko uporabniku kot imetniku osebnega računa odobri redni limit v višini, določeni po poslovni politiki banke glede na vrsto osebnega računa. Limit je na razpolago, ko vsota mesečnih rednih prilivov na računu doseže vsaj znesek limita, in sicer za nedoločen čas oz. dokler ne odstopi banka ali uporabnik.
2. Redni limit se lahko na podlagi odobrene vloge za odobritev izrednega limita in sklenitve pogodbe za izredni limit nadomesti z izrednim limitom za določen čas, vendar za največ 12 mesecev, z možnostjo podaljšanja.
3. Uporabnik, ki ima več osebnih računov, ima lahko limit le na enem osebnem računu.
4. Banka limit odobri izključno polnoletnim uporabnikom z rednimi mesečnimi prilivi na osebnem računu.
5. Banka obrestuje porabo limita po enoviti nominalni obrestni meri za dovoljeno prekoračitev stanja na osebnem računu. Obresti obračuna na proporcionalni način, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Obračunane obresti pripiše na osebni račun mesečno. Uporabnik je dolžan zagotoviti sredstva v višini obračunanih obresti pred njihovo zapadlostjo, da se tako izogne nedovoljenemu negativnemu stanju zaradi poravnave obresti. Banka obresti obračuna konec meseca in ob zaprtju osebnega računa.
6. Banka obvešča uporabnika o višini obrestne mere na izpisku ali v SKB NET-u. Vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM pa so na vpogled tudi v obrestnih merah SKB za prebivalstvo v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
7. Banka za odobritev rednega limita ne zaračunava nadomestila.
8. Banka lahko ukine limit, če:
 - uporabnik osebnega računa ravna v nasprotju s pogodbo o odprtju in vodenju računa ter opravljanju plačilnih storitev ali s temi splošnimi pogoji in/ali prekorači stanje na osebnem računu. V tem primeru mora uporabnik znesek koriščenega limita in znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja takoj poravnati;
 - ima uporabnik osebnega računa blokiran osebni račun, zaradi sklepa o izvršbi in zavarovanju;
 - uporabnik osebnega računa z osebnim računom že tri mesece ne posluje oz. ima v obdobju treh mesecev na osebnem računu samo pripis obresti, bančnih stroškov in morebitne minimalne prilive za poravnavanje stroškov in obresti, ki presegajo limit.

9. Uporabnik lahko pravico do rednega limita pisno odpove s takojšnjim učinkom. Uporabnik izrednega limita lahko odpove pogodbo skladno z določili pogodbe o izrednem limitu. Če uporabnik odpove pravico do rednega limita oz. odstopi od pogodbe o izrednem limitu ali limit odpove banka, mora uporabnik znesek uporabljenega limita in znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja nemudoma poravnati.
10. Višina rednega limita je določena glede na vrsto osebnega računa ter opredeljena v tabeli:

Vrsta osebnega računa:	Redni limit na osebnem računu
PAPI osebni račun	0 EUR
Osebni račun za mlade	60 EUR
ISIC osebni račun za študente	100 EUR
Standardni osebni račun	200 EUR
Pokojninski osebni račun	200 EUR
Zlati osebni račun	2.000 EUR
Prestige osebni račun	3.500 EUR
Prestige osebni račun za privatno bančništvo	5.000 EUR
Osnovni osebni račun	0 EUR
Gotovinski osebni račun	0 EUR
Osebni račun za nerezidente	0 EUR

11. Uporabnik se strinja, da lahko banka izvaja sklepe o izvršbi in zavarovanju na računu tudi do višine dovoljene prekoračitve pozitivnega stanja na računu (redni in izredni limit).

6. Izvrševanje plačilnih transakcij

6.1 Prejem plačilnega naloga

- Nalogi, ki jih uporabnik predloži banki, morajo biti izpolnjeni skladno s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Nalog mora vsebovati naslednje podatke: številko plačnikovega in prejemnikovega računa, naslov prejemnika, znesek in valuto plačila, datum plačila in namen plačila.
- Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa na območju Republike Slovenije, je lahko v papirni ali elektronski obliki ali predložen kot telefonski nalog.
- Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa zunaj območja Republike Slovenije, se lahko predloži v papirni (osebno, po pošti) ali elektronski obliki.
- Pri uporabi elektronskega naloga se uporabljajo elementi prepoznave banke in drugih akreditiranih pravnih oseb, pooblaščenih za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil. Vsi elementi prepoznave povezujejo podatke za preverjanje elektronskega podpisa z uporabnikom potrdila in potrjujejo njegovo identiteto, za kar se sklene posebna pogodba.
- Pri uporabi plačila prek telefona se uporabljajo elementi prepoznave banke za sodobne bančne poti – za telefonsko bančništvo. Telefonska številka, na katero uporabnik računa sporoči telefonski nalog, je (01) 471 55 55. Banka bo morebitno spremembo telefonske številke objavila na spletnih straneh banke na naslovu www@skb.si in v vseh poslovalnicah banke.
- Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa vnaprej, na delovni dan banke.
- Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum, naveden na nalogu.
- Na zahtevo uporabnika banka potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi s podpisom bančnika, ki je nalog prejel, ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga za plačilo je urejena s splošnimi pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti za fizične osebe in se opravi elektronsko.

6.2 Izvršitev plačilnega naloga

1. Banka izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - če banka prejme plačilni nalog skladno z urnikom plačilnih storitev in je zanj zagotovljeno kritje na računu. Če je bil nalog predložen po uri, ki jo vnaprej določi banka, pa se nalog izvrši naslednji delovni dan banke, če je na računu zadostno kritje;
 - plačilni nalog je izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga;
 - če ni zakonskih ovir za izvršitev plačilnega naloga.
2. Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoji. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoji, ta nima pravnih učinkov.
3. Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic do banke.
4. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.
5. Plačilni nalog v EUR v primeru čezmejne plačilne transakcije banka izvrši najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta predložen v elektronski obliki. Če je nalog predložen v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodaten delovni dan.
6. Plačilni nalog, v valuti tretje države, če gre za domačo, čezmejno ali drugo plačilno transakcijo, banka izvrši v najkrajšem možnem času.
7. Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer jih banka izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.
8. Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.
9. Če banka vodi uporabniku račun v domači in tujih valutah, potem v primeru, da za izvršitev plačilnega naloga v valuti, na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut po nalogu uporabnika. Če naloga za konverzijo ni, lahko izvrši plačilni nalog v okviru razpoložljivega kritja ali pa plačilni nalog zavrne, če je tako določeno s temi splošnimi pogoji.

6.3 Zavrnitev plačilnega naloga

1. Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi, in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.
2. Banka naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali naloge, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, zavrne in o tem na dogovorjen način obvesti uporabnika najpozneje naslednji delovni dan po dnevu, ki ga je ta določil za dan izvršitve.
3. Banka uporabniku zaračunava obvestilo o neizvršenih plačilih skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo, če je zavrnitev utemeljena zaradi objektivnih razlogov.

6.4 Preklic plačilnega naloga

1. Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da zahteva njegovo vrnitev, prekliče poslani elektronski plačilni nalog, pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.
2. Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen v primeru kot je določeno v točki 6.6. teh splošnih pogojev.
3. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik prek prejemnika plačila, plačnik ne more preklicati plačilnega naloga, potem ko ga je podal prejemniku plačila.
4. Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko plačnik, kadar plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

6.5 Dolžnosti uporabnika

1. Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.
2. Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je ta odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije skladno z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.
3. Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi jo imel uporabnik zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.
4. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.

6.6 Zahteva za preklic izvršenega naloga

6.6.1 Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik računa

1. Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo, če gre za podvojene transakcije, tehnične težave ali zlorabe.
2. Plačnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga v roku desetih (10) dni od datuma izvršitve naloga.
3. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila.
4. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

6.6.2 Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka

1. Banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka.
2. Banka pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila.
3. Prejemnik plačila v roku osmih (8) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo.
4. Če se zahteva potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa se zahteva zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, banka zneska ne vrne.

6.7 Direktne obremenitve SEPA

1. Plačnik pri banki lahko na dogovorjen način pisno prepove izvajanje posamičnih ali vseh direktnih obremenitev SEPA na svojem osebnem računu.
2. Banka izvrši plačilne transakcije direktne obremenitve SEPA, če je predhodno podpisano soglasje med plačnikom in prejemnikom plačila.
3. Banka pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.
4. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu v skladu z urnikom plačilnih storitev.
5. Če je datum izvršitve nedelovni dan, mora plačnik zagotoviti kritje na osebnem računu prvi naslednji delovni dan.
6. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega osebnega računa. Pisni preklic mora vsebovati naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.
7. Plačnik lahko pred izvršitvijo direktne obremenitve ugovarja pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

6.7.1 Povračila denarnih sredstev

1. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije najpozneje v roku osmih (8) tednov od datuma izvršitve, čeprav obstaja veljavno soglasje plačnika.
2. Banka vrne denarna sredstva na osebni račun v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.
3. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je banko obvestil, da za izvršitev direktne obremenitve ni dal soglasja, in če so se pojavile napake pri izvajanju direktne obremenitve v banki plačnika.
4. Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve direktne obremenitve do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri EONIA.
5. Plačnik lahko predloži pisni zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih direktnih obremenitev samo na enoti banke, kjer ima odprt osebni račun.

6.7.2 Obveščanje

1. Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamezne direktne obremenitve s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.
2. Banka bo plačnika o izvršenih direktnih obremenitvah obvestila v izpisku osebnega računa.
3. O neizvršenih direktnih obremenitvah bo banka plačnika pisno obvestila z obvestilom o zavrženih nalogih.

6.8 Drugi posli

1. Banka v okviru poslovanja s tujino opravlja tudi druge posle plačilnih transakcij s tujino:
 - a) Nostro ček – ček, ki ga izstavi domača pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe v tujini.
 - Na podlagi zahteve iz naloga za plačilo bo banka izdala nostro ček v valuti, v kateri je sklenila dogovore s svojimi kontokorenti o izdajanju nostro čekov.
 - Banka bo izdan nostro ček poslala koristniku skladno z dogovorom z uporabnikom računa.
 - b) Loro ček – ček, ki ga izstavi tuja pravna ali fizična oseba v korist pravne ali fizične osebe –koristnika po čeku
 - V skladu s poslovno politiko, mednarodno bančno prakso in veljavno zakonodajo bo banka na podlagi predloženega loro čeka opravila vse postopke po predpisih in ček poslala na unovčenje.
 - Načini pošiljanja loro čekov in postopki unovčenja so odvisni od vrste čeka, poslovne odločitve banke in morebitnih posebnih dogovorov z uporabnikom računa o unovčevanju ali odkupu loro čekov ter od pogojev bank, pri katerih se čeki unovčujejo.
 - Na podlagi prejetega dokončnega kritja za loro ček, poslanega na unovčenje, bo banka odobrila račun stranke na način, predpisan za prosta plačila iz tujine.

6.9 Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

1. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije ter vsa zaračunana nadomestila in obresti, do katerih je upravičen plačnik.

2. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
 - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
 - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
 - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
 - če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
 - v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
 - če uporabnik ni obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji takoj in brez odlašanja, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.
3. Banka ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačila, če plačnik vsebinsko ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

7. Ukinitve osebnega računa

1. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas in preneha veljati z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpove pogodbo.
Če je pogodbo odpovedal uporabnik, začne odpoved veljati zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
Če je pogodbo odpovedala banka, začne odpoved veljati zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
3. Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom, če so izpolnjeni vsi pogoji za ukinitve osebnega računa v skladu s pogodbo o odprtju in vodenju osebnega računa ter opravljanju plačilnih storitev in v skladu s temi splošnimi pogoji.
4. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka pošlje uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
5. Uporabnik obvestilo o odpovedi od pogodbe banki predloži na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
6. Če je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov ali ima blokiran osebni račun na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju, lahko banka odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. V tem primeru se šteje, da odpoved pogodbe učinkuje z dnem oddaje poštne pošiljke.
7. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
8. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe.
9. Po predložitvi uradnega dokumenta o smrti uporabnika banka pooblaščenim osebam na osebnem računu onemogoči kakršno koli razpolaganje s sredstvi. Uporabnik izrecno pooblašča banko, da lahko do pravnomočnosti sklepa o dedovanju enkratno izplača sredstva z osebnega računa le za znesek pogrebnih stroškov umrlega uporabnika na podlagi izvirnika predloženega računa, razen če so bila sredstva za znesek pogrebnih stroškov že izplačana iz drugih sredstev uporabnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica razpolaganja s sredstvi na računih po smrti uporabnika, če ni obveščena o smrti uporabnika. Banka po prejemu pravnomočnega sklepa o dedovanju zapre osebni račun in izplača sredstva dedičem v skladu z vsebino sklepa.

8. Sankcije

1. Banka pošlje uporabniku oziroma zakonitemu zastopniku opomin ob nedovoljeni prekoračitvi stanja in drugih neporavnanih zapadlih obveznostih. Uporabnik oz. zakoniti zastopnik mora dolg poravnati najpozneje v roku, navedenem na opominu.
2. Nedovoljeno prekoračitev stanja in druge neporavnane zapadle obveznosti uporabnik oziroma zakoniti zastopnik poravnava z nakazilom na osebni račun. Pri poplačilu zapadlih, neplačanih obveznosti iz deviznih sredstev banka uporabi za preračun nakupni menjalniški tečaj banke, ki velja na dan poplačila dolga in je objavljen na spletni strani banke, na naslovu www.skb.si.

3. Banka lahko uporabniku omeji pravico razpolaganja z instrumenti poslovanja z osebnim računom za čas do poravnave obveznosti.
4. Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki ali osebi, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, da ob neizpolnjevanju obveznosti uporabi vsa sredstva uporabnika in sredstva zakonitega zastopnika pri banki za poplačilo zapadlih, neporavnanih obveznosti.

IV. Debetna kartica – BA Maestro kartica

1. Izdaja kartice

1. Banka izda uporabniku glede na vrsto osebnega računa debetno kartico BA Maestro (v nadaljevanju: kartica). Kartica je last banke.
2. Uporabnik lahko ob odprtju osebnega računa ali pozneje pooblasti eno ali več oseb za stalno razpolaganje s sredstvi na svojem osebnem računu. Pooblaščen oseba prejme kartico s svojim imenom. Vsaka pooblaščen oseba skupaj s kartico prejme tudi te splošne pogoje. Pooblastilo velja do preklica, do ukinitve osebnega računa, do smrti uporabnika ali do smrti pooblaščen osebe.
3. Uporabnik, pooblaščen oseba in praviloma tudi zakoniti zastopnik dobijo vsak svojo kartico. Kartica je identifikacijski instrument uporabnika. Na njej sta vpisana ime in priimek uporabnika ter je neprenosljiva. Uporabnik mora kartico ob prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna.
4. Uporabnik je dolžan kartico na zahtevo banke vrniti.
5. Ob smrti pooblaščen osebe ali zakonitega zastopnika mora uporabnik banki vrniti njegovo kartico. Če je ne vrne, je odgovoren za vse posledice, nastale z uporabo kartice.
6. Kartica velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik izpolnjuje vsa določila pogodbe in teh splošnih pogojev ter kartice pisno ne odpove najmanj dva (2) meseca pred iztekom veljavnosti, mu banka izda novo kartico in zaračuna stroške v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo (velja za kartico uporabnika osebnega računa, kartico pooblaščenih oseb oz. kartice zakonitih zastopnikov). Banka pooblaščen oseb ne izda nove kartice ob izteku veljavnosti, če s kartico ni opravila vsaj ene transakcije (bankomat, POS-terminal) v obdobju 12 mesecev pred iztekom veljavnosti.
7. Uporabnik je dolžan staro kartico uničiti.

2. Prevzem kartice

1. Uporabnik ob otvoritvi osebnega računa prevzame kartico v poslovalnici, kjer je odprl osebni račun. O načinu nadaljnjih pošiljanj kartice se uporabnik dogovori ob prvem prevzemu kartice v poslovalnici.
2. Uporabnik in morebitna njegova pooblaščen oseba v roku 14 dni od odprtja osebnega računa obiščeta poslovalnico, kjer prevzameta kartico.
3. Če uporabnik v 90 dneh od dneva, ko pride kartica v poslovalnico, ne prevzame kartice in osebne številke (PIN), banka komisijsko uniči kartico in osebno številko (PIN).
4. Če bi stranka želela ponovno naročiti kartico, ki je bila predhodno uničena, ker je stranka ni prevzela v dogovorjenem roku, mora za njeno ponovno naročilo plačati nadomestilo za izdelavo kartice in dodelitve osebne številke (PIN) v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

3. Uporaba kartice

1. Vsak uporabnik s kartico izkazuje svojo identiteto. Kartico uporablja s pripadajočo osebno številko (PIN), ki jo banka izda kot osebno identifikacijsko številko za poslovanje prek bankomatov ter za nakup blaga in/ali plačila storitev prek POS-terminalov.
2. Na bančnem okencu se mora uporabnik poleg s kartico izkazati tudi z osebnim dokumentom.
3. Dvig na bankomatu je mogoč v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig gotovine na bankomatih in v okviru razpoložljivega stanja na osebnem računu. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, uporabnik o tem obvesti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun. S kartico in osebno številko (PIN) lahko uporabnik dviguje gotovino v okviru danih limitov na bankomatih z oznako Maestro, BA ali Cirrus, doma in v tujini. Za vsak dvig gotovine s kartico uporabnik plača nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo. Za navedene stroške bremeni banka uporabnika.

4. Uporabnik lahko s kartico na bankomatih banke opravlja tudi kreditna plačila in zamenja osebno številko (PIN).
5. Uporabnik lahko s kartico polaga gotovino na bankomatih, nameščenih pri poslovalnici banke ali v njej.
6. Uporabnik lahko kartico uporablja za plačevanje prek POS-terminalov na prodajnih mestih doma in v tujini, označenih z nalepko Maestro, doma pa tudi z nalepko BA. Pri plačilu blaga in/ali storitev na prodajnem mestu uporabnik podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali vtipka osebno številko (PIN). Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali potrdilom uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno s temi pogoji. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco. Uporabnik je skladno z določili teh pogojev dolžan voditi lastno evidenco o porabi sredstev na osebnem računu. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto ne sprejme kartice ali ne more izvršiti plačila.
7. Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice doma ali v tujini, poravnava uporabnik v evrih (EUR). Vse obveznosti, nastale v tujini zunaj območja, kjer je evro plačilno sredstvo, pa bo uporabnik prav tako poravnal v evrih (EUR). Preračuni transakcij se izvršijo v mednarodnem kartičnem sistemu.
8. Uporabnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka obremeni uporabnika za tako škodo ali strošek skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi računa v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

4. Varovanje kartice

1. Uporabnik je dolžan kartico skrbno hraniti in z njo ravnati odgovorno kot dober gospodar, tako da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
2. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev po telefonu ali internetu.
3. Uporabnik je dolžan uničiti obvestilo o osebni številki (PIN) takoj po prejemu in ne sme:
 - nikomur razkriti osebne številke (PIN) ali dovoliti njene uporabe;
 - zapisati osebne številke (PIN) na kartico ali jo hraniti skupaj z njo.
4. Zaradi lastne varnosti je uporabnik dolžan poskrbeti, da se vsi postopki na prodajnih mestih izvajajo v njegovi navzočnosti. Banka ne odgovarja za morebitne zlorabe, ki jih naredi prodajalec.
5. Uporabnik mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost (valid thru). Do začetka veljavnosti nove kartice (če gre za obnovitev) lahko uporabnik normalno uporablja obstoječo kartico. Ko ta preneha veljati, mora uporabnik staro kartico zaradi lastne zaščite takoj uničiti.

5. Izguba ali kraja kartice

1. Če uporabnik kartico izgubi, sumi, da mu je bila ukradena ali da njegovo osebno številko (PIN) pozna druga oseba, mora o tem obvestiti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun, ali drugo poslovalnico SKB ali najbližjo banko z oznako Maestro ali poklicati na procesni center Bankart, tel. +386 (0)1 583 41 83, ki deluje 24 ur na dan. Banka ob prijavi blokira uporabo kartice, tako da niso več mogoči njena uporaba na bankomatih, plačevanje prek POS-terminalov in poslovanje v poslovalnicah banke, na željo uporabnika pa banka blokira tudi osebni račun.
Ko preteče določen rok od prijave izgube ali kraje kartice, banka uporabniku izda novo kartico za isti osebni račun. Uporabnik prejme tudi novo osebno številko (PIN).
2. Če uporabnik vloži prijavo po telefonu, mora v naslednjih osmih (8) dneh v svoji poslovalnici banke pisno potrditi resničnost prijave. Uporabnik je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno. Krajo mora, takoj ko je mogoče, prijaviti najbližji policijski postaji.
3. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti, uporabnik sam krije vso nastalo škodo.
4. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 150 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.
5. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare, naklepa ali hude malomarnosti (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev; ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da bi zavaroval varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo uporabnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), potem navedena omejitev zneska škode v višini 150 EUR ne velja.

6. Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
 - je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila uporabniku, obstaja močno povečano tveganje, da uporabnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.
7. Če uporabnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati ter je dolžan o tem nemudoma obvestiti banko in vrniti prerezano kartico.
8. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih, kadar uporabnik ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).

6. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Ob prenehanju pogodbenega razmerja z banko mora uporabnik vrniti svojo kartico ter kartico morebitne pooblaščen osebe in zakonitega zastopnika.
2. Ob ukinitvi osebnega računa ali prepovedi razpolaganja s sredstvi na osebnem računu skladno z veljavno zakonodajo banka blokira uporabo kartice na bankomatu in prodajnih mestih. Banka lahko blokira uporabo kartice tudi pri drugih kršitvah poslovanja z banko.

V. Bankomat

1. Polog gotovine na bankomatu

Imetnik BA Maestro kartice banke SKB (v nadaljevanju: uporabnik) lahko na bankomatu:

- dviguje gotovino v domači valuti;
- polaga bankovce v domači in tuji valuti na osebni račun v ovojnici na bankomatu (v nadaljevanju: polog v ovojnici);
- polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: avtomatski polog).

Banka omogoča opravljanje dviga gotovine na vseh bankomatih, pologe pa le na bankomatih v lasti banke, ki so nameščeni v poslovalnicah banke. Bankomati, pri katerih se lahko opravi polog v ovojnici, in bankomati, pri katerih se lahko opravi avtomatski polog, so posebej označeni.

1.1 Polog gotovine v ovojnici

1.1.1 Obveznosti uporabnika

Uporabnik se pred uporabo te storitve seznanja s pravili uporabe te storitve iz teh splošnih pogojev.

Uporabnik ob pologu gotovine na ovojnici označi, ali želi polog v domači ali tuji valuti. Če polaga gotovino v tuji valuti, na ovojnici označi, ali želi položiti na račun gotovino v tuji valuti ali želi, da mu banka opravi pretvorbo gotovine iz tuje valute v domačo valuto po veljavnem menjalniškem tečaju s tečajne liste banke.

V ovojnico lahko uporabnik vloži največ 50 bankovcev. Za polog več bankovcev mora uporabnik opraviti novo storitev. Ovojnica, v katero je uporabnik vložil gotovino, mora biti zalepljena.

Kovanci se ne smejo vstavljati v ovojnico. Uporabnik je seznanjen in se izrecno strinja, da vstavljanje kovancev v ovojnico pomeni kršitev teh splošnih pogojev. Uporabnik se zavezuje, da bo povrnil banki vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve iz prejšnjega stavka.

1.1.2 Obveznosti banke

Banka sprejema na bankomatu gotovino v domači valuti in vso gotovino v tujih valutah, navedenih na tečajni listi banke. Uporabnik lahko na osebni račun gotovino v tuji valuti polaga v tuji valuti ali pa to tujo gotovino položi s pretvorbo v domačo valuto, kar ustrezno označi na ovojnici. Gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebnem računu uporabnika, banka zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in knjiži na osebni račun.

Banka komisijsko odpre in pregleda ovojnico ter zapisniško ugotovi znesek položene gotovine. Banka izvede polog gotovine, kot je uporabnik označil na ovojnici. Če je v ovojnici gotovina v tuji valuti in na ovojnici ni posebej označeno, ali gre za polog z zamenjavo v domačo valuto ali za polog v tuji valuti, se gotovina v tuji valuti položi v tuji valuti, če je to valuta, ki jo banka lahko vodi na osebnem računu uporabnika. Če pa gre za gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebnem računu, banka tujo valuto avtomatično zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in knjiži na osebni račun uporabnika.

1.1.3 Delovni čas bankomata za polog gotovine v ovojnici

Če na bankomatu ni drugače navedeno, gotovino, ki je oddana v bankomat do začetka delovnega dne poslovalnice, v kateri je nameščen bankomat, banka knjiži na osebni račun ob začetku delovnega dne za pretekli dan. Gotovina, ki je v bankomat položena pozneje, se knjiži na osebni račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne; pri morebitni pretvorbi valute se uporabi menjalni tečaj, veljaven na dan knjiženja pologa.

1.2 Avtomatski polog gotovine

1.2.1 Obveznosti uporabnika

Uporabnik lahko pri avtomatskem pologu na označenih bankomatih polaga bankovce v vrednosti 100, 50, 20 ali 10 EUR. Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk ali drugih nepravilnosti, ki bi lahko poškodovale bankomat. Uporabnik se zavezuje, da bo banki povrnil škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata. Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. Če zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer uporabnika obvesti z izpisom na ekranu in ločenim obvestilom na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Uporabnik se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici, pri kateri ima odprt osebni račun. Banka si pridržuje pravico, da naknadno, potem ko je bila gotovina knjižena na osebni račun uporabnika, preveri pristnost položenih bankovcev. Če se ugotovi, da so bankovci nepristni, banka bremeni osebni račun uporabnika za znesek v višini nepristnih bankovcev.

1.2.2 Obveznosti banke

Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na osebni račun uporabnika naslednji delovni dan po uspešno opravljenem pologu z datumom valute pologa. Razpoložljivo stanje na osebnem računu uporabnika se poveča takoj, vendar pa se uporabniku, če opravi dvig teh sredstev pred izvedeno knjižbo na osebni račun, za to obdobje izvede poračun premalo/preveč obračunanih obresti.

O opravljenem pologu je uporabnik obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadar koli med obratovanjem posameznega bankomata.

2. Plačilo posebne položnice in univerzalne plačilne naloga (UPN) na bankomatu

Uporabnik osebnega računa ali pooblaščenec na osebnem računu (v nadaljevanju: uporabnik) na bankomatu plačuje posebne položnice in univerzalne plačilne naloge, ki jih izdajo domači izdajatelji in imajo zapis OCR (v nadaljevanju UPN). Plačevanje drugih plačilnih nalogov ni mogoče.

Bankomati, ki omogočajo plačilo posebne položnice in UPN, so posebej označeni. Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi storitev, je dostopen prek spletne strani banke, objavljen pa je na spletni strani družbe Bankart d.o.o. Ljubljana.

Na bankomatu ni mogoče opraviti plačila posebne položnice ali UPN, če ta nista pravilno izpolnjena v skladu s točko 6.1. teh splošnih pogojev. Plačila posebne položnice na bankomatu ni mogoče izvesti, če prejemnik plačila ni vključen v Zbirni center družbe Bankart d.o.o. Ljubljana, plačila UPN pa ni mogoče opraviti, če račun izdajatelja UPN vodi banka, ki ni vključena v plačilni sistem SEPA IKP.

2.1 Obveznosti uporabnika

Uporabnik mora ob plačilu posebne položnice ali UPN na bankomatu izbrati storitev »Plačilo položnice ali UPN«. Uporabnik se mora pred uporabo te storitve seznaniti s pravili o njeni uporabi iz teh splošnih pogojev. Uporabnik lahko v režo bankomata vstavi le vsako posebno položnico ali UPN posebej in pri uporabi sledi navodilom na zaslonu. Ko se na zaslonu bankomata izpiše znesek plačila, mora uporabnik potrditi pravilnost zneska, če znesek ni pravilen, lahko izvajanje plačila prekine. Kadar znesek na posebni položnici ali UPN ni naveden, lahko uporabnik vnese poljuben znesek plačila. Za plačilo posebne položnice ali UPN prek bankomata je uporabnik dolžan plačati nadomestilo, skladno s cenikom storitev SKB banke. O opravljeni storitvi prejme uporabnik potrdilo o izvedeni transakciji na izvodu posebne položnice ali UPN in potrdilo o opravljeni storitvi, na podlagi katerega lahko vloži reklamacijo, skladno s temi splošnimi pogoji.

2.2 Delovni čas bankomata za plačilo posebne položnice ali UPN

Za znesek iz posebne položnice ali UPN, ki sta plačana na bankomatu, je osebni račun obremenjen isti dan, na katerega sta položnica ali UPN oddana na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim urnikom za izvajanje plačil, ki je sestavni del teh splošnih pogojev in je objavljen na internetni strani banke.

VI. Stroški in nadomestila

1. Banka zaračunava uporabniku nadomestila za stroške vodenja osebnega računa, opravljanje plačilnih storitev, za opravila pred transakcijami v primeru izvrševanja sodnih in davčnih odločb, izplačila gotovine na bankomatih, kreditna plačila, direktne obremenitve, izdajo raznih potrdil, izpis prometne kartice na željo uporabnika, preklic veljavnosti instrumentov poslovanja, izdajo nadomestne kartice, poizvedbe, opominjanja, obveščanja, fotokopije in neupravičene reklamacije ter druge dogovorjene storitve skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.
2. Uporabnik se strinja, da banka nadomestila in stroške po pogodbi evidentira tako, da bremeni uporabnikov osebni račun, tudi če na njem ni stanja sredstev za poravnavo stroškov in nadomestil iz prejšnje točke.
3. Uporabnik in zakoniti zastopnik se strinjata, da lahko banka za poravnavo obveznosti do banke uporabi katera koli uporabnikova sredstva pri banki oz. sredstva zakonitega zastopnika.
4. Vsakokrat veljavni cenik storitev SKB za prebivalstvo je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
5. Za plačila v tujino in iz nje banka ob izvršitvi naloga obračuna provizijo v EUR po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije, na dan izvršitve naloga za plačilo. Banka za višino obračunane provizije bremeni strankin račun v EUR. Če stranka nima kritja na računu v EUR, banka bremeni strankin račun iz druge valute po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije na dan bremenitve. Če stranka na svojih računih nima dovolj sredstev za plačilo zneska, navedenega na nalogu za plačilo in za plačilo provizije, banka šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
6. Če uporabnik zagotavlja kritje za druge plačilne transakcije s prenosom sredstev iz druge banke, mora hkrati s kritjem za znesek, naveden v nalogu za plačilo, zagotoviti tudi kritje za plačilo provizije. Če banka ne prejme sredstev za plačilo provizije in zneska na nalogu za plačilo na dan prejema naloga in v okviru rokov iz urnika plačilnih storitev, šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
7. Če nalog za čezmejno plačilno transakcijo ne vsebuje IBAN- in/ali BIC-a ali je naveden nepravilen IBAN in/ali BIC, bo banka uporabniku obračunala dodatne stroške k osnovni ceni po tarifi skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

VII. Obveščanje

1. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in prometu na osebnem računu ter o izvršenih plačilnih transakcijah na način, ki ga opredeli uporabnik v vlogi za odprtje osebnega računa oz. pozneje v zahtevku za spremembo načina prejemanja izpiskov.
2. Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali kot elektronski izpisek. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče po pošti ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer ima uporabnik odprt osebni račun, ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.
3. Uporabnik, ki je hkrati uporabnik SKB NET-a, prejema elektronski izpisek. Uporabnik ima še vedno možnost, da brezplačno prejema papirne izpiske ali naročila za posebne primere.
4. Zaradi informacij, zadržanih na poti do banke, ni nujno, da izpiski vedno izkazujejo dejansko stanje na osebnem računu. Uporabnik mora zato voditi lastno evidenco. Bančni izpiski so uporabni predvsem za kontrolo lastne evidence in kot podlaga za morebitne reklamacije.
5. Uporabnik je dolžan najpozneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva nastanka spremembe obvestiti svojo poslovalnico, v kateri ima odprt račun, o vseh spremembah v zvezi s pravnim statusom, s spremembami osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih osebah ter drugih podatkov, ki so pomembni za vodenje osebnega računa in navedeni v vlogi za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Določilo velja tudi za zakonitega zastopnika.
6. Če uporabnik ne obvesti banke o spremembi naslova za prejemanje papirnega mesečnega izpiska o prometu in stanju na računu ter banka prejme vrnjen poslani izpisek, banka do prejema obvestila o spremembi naslova na star naslov ne pošilja izpiskov.

VIII. Reklamacije

1. Uporabnik predloži pisno reklamacijo glede vodenja računa in izvajanja plačilnih storitev prek računa najpozneje v roku sedmih (7) dni od prejema obvestila o spremembah stanja in prometa na računu oziroma predložitve naloga za plačilo v banko ali po datumu obvestila o odobritvi računa pri prejetem plačilu iz tujine.
2. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.
3. Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa, ne da bi jo odobril uporabnik, ki je posledica zmote ali napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takemu popravku, bo banka takoj po prejemu njegove utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom.
4. Za dodatne storitve pri čezmejnih in drugih plačilnih transakcijah, kot so poizvedba, sprememba, dopolnitev, preklic in podobno, ki so jih zahtevali uporabnik, SKB in/ali druga banka, uporabnik plača stroške reševanja reklamacije po ceniku storitev SKB za prebivalstvo, če vzroka za reklamacijo ni povzročila banka.
5. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Uporabnik reklamira napake na blagu ali storitvah neposredno na prodajnem mestu. Dolžan je poravnati vsa plačila s kartico ne glede na spor s prodajnim mestom.

IX. Podatki o uporabniku

1. Banka uporablja, obdeluje in hrani osebne podatke uporabnika in pooblaščene osebe ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je hramba predpisana po zakonu. Pridobljeni podatki se uporabljajo, obdelujejo in hranijo kot zaupni skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov. Uporabnik in pooblaščen oseba dovoljujeta banki, da lahko uporablja, obdeluje in hrani njune osebne podatke izključno za izvajanje pogodbe o odprtju in vodenju osebnega računa in teh splošnih pogojev ter za obveščanje uporabnika in pooblaščen oseb. Med namene izvajanja pogodbe in teh splošnih pogojev šteje tudi pošiljanje podatkov v register transakcijskih računov in procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave kartic in procesiranja kartic.

2. Uporabnik in pooblaščen oseba prav tako dovoljmeta banki, da lahko uporabi in obdeluje podatke o uporabniku in pooblaščen osebni, s katerimi razpolaga, za neposredno trženje storitev banke skladno z določili veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov. Za ta namen uporabnik in pooblaščen oseba dovoljmeta banki uporabo različnih komunikacijskih poti, kot so elektronska pošta, telefon, osebna pošta idr. Uporabnik in pooblaščen oseba imata pravico kadar koli s pisno izjavo zahtevati, da banka trajno ali začasno preneha uporabljati njune osebne podatke za neposredno trženje.
3. Poleg navedenega uporabnik in pooblaščen oseba dovoljmeta banki in jo pooblaščata, da lahko vse podatke o njima, s katerimi razpolaga, pošlje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini in pogodbenim obdelovalcem podatkov, ne glede na njihov sedež, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot banka, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja tveganj in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.
4. Uporabnik in pooblaščen oseba dovoljmeta banki, da lahko pridobi in uporablja njegovo davčno številko za natančno in popolno identifikacijo ter preprečitev napak in zlorab.
5. Podatki o poslovanju z osebnim računom in uporabi storitev so poslovna skrivnost banke ter se smejo sporočiti tretjim osebam le skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi.
6. Uporabnik oziroma pooblaščen oseba mora poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, pisno v petih (5) delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, pomembne za poslovanje z osebnim računom. Taki podatki so na primer:
 - sprememba imena in priimka;
 - sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ipd.;
 - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
 - sprememba zaposlitve.
7. Če uporabnik oziroma pooblaščen oseba spremembe naslova ne sporoči ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno in jo deponira v banki. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku oziroma pooblaščen osebni, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

X. Dodatne storitve

Banka uporabniku omogoča dodatne storitve, vezane na posamezen tip osebnega računa, pod pogoji, določenimi s splošnimi pogoji za posamezno dodatno storitev, skladno s poslovno politiko banke. Splošni pogoji za posamezne storitve so sestavni del teh pogojev ter pogodbe o odprtju in vodenju osebnega računa, pri čemer so sestavni del splošnih pogojev za poslovanje z osebnim računom naslednji dokumenti:

- Splošni pogoji za uporabo sodobnih bančnih poti za fizične osebe,
- Urnik plačilnih storitev,
- Cenik storitev SKB za prebivalstvo,
- Obrestne mere SKB za prebivalstvo.

XI. Reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno. Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik predloži banki osebno, po pošti na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, Centralna služba za pritožbe in podporo. Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku osmih (8) dni, o pritožbi pa odloči po zbrani celotni dokumentaciji najpozneje v roku desetih (10) dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.
2. Če se uporabnik, ki je potrošnik, z odločitvijo o pritožbi ne strinja, ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Poravnalni svet Združenja bank Slovenije, Šubičeva 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Poravnalni svet). Pritožba mora biti pisna, vsebovati mora kratek zahtevek in vsa dejstva, na katere uporabnik opira svoj zahtevek, priložena pa morajo biti tudi dokazila. Če pritožba ni popolna, Poravnalni svet lahko zahteva dopolnitev. Poravnalni svet mora o pritožbi odločiti najpozneje v dveh (2) mesecih od prejema pritožbe. Poravnalni svet rešuje vse pritožbe s področja kršenja splošnih poslovnih pogojev, določil pogodbenih razmerij ali dobre poslovne prakse. Ne odloča pa o pritožbah s področja poslovne politike posamezne banke.

3. Kljub pritožbi na Poravnalni svet ima uporabnik pravico kadar koli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.
4. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev ter jih uporabnik in banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu banke. Ti splošni pogoji se presojajo po pravu Republike Slovenije.
5. Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je pristojna Banka Slovenije.

XII. Končne določbe

1. Uporabnik oziroma pooblaščen oseba izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da lahko ob kršitvi pogodbe in teh splošnih pogojev pri pristojnih organih in institucijah ter drugih upravljavcih osebnih podatkov ali tretjih osebah, ne glede na njihov sedež, opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o njegovem stalnem in začasnem prebivališču, zaposlitvi, osebnih prejemkih, premičnem in nepremičnem premoženju, če je to potrebno za izvajanje pogodbe in teh splošnih pogojev ali za uveljavljanje pravic banke po pogodbi oz. teh splošnih pogojih oziroma zaradi izterjave neporavnanih obveznosti.
2. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da se z njimi v celoti strinja.
3. Uporabniku so ti splošni pogoji na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
4. Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in s pogodbo, veljajo zakon o plačilnih storitvah in sistemih ter druga določila veljavne zakonodaje. Če so ti splošni pogoji v nasprotju s pogodbo, se uporabljajo določila pogodbe.
5. Banka lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Ob spremembi splošnih pogojev ali uvedbi novih splošnih pogojev mora banka uporabnika dva meseca pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom, po SKB NET-u, v poslovalnicah in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
6. Če se uporabnik ne strinja s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.
7. Banka in uporabnik se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.
8. Uporabnik lahko kadar koli zahteva, da mu banka pošlje izvod pogodbe, splošne pogoje in njegove sestavne dele na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
9. Ti splošni pogoji veljajo od 14. 5. 2012 naprej.

