

Splošna kreditna dokumentacija za stanovanjske kredite

Obseg potrebne splošne kreditne dokumentacije je odvisen od:

- vrste kredita – v tem sklopu so vsi potrebni dokumenti za najetje stanovanjskega kredita v SKB;
- poslovnega sodelovanja z banko SKB – če dohodek (plačo/pokojnino/rento) prejimate na SKB (stranka SKB) ali na drugo banko;
- statusa zaposlitve – zaposlen v Sloveniji, upokojenci in invalidi, kmetje (kreditiramo le stranko SKB), zasebnik (kreditiramo le stranko SKB), zaposlen v tujini (kreditiramo le stranko SKB);
- vrste zavarovanja kredita – zavarovanje s hipoteko, prek zavarovalnice ali s poroštvom kreditno sposobnih porokov.

Splošna kreditna dokumentacija, če dohodka ne prejimate na osebni račun pri SKB

Seznam splošne kreditne dokumentacije – zaposleni rezidenti Republike Slovenije:

1. **Vloga za odobritev kredita A** – izpolni kreditojemalec.
2. **Vloga za odobritev kredita B** – izpolni kreditojemalec.
3. **Potrdilo delodajalca** (potrdi in izpolni delodajalec)*
 - in kopije plačilnih list za zadnje 3 mesece pred odobritvijo kredita, če ste zaposleni v mali firmi in je kredit zavarovan prek zavarovalnice.

* Če je kreditojemalka na porodniškem dopustu, dodatno predloži še potrdila o višini nadomestila za porodniški dopust za zadnje 3 mesece ter potrdilo o višini odtegljajev iz naslova administrativnih in sodnih prepovedi za zadnji mesec (izda center za socialno delo).

4. **Odstopna izjava*** – 2 izvoda

- obrazec potrdi in izpolni delodajalec, če se bo kredit odplačeval direktno z odtegljaji iz vaše plače.

* Kreditojemalka na porodniškem dopustu predloži še obrazec, ki ga potrdi center za socialno delo.

5. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec vsakega poroka in porok, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom.
6. **Izjava solidarnega poroka** – izpolni vsak solastnik nepremičnine, ki je predmet kreditiranja (če bo kredit zavarovan prek zavarovalnice, s poroki) oz. ki je predmet zavarovanja, če bo kredit zavarovan s hipoteko.
7. **Vloga za posredovanje podatkov** – izpolni matična banka s prilivi iz naslova plače ali pokojnine (rente) in z odtegljaji prek trajnikov za zadnjih 6 mesecev pred najemom kredita.

Dodatna dokumentacija (če prejimate dohodek iz naslova najemnine od oddaje nepremičnine ali rente):

- pogodba o oddaji nepremičnine in izpis priliva* iz naslova najemnine na osebni račun pri banki, ob zavarovanju kredita s hipoteko;
- odločba ali drug dokument z razvidnimi podatki o roku izteka prejemanja in višine prejema rente ali tuje pokojnine ter izpis priliva* iz naslova prejema rente na osebni račun pri banki.

* Izpis priliva pripravi bančnik v vaši matični poslovalnici oz. vi predložite vlogo za posredovanje podatkov z označbo tipa priliva (najemnina/renta), ki ga izpolni banka, če prejimate prilive na račun druge banke.

Seznam splošne kreditne dokumentacije – upokojeni rezidenti Republike Slovenije:

1. **Vloga za odobritev kredita A** – izpolni kreditojemalec.
2. **Vloga za odobritev kredita B** – izpolni kreditojemalec.
3. Originalni obvestili o izplačilu pokojnine »**Obvestilo ZPIZ-a**« za zadnja 2 meseca pred odobritvijo kredita.
4. **Izjava poroka** – izpolni in potrdi delodajalec vsakega poroka in porok, če bo kredit zavarovan s kreditno sposobnim porokom.
5. **Izjava solidarnega poroka** – izpolni vsak solastnik nepremičnine, ki je predmet kreditiranja (če bo kredit zavarovan prek zavarovalnice, s poroki) oz. ki je predmet zavarovanja, če bo kredit zavarovan s hipoteko.
6. **Vloga za posredovanje podatkov** – izpolni matična banka s prilivi iz naslova plače ali pokojnine (rente) in z odtegljaji prek trajnikov za zadnjih 6 mesecev pred najemom kredita.
7. **Dodatna dokazila za rento/pokojnino iz tujine** - odločba ali drug dokument z razvidnimi podatki o roku izteka prejemanja in višine prejema rente ali tuje pokojnine ter izpis priliva* iz naslova prejema rente na osebni račun pri banki.

Opombe:

- Odvisno od izbrane oblike zavarovanja kredita lahko banka zahteva dodatno kreditno dokumentacijo.
- Obrazec osebni podatki stranke, ki je sestavni del vloge za odobritev kredita A, se izpolni v poslovalnici, ob oddaji vloge za odobritev kredita pri osebnem bančniku.
- Pooblastilo za interno direktno bremenitev se izpolni v poslovalnici ob odobritvi kredita.